



נוהל הנגשת מידע למחקר

13/7/2023

שם הנוהל: נוהל הנגשת מידע למחקר	תאריך: 16/07/2023
נספחים: X יש <input type="checkbox"/> אין	תאריך נוהל קודם: 12.6.2017

1. רקע

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס) אמונה על הפקת סטטיסטיקה רשמית בישראל, והיא מחזיקה לצורך ביצוע תפקידיה כחוק נתונים בעלי ערך רב. נתונים אלה יכולים לשמש בסיס לקבלת החלטות וקביעת מדיניות נתמכת נתונים וכן למחקר אקדמי.

הלמ"ס מאפשרת לחוקרים ממוסדות המדינה לבצע מחקרים המבוססים על נתוני פרט מותממים שהוסרו מהם מזהים ישירים, שמטרתם להרחיב את הידע על החברה והמשק בישראל, לחקור תהליכי שינוי בתחומים חברתיים והכלכליים; ולבחון את הקשרים בין תחומי המשק, החברה וכדומה.

המחקרים מתבצעים בסביבת מחקר ייעודית, שהיא סביבה מאובטחת, באמצעות מערכת גישה מרחוק ייעודית. הגישה לסביבת המחקר, תתאפשר מחדרי מחקר פיזיים של הלמ"ס, במשרד במוסד המחקר המוכר או מביתו של החוקר.

בחלק מהמחקרים, הנגשת המידע למחקר תאושר לביצוע רק בחדרי המחקר הפיזיים של הלמ"ס, והכל בכפוף לכל דין, ובכלל זה להוראת פקודת הסטטיסטיקה, לחוק הגנת הפרטיות ולתנאי נוהל זה.

2. מטרת הנוהל

להסדיר ולפרסם לשימוש הציבור את אופן הטיפול בהיבטים מנהליים ותפעוליים לביצוע מחקר בתוכנות המחקר, ביחס לנושאים הבאים:

- 2.1. תנאים להנגשת נתונים למחקר בסביבת המחקר;
- 2.2. אופן הגשת בקשה לשימוש בנתוני פרט מותממים למחקר;
- 2.3. הכנת הנתונים למחקר;
- 2.4. סביבת המחקר;
- 2.5. השימוש בסביבת המחקר;
- 2.6. שמירה על סודיות;
- 2.7. הוצאת מידע מסוכם מסביבת המחקר;
- 2.8. הליך המעקב אחרי התקדמות המחקר, סיומו ופרסום המחקר שבוצע בסביבת המחקר של הלמ"ס;
- 2.9. הפרת שמירת הסודיות וחובות אחרות המצויות בנוהל;
- 2.10. שינויים ועדכונים;
- 2.11. תשלום עבור שימוש בסביבת המחקר.

3. הגדרות

3.1. "אירועי הגנת סייבר" - פעולה במערכות המחשוב של הלמ"ס, אשר מקיימת את התנאים שהגדיר אגף הגנת הסייבר בלמ"ס מעת לעת, כפעולות שעשויות לפגוע בהגנת סייבר בלמ"ס, וכן כל אירוע שעלול להוביל לפגיעה בשמירת סודיות, שלמות ו/או זמינות המידע או מערכת גישה מרחוק;

3.2. "גוף ציבורי" - כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;

3.3. "הגנת סייבר" - אבטחת מידע פרטיות והגנה בסייבר

3.4. "הלבנה" - ביצוע בדיקה מקדימה לתוכן הקבצים על מנת להימנע מהכנסת תוכנות פוגעניות למערכות הלמ"ס.

שם הנוהל: נוהל הנגשת מידע למחקר	תאריך: 16/07/2023
נספחים: X יש <input type="checkbox"/> אין	תאריך נוהל קודם: 12.6.2017

- 3.5. "חדר מחקר" – כל אחד מחדרי המחקר הפיזיים שבהם מנגישה הלמ"ס קובצי רשומות פרט למחקר, בהתאם להוראות נוהל זה.
- 3.6. "חוקר" – אדם שעיסוקו בביצוע מחקר מטעם מוסד מחקר, בין בתמורה או שלא בתמורה, בין אם הוא חוקר ראשי ובין שהוא עמית מחקר;
- 3.6.1. "חוקר מוכר" – חוקר שהלמ"ס הכירה בו כחוקר לעניין נוהל זה;
- 3.6.2. "חוקר פעיל" – חוקר מוכר של מחקר פעיל שקיבל את אישור הלמ"ס לעריכת מחקר מסוים תוך שימוש בסביבת המחקר, ביחס למחקר כאמור;
- 3.6.3. "חוקר ראשי" – חוקר מוכר שאינו עמית מחקר, ואחראי כלפי הלמ"ס על מחקר שאושר ועל קיום הוראות הנוהל על ידו ועל ידי החוקרים העמיתים במחקר, ובלבד שהוא עונה על אחד מהקריטריונים הבאים:
- 1.7.3.1 מי שנמצא במסלול מחקרי במוסד מחקר, במעמד מרצה ומעלה;
- 1.7.3.2 על מינוי במוסד מחקר מוכר;
- 3.7. "חמ"ל הסייבר בלמ"ס" – מרכז איסוף, עיבוד וניטור של נתונים לצורך שליטה ובקרה באירועי אבטחת מידע פוטנציאליים בלמ"ס, אשר תפקידו, לצורך נוהל זה, לזהות פעילות חריגה במערכת גישה מרחוק, להוות דרג ראשון של פענוח האירוע ולנהל אירועי אבטחת מידע בכללותם;
- 3.8. "היחידה" – היחידה להנגשת מידע למחקר שבאגף קשרים בין לאומיים ותיאום סטטיסטי בלמ"ס;
- 3.9. "כתב התחייבות" – כתב התחייבות של חוקר לצורך שימוש בסביבת המחקר;
- 3.10. "הלמ"ס" – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
- 3.11. "מוסד מחקר" –
- 3.11.1 יחידת מחקר שפועלת בתוך משרדי ממשלה או בגופים סטטוטוריים אחרים בישראל שהיא יחידה ייעודית למחקר, ושהוכרה על ידי הסטטיסטיקן הלאומי כיחידת מחקר לצרכי נוהל זה; ובלבד שיחידה כאמור פועלת באופן עצמאי ואוטונומי בגיבוש מסקנות מדעיות ושעובדיה העוסקים במחקר אינם מעורבים בקבלת החלטות פרט שהגוף בו היא פועלת מוסמך לקבל לפי דין;
- 3.11.2 מוסד אקדמי – פקולטה או יחידה אחרת במוסד להשכלה גבוהה שהוכרה על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, כולה או חלקה, לצורך עריכת מחקר בתחומים הנוגעים לכלכלה לחברה ולתנאי הארץ או בתחומים המנויים בסעיף 7 לפקודה;
- 3.11.3 מוסד מחקר אחר בישראל – מוסד או יחידה שעיסוקה במחקר בתחומי מחקר וסטטיסטיקה כמשמעותם בפקודה, אשר הוכרה כמוסד המדינה על ידי הסטטיסטיקן הלאומי לפי החלטת הממשלה;
- 3.12. "מחקר" – פעילות שיטתית לניתוח נתונים לשם הסקת מסקנות המיועדת להוסיף ידע אקדמי או מדעי, או לצורך קבלת החלטות מדיניות;
- 3.13. "מחקר פעיל" – מחקר שהלמ"ס אישרה לפי נוהל זה לצורך הנגשת מידע על ידה בסביבת המחקר, כל עוד המחקר טרם הושלם, והאישור שהלמ"ס נתנה עומד בתוקפו;
- 3.14. "מחשב המחקר" – מחשב נייד אשר יועמד מטעם הלמ"ס לרשות החוקר לצורך ביצוע המחקר בו מותקנים אמצעי הגנה ובקרה על השימוש במידע המוגש בהם, ואשר מונעים גישה בלתי מורשית ומנטרים כל ניסיון לגישה בלתי מורשית כאמור, במסגרת סביבת המחקר של הלמ"ס;

תאריך: 16/07/2023	שם הנוהל: נוהל הנגשת מידע למחקר	
	תאריך נוהל קודם: 12.6.2017	נספחים: X יש <input type="checkbox"/> אין

- 3.15. "ממונה הגנת סייבר" – ממונה על הגנת מידע וסייבר, האחראי לניהול והנחייה מקצועית שוטפת בתחום הגנת הסייבר, התוויית עקרונות המדיניות, התוויית האסטרטגיות לפעילות, ולוודא הטמעת המדיניות בתרבות הארגונית של הלמ"ס.
- 3.16. "מערכת גישה מרחוק" – מערכת טכנולוגית ודיגיטלית לרבות רכיבי חומרה ותוכנה המאפשרת לחוקר מוכר לגשת למידע הנמצא במערכות הלמ"ס לצורך עבודה על מחקר מאושר, באמצעות ציוד ייעודי (להלן: "מגי"מ").
- 3.17. "נציג היחידה" – אחד מעובדי היחידה שמלווה מקצועית את החוקר, מרגע הגשת הבקשה ועד לסיום המחקר ("איש קשר"), או עובד היחידה שמנהלת היחידה הסמיכה לבצע פעולות מנהליות בנוגע לאישור הנגשת מידע למחקר מטעמה;
- 3.18. "נציג תמיכה טכנית" – נציג המספק תמיכה טכנית מטעם הלמ"ס במוקד הפתוח בימים א-ה בין השעות 00:00-20:00 ובימים ו' וערבי חג בין השעות 00:00-12:30, 7: בטלפון: 073-2458380
- 3.19. "נתוני פרט" – מידע מותמם ממנו הוסרו משתנים מזהים ישירים על אדם, עסק, משק בית או כל ישות אחרת, לרבות מידע על יחידה סטטיסטית;
- 3.20. "סביבת המחקר" – אחד משני אלה:
- 3.20.1. אזור עבודה פיזי (חדר מחקר) בו מצוי מחשב מחקר;
- 3.20.2. סביבה וירטואלית נגישה באמצעות מחשב מחקר,
- 3.21. "הסטטיסטיקן" – הסטטיסטיקן הלאומי;
- 3.22. "עמית מחקר" – הוא אחד מאלה:
- 3.22.1. חוקר שאינו חוקר ראשי והוא מועסק בתמורה, במוסד מחקר מוכר, בתפקיד מחקרי;
- 3.22.2. חוקר שאינו חוקר ראשי והוא מועסק אף שלא בתמורה, במוסד מחקר מוכר שהוא מוסד אקדמי כמשמעותו בסעיף 3.11.2, בתפקיד מחקרי;
- 3.22.3. חוקר שהוא תלמיד במסלול מחקרי במוסד מחקר מוכר שהוא מוסד אקדמי כמשמעותו בסעיף 3.11.2;
- 3.23. "עמית מחקר מוכר" – עמית מחקר שהוכר על ידי היחידה לצורך נוהל זה;
- 3.24. "עמית מחקר פעיל" – עמית מחקר מוכר של מחקר פעיל;
- 3.25. "פורטל" או "פורטל החוקרים" – מערכת דיגיטלית נגישה באמצעות האינטרנט, ממחשב או מטלפון סלולרי המאפשרת באופן מקוון היכרות, הגשה וניהול תהליכי העבודה בין חוקרים מוכרים ומבקשי הכרה, ליחידה להנגשת מידע למחקר.
- 3.26. "הפקודה" – פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב-1972;
- 3.27. "קפסולת מחקר" – פתרון טכנולוגי מאובטח המאפשר לכל החוקרים המוכרים שאושרו לביצוע מחקר מאושר, לגשת למידע שהונגש לאותו מחקר, באמצעות מערכת הגישה מרחוק.
- 3.28. "תקופת המחקר" – תקופה בה המחקר פעיל והחוקר האריך את תוקפו.

שם הנוהל: נוהל הנגשת מידע למחקר	תאריך: 16/07/2023
נספחים: X יש <input type="checkbox"/> אין	תאריך נוהל קודם: 12.6.2017

4. תוכן הנוהל

4.1. תנאים לשימוש בסביבת המחקר

השימוש בסביבת המחקר בידי חוקר, מותנה בהכרה בחוקר לפי נוהל זה ובהעסקתו כמתנדב בלמ"ס במעמד של עובד כמשמעותם בפקודה, והתחייבות החוקר לעמידה בכלל הוראות הנוהל וההתחייבויות והאישורים המנויים בסעיף 6 ומהווים חלק בלתי נפרד מנוהל זה.

4.1.1. הכרה במוסד מחקר

4.1.1.1. מוסד המבקש להיות מוכר כמוסד מחקר, לצורך עבודה בסביבת המחקר של הלמ"ס, נדרש להגיש בקשה רשמית להכרה בהתאם להנחיות מנהלת היחידה להנגשת מידע.

4.1.1.2. הסטטיסטיקן הלאומי או מי מטעמו יבחן את העיסוק העיקרי של מוסד המבקש להיות מוכר כמוסד מחקר ויחליט האם המוסד המבקש יוכל להיות מוכר כמוסד מורשה לצורך עבודה בסביבת המחקר. בהחלטתו יתחשב במהות פעילות המוסד, ובהתאם לצורך גם בסוג הגוף, צורת התאגדותו וכיוצא באלה.

4.1.1.3. הכרה במוסד יכולה להינתן למוסד כולו או לחלק ממנו, לתקופה מוגבלת או באופן קבוע, ואולם משך ההכרה אינו גורע מהאפשרות השמורה לסטטיסטיקן לבטל או להשהות, להגביל או להתנות בתנאים הכרה שניתנה, לפי שיקול דעתו.

4.1.1.4. הכרה במוסד מטעמו פועל חוקר, מהווה תנאי הכרחי לאישור הניתן לפי נוהל זה לשימוש של חוקר בסביבת המחקר לצורך מחקר מסוים.

4.1.1.5. הלמ"ס תפרסם מעת לעת את רשימת המוסדות שקיבלו הכרה כמוסד מחקר לפי סעיף זה באתר האינטרנט של הלמ"ס ותעדכן את הרשימה בעת שינוי בה.

4.1.2. תנאי הכרה בחוקר

4.1.2.1. חוקר ממוסד מוכר המבקש לבצע מחקר בסביבת המחקר של הלמ"ס, נדרש להגיש באמצעות הפורטל אישור מהמוסד בו הוא מועסק לעניין זה (לפי סעיף 6.2) ולעמוד בתנאי ההגדרה של חוקר לפי נוהל זה.

4.1.2.2. חוקר ראשי שעומד בראש צוות מחקר יגיש יחד עם בקשתו רשימת עמיתי מחקר שצפויים לעבוד איתו על המחקר.

4.1.2.3. עם סיום העסקתו או לימודיו, לפי העניין, של חוקר במוסד מחקר שאינו חוקר ראשי, תופסק עבודתו בסביבת המחקר ינעל המשתמש של החוקר, ויוחזר הציוד עליו היה חתום. כל חוקר ראשי אחראי להודיע באופן מיידי אם חל שינוי בהעסקתו, או אם הסתיימו לימודיו של כל חוקר בצוותו, וכן כל עמית מחקר חייב להודיע ללמ"ס על הפסקת הלימודים או הפסקת העסקתו במוסד המחקר. כמו כן, על מוסד מחקר שאינו אוניברסיטה חלה אחריות ליידוע הלמ"ס מיד עם סיום העסקת החוקר.

שם הנוהל: נוהל הנגשת מידע למחקר	תאריך: 16/07/2023
נספחים: X יש <input type="checkbox"/> אין	תאריך נוהל קודם: 12.6.2017

4.1.2.4. הפסיק חוקר ראשי את עבודתו במוסד המחקר, תיפסק העבודה של כל קבוצת המחקר על אותו מחקר, אלא אם נעשתה העברת מחקר לחוקר ראשי אחר בהתאם לנהלי הלמ"ס ולפי שיקול דעתה;

4.1.2.5. החוקר הראשי ראשי להסתייע בעמיתי מחקר נוספים שהוכרו לפי נוהל זה, אשר יבצעו את המחקר מטעמו או עמו בהתאם להוראות סעיף 3.21; בבקשה לאישור מחקר בו מבקש חוקר ראשי לבצע מחקר בסיוע עמיתי מחקר, על החוקר הראשי למלא את פרטיהם של עמיתי המחקר ולוודא שהם עומדים בתנאי סעיף 3.21.

4.1.2.6. על כל חוקר בצוות מחקר לחתום באופן אישי על כתב ההתחייבויות, בהתאם להוראות הפקודה ולנוהל זה וכן לקבל תדריך הגנת סייבר, כתנאי לשימוש בסביבת המחקר.

4.1.2.7. לא יוכר חוקר מבלי שחתם על טופס התנדבות לעבודה בשירות המדינה, ועבר בדיקת מרשם פלילי כמקובל לגבי עובדי הלמ"ס.

4.1.2.8. הופסקה עבודתו של חוקר ראשי בגוף מחקר, תוקפא או תבוטל הרשאת המחקר של כל צוות המחקר, לפי החלטת מנהלת היחידה, אלא אם כן נכנס בנעליו חוקר ראשי מוכר אחר בהתאם לנהלי הלמ"ס ולפי שיקול דעתה.

4.1.3. אישור המחקר

פנייה בבקשה למחקר חדש תוגש ללמ"ס באמצעות הפורטל החוקרים ותכלול מידע על מטרות המחקר והסבר מפורט על המחקר וכן על הגורמים המעורבים בביצוע המחקר, לרבות פרטי הגורם המממן את המחקר (בין שהמימון הוא ישיר ובין שהוא עקיף, בין שהמימון מלא ובין שהוא חלקי), בקשה לקבלת מחשב אישי או בקשה לעבודה בחדר מחקר פיזי ועוד. לא יאושר ביצוע מחקר אלא לחוקר ראשי, ואם המחקר עומד לפחות באחד מהתנאים שלהלן, ולא מתקיימים טעמים מיוחדים בגינם אין מקום לאשר את ביצוע המחקר:

4.1.3.1.1. המחקר הוא בנושא שיש לו זיקה לתפקידי הלמ"ס או לתחומי איסוף הסטטיסטיקה לפי סעיף 7 לפקודה, או שלמחקר יכולת לתרום לשיפור תהליכי העבודה של הלמ"ס – פעולות איסוף, עיבוד, ניתוח ומתודולוגיות;

4.1.3.1.2. נושא המחקר הוא בעל חשיבות ציבורית או לאומית;

4.1.3.1.3. יש ללמ"ס עניין בפרסום תוצאותיו של המחקר באחת ממסגרותיה;

4.1.3.1.4. המחקר נועד לסיוע בביצוע מחקרי מדיניות או לקבלת החלטות בענייני מדיניות על ידי משרדי הממשלה או למטרות מדעיות;

4.1.3.2. הסטטיסטיקן הלאומי או מי מטעמו, הוא המוסמך להעניק אישור ראשוני לטיפול בבקשה למחקר.

4.1.4. הגשת בקשה לשימוש בנתוני פרט מותממים למחקר (באמצעות החוקר הראשי), הטיפול בפנייה לאישור מחקר וגיבוש בקשה מפורטת

4.1.4.1. פרטי הבקשה

4.1.4.1.1. בקשה להנגשת מידע למחקר תוגש על ידי החוקר הראשי דרך פורטל החוקרים.

תאריך: 16/07/2023	שם הנוהל: נוהל הנגשת מידע למחקר	
	תאריך נוהל קודם: 12.6.2017	נספחים: X יש <input type="checkbox"/> אין

4.1.4.1.2 לצורך השלמת בקשת המחקר, מנהלת היחידה או מי מטעמה ילווה את המחקר, יסייע וייעץ לחוקר הראשי בהליך הגשת הבקשה, ויהיה אחראי בין היתר על מתן תמיכה מקצועית לחוקר בתהליך, לרבות בירור שאלות מול הגורמים הדרושים בלשכה, מענה לכל שאלה מנהלית או מקצועית שתתעורר בעת הגשת הבקשה ובעת ביצוע המחקר, ובכלל זה, זיהוי והגדרת האוכלוסייה הנדרשת למחקר, הנפקת רשימת הקבצים והמשתנים הנדרשים לביצוע המחקר, ובכל מה שנדרש לביצוע המחקר, והכל על פי צרכי המחקר, המידע הקיים והצורך לדעת.

4.1.4.1.3 הגדרת המידע הדרוש למחקר תיעשה תוך בחינת הקבצים והמשתנים הנדרשים למחקר, בין אם מקור הנתונים הוא בסקרי הלמ"ס או שמקורם בקבצים מנהליים המצויים בלמ"ס או שאינם מצויים בלמ"ס.

4.1.5 בחינת פרויקט המחקר בהיבטי סודיות והצורך לדעת

4.1.5.1 לשם אישור פרויקט המחקר, יעביר נציג היחידה שהוסמך לכך את מבנה הנתונים המפורט אותו מבוקש לאשר לצורך שימוש במחקר ("קודבוק") לאישור ועדת הסודיות של הלמ"ס או לאישור מנהלת היחידה, והכל בהתאם לנהלי העבודה לאישור הנגשת מידע למחקר, כפי שיעודכנו מעת לעת.

4.1.5.2 ועדת סודיות בלמ"ס או מנהלת היחידה, לפי העניין, תבחן את בקשת המחקר ואת הנתונים שהחוקר מבקש שיונגשו לו באמצעות היחידה להנגשת מידע.

4.1.5.3 החלטת ועדת סודיות או מנהלת היחידה, לפי העניין, ביחס להנגשת נתונים למחקר תינתן בהתחשב במכלול נסיבות העניין, ובכלל זה בהתחשב בצרכי המחקר, הצורך לדעת ומידתיות הבקשה, אשר תיבחן בין היתר, בשים לב לאופי המידע המבוקש, מידע אחר שמונגש לחוקר ומידת הסיכוי לזיהוי פרט. בהחלטתה מוסמכת ועדת הסודיות או מנהלת היחידה, לפי העניין, לאשר את הנגשת המידע למחקר, כולו או חלקו, ולקבוע תנאים לאישור מחקר מסוים, ובלבד שלא תאשר העברת מידע אלא בהיקף שהשתכנעה שנדרש לביצוע מחקר אפקטיבי, זאת לאור חובת שמירת הסודיות בהתאם לפקודת הסטטיסטיקה ולהוראות חוק הגנת הפרטיות.

4.1.5.4 ועדת הסודיות או מנהלת היחידה, לפי העניין, רשאית לקבל את הבקשה, לדחותה או לאשרה בחלקה וכן היא רשאית לבקש הבהרות ככל הנדרש לגיבוש החלטתה. בהחלטה יקבע אם לאשר את הבקשה להנגשת הנתונים למחקר, כולה או חלקה, וכן אם לקבוע תנאים נוספים להנגשת המידע, אם נמצא שיש צורך בכך.

4.1.5.5 בעת אישור שימוש בנתונים למחקר, ובהתאם להחלטת ועדת סודיות או גוף מוסר מידע, לפי העניין, תיקבע גם סביבת המחקר המאושרת לביצוע המחקר; כגון מחקרים הכוללים נתונים על עסקים, נתוני פרט רגישים, יכול שלא יאושרו לביצוע אלא בחדרי המחקר הפיזיים.

4.1.5.6 החלטת ועדת הסודיות ומבנה הקבצים שאושר למחקר יועברו לאישור עקרוני של החוקר הראשי טרם הנגשתם. בטרם הכנת הקבצים לסביבת המחקר, החוקר הראשי יאשר את

תאריך: 16/07/2023	שם הנוהל: נוהל הנגשת מידע למחקר	
	תאריך נוהל קודם: 12.6.2017	נספחים: X יש <input type="checkbox"/> אין

ה"קודבוק" ובכך יאשר את מבנה הקבצים שיועברו לעבודה שלו ושל צוות החוקרים שאושר, אם ישנו, לסביבת המחקר.

4.1.6. שימוש בקובצי נתונים שקיימים בלמ"ס ושמקורם בגופים חיצוניים או ציבוריים

4.1.6.1. באחריות החוקר הראשי לקבל אישור מגופים ציבוריים לשימוש לצורך מחקר בקובצי נתונים הקיימים בלמ"ס ושמקורם בגופים ציבוריים. לא תיעשה הנגשה של מידע שנתקבל בלמ"ס מאת גוף חיצוני ללא אישור מפורש מהגוף הציבורי לשימוש בקבצים בסביבת המחקר.

4.1.6.2. החוקר יפנה לגופים בהתאם לנוסח הפניה ולפרטי הקשר המפורסמים בפורטל. החוקר יוכל לפנות לגופים שהם המקור למידע המבוקש ולבקש את אישורם לשימוש במידע למחקר.

4.1.6.3. החוקר יגיש את הבקשות לשימוש בנתונים לכל גוף ציבורי שבנתונו נדרש שימוש, כפניה נפרדת לאותו הגוף, באמצעות דואר אלקטרוני, על נייר מכתבים של החוקר עם העתק למשנה לסטטיסטיקן הלאומי, ליו"ר הוועדה להעברת מידע בין גופים ציבוריים הפועלת בלמ"ס בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות (להלן – הוועדה להעברת מידע), למנהל אגף הגנת הסייבר ולנציג היחידה המלווה את בקשת המחקר.

4.1.6.4. על החוקר מוטלת האחריות לוודא כי נציגי הגופים הציבוריים המוסרים את המידע ללמ"ס קיבלו את בקשתו ומטפלים בה לשיעור רצונו.

4.1.6.5. מידע המחייב אישור שימוש מגוף ציבורי כאמור בסעיף זה יוגש רק לאחר קבלת אישור מתאים בהתאם להוראות סעיפי המשנה לעיל ובהתאם לתנאי האישור שקבע הגוף החיצוני, אם קבע.

במקרים ייחודיים בהם עולה צורך בשימוש בקובץ נתונים שמקורו אינו בגוף ציבורי- יש לבחון באופן פרטני ולפי נסיבות המקרה אם ניתן לקבל את אישור הייעוץ המשפטי של הלמ"ס לקבל את הקובץ לשם הכנסתו לסביבת המחקר.

4.1.7. שימוש בקובצי נתונים שאינם קיימים בלמ"ס ושמקורם בגופים ציבוריים או חיצוניים

4.1.7.1. אם המידע הנדרש למחקר אינו קיים בלמ"ס אך ניתן לקבלו מאת גוף ציבורי אחר, הפניה בבקשה לקבלת מידע תיעשה באמצעות הוועדה להעברת מידע בלמ"ס, על מנת שתפנה לגוף הציבורי ממנו נדרש המידע בבקשה לקבלו לצורך שימוש בו בסביבת המחקר. לא תוגש בקשה לקבלת מידע אלא מגוף ציבורי; הלמ"ס רשאית להתנות הגשת בקשה בפניה מוקדמת מצד החוקר לגוף הציבורי ממנו מבוקש המידע.

4.1.7.2. לאחר קבלת אישורי השימוש הנדרשים מגופים ציבוריים, ולאחר אישור הבקשה בוועדה להעברת מידע, מרכז הוועדה להעברת מידע יפנה במייל ליו"ר הוועדה להעברת מידע בין גופים ציבוריים בגוף הציבורי ממנו נדרשים הנתונים. למייל יצורף טופס א' וטופס ב' לפי תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986, שיוחזרו ללמ"ס לאחר אישורה של הוועדה להעברת מידע בין גופים ציבוריים בגוף הציבורי ממנו נדרשים הנתונים.

תאריך: 16/07/2023	שם הנוהל: נוהל הנגשת מידע למחקר	
	תאריך נוהל קודם: 12.6.2017	נספחים: X יש <input type="checkbox"/> אין

4.1.7.3. לאחר קבלת טופס ב' מהגוף הציבורי המוסר, יעברו הנתונים באמצעות כספת, cd או כל אמצעי מדיה אחר, בהתאם לקבוע בטופס ב'. נתונים שיתקבלו יעברו "הלבנה" או אישור אחר של אגף הגנת הסייבר טרם הנגשתם בסביבת המחקר.

4.1.7.4. הכנסת קובצי נתונים של החוקר שאינם מונגשים על ידי הלמ"ס: חוקר המבקש להוסיף קובץ ייעודי למחקר, יציין זאת במסגרת הבקשה למחקר חדש או במסגרת הבקשה לעדכון במחקר, לפי הענין, תוך מתן הסבר מפורט על הקובץ, מקורותיו ופרטי הבעלות בו ורישיון השימוש בו, אם קיים. במידת הצורך, אישור הבקשה יהיה כפוף לאישור היועצת המשפטית של הלמ"ס.

4.1.7.5. הכנסת קבצים למערכות הלמ"ס, תעשה בהתאם לאופן קליטת קבצים המקובל בלמ"ס ועל פי נהלי אגף הגנת הסייבר בלמ"ס.

4.1.7.6. השימוש בנתונים שהועברו לפי סעיף זה בסביבת המחקר ייעשה בהתאם לתנאים שנקבעו באישור שנתנה הוועדה להעברת מידע בין גופים ציבוריים של הגוף מחזיק המידע.

4.1.7.7. לאחר קבלת הנתונים עובד היחידה יהיה אחראי לקשר את הנתונים לשאר הקבצים במחקר, להתמים אותם ובכלל לזה להשמיט את המשתנים המזהים הישירים טרם הנגשת הקובץ, וכן לפעול בהתאם לתנאים שקבעה ועדת הסודיות.

4.1.7.8. הנתונים יישמרו לטובת המחקר כל זמן שהם נדרשים למחקר.

4.1.8 שינויים ועדכונים

4.1.8.1. כל חוקר חייב לעדכן, על כל שינוי בפרט מהפרטים שמסר לצורך קבלת אישור לשימוש בסביבת מחקר; "שינויי" בסעיף זה – לרבות הוספה או השמטה של פרט מידע שהובא בפני יחידת המחקר לצורך אישור המחקר. חוקר ראשי חייב בעדכון כאמור גם ביחס לעמיתו מחקר פעילים מטעמו.

4.1.8.2. עדכון עבור כל שינוי או תוספת במחקר פעיל בסביבת המחקר ייעשה באופן מיידי באמצעות הפורטל.

4.1.8.3. הלמ"ס תבחן כל שינוי והיא תנחה את החוקר בפעולות נדרשות בעקבותיו, ככל שישנן, ורשאית היא לבחון שינוי בתנאי כל אישור שניתן בעקבות שינויים כאמור, אם יעלה צורך בכך.

4.1.9 הכנת הנתונים למחקר

4.1.9.1. לאחר קבלת כל האישורים והקבצים הנדרשים להכנת המחקר, יכין נציג היחידה את הנתונים שאושרו למחקר או יתאם את הכנת הנתונים למחקר עם יחידות אחרות בלמ"ס, לפי הצורך.

4.1.9.2. בכל שאלה, יפנה החוקר בכתב לנציג היחידה באמצעות הפורטל, כדי שהטיפול ייעשה במרוכז ויהיה מעקב אחרי כלל בקשות החוקר.

4.1.9.3. נציג היחידה יצור קשר עם החוקר במהלך הכנת הנתונים לצורך התייעצויות ומענה על שאלות היחידה, לפי הצורך.

4.1.9.4. חוקר המבקש לעבוד בחדר מחקר, או המחויב לעבוד בו לפי תנאי אישור המחקר, יזמן תור לחדר מחקר, לפי בחירתו, באמצעות הפורטל. לפני תחילת עבודה בסביבת המחקר, יוודא

שם הנוהל: נוהל הנגשת מידע למחקר	תאריך: 16/07/2023
נספחים: X יש <input type="checkbox"/> אין	תאריך נוהל קודם: 12.6.2017

נציג היחידה שהחוקרים הרשומים במחקר הם חוקרים מוכרים, העומדים בכל התנאים להכרה בחוקר לפי סעיף 4.1.2; שנתקבלו כל האישורים הדרושים לשימוש בקבצים מכל הגופים הרלוונטיים לפי העניין; ושהחוקרים ועמיתי המחקר, ככל שישנם, עברו תדריך הגנת סייבר וחתמו על כל ההתחייבויות הנדרשות. לאחר שנוכח כי התקיימו כל אלה, רשאי נציג היחידה להעביר את פרויקט המחקר לסביבת המחקר, ולהנגישו בהתאם להחלטה לפי סעיף 4.1.5.5 על אופן הנגשת המידע.

4.1.9.5. לקראת תחילת עבודה בסביבת המחקר, החוקר יוודא בפורטל את כל הפרטים הנדרשים לצורך עבודה כגון: התוכנות הנדרשות לו וכל מידע הדרוש לצרכי העבודה בסביבת המחקר, ויעדכן את מנהלת היחידה או נציגה, באמצעות הפורטל, על כל צורך בהתאמה ועל כל שינוי שחל אם חל בפרטים.

4.1.9.6. באחריות החוקר לבדוק כי הקבצים שסופקו לו עונים על דרישותיו ותואמים את צרכי המחקר, לרבות מבחינת איכותם. **הסתייגות של חוקר אודות טיב הנתונים ואיכותם לא תישמע אלא בסמוך לאחר הנגשתם.**

4.1.10. סביבת המחקר וכללי השימוש בה

4.1.10.1. חוקר פעיל יורשה להיכנס לסביבת המחקר רק לאחר שקיבל תדריך ביטחוני, תדריך הגנת סייבר, וחתם על ההתחייבויות הנדרשות.

4.1.10.2. הכניסה לקפסולת המחקר מותרת רק לחוקרים פעילים באותו מחקר;

4.1.10.3. חוקר פעיל יורשה להשתמש במחשב המחקר האישי שהוקצה לו בלבד או בכל אחד ממחשבי המחקר הממוקמים בחדרי מחקר פיזיים של הלמ"ס הנגשים לחוקר;

4.1.10.4. סביבת המחקר (הסביבה המאובטחת) כוללת מחשב נייד ייעודי למערכת גישה מרחוק שסיפקה הלמ"ס, בין אם כמחשב אישי או באמצעות חדרי המחקר הפיזיים.

4.1.10.5. חוקר יוכל לבקש לקבל לשימוש מסך ייעודי שניתן לחיבור למחשב הנייד של מערכת הגישה מרחוק. מובהר כי אין לחבר למחשב המחקר כל אמצעי מחשב / ציוד נוספים שלא סופקו ע"י הלמ"ס לצורך המחקר.

4.1.10.6. ההזדהות למערכת הגישה מרחוק הינה אישית ומתבצעת באמצעות שם משתמש וסיסמה אישיים וסיסמה חד פעמית ומהווה את הזהות הדיגיטלית של החוקר במערכת. הזדהות לפורטל המחקר נעשית באמצעות מערכת הזיהוי הממשלתית. לגבי שתי המערכות, אין לאפשר לאף גורם לעבוד תחת שם המשתמש של החוקר, או להעביר את אמצעי הזיהוי או הסיסמה לכל גורם אחר, לרבות חוקר מוכר אחר או חוקר עמית באותו מחקר. יודגש כי פעולות המתבצעות במחשב המחקר ובמערכת הגישה מרחוק מנוטרות ומוקלטות, ומשוייכות אישית לכל משתמש במערכת.

4.1.10.7. בעת שימוש בחדרי המחקר, אין לחבר כל אמצעי מחשב, כגון מחשב נייד, לנקודות התקשורת הקיימות בחדר המחקר. הפעלת מחשב נייד או מכשיר סלולרי תעשה באמצעים פרטיים של החוקר בלבד.

שם הנוהל: נוהל הנגשת מידע למחקר	תאריך: 16/07/2023
נספחים: X יש <input type="checkbox"/> אין	תאריך נוהל קודם: 12.6.2017

- 4.1.10.8 טיפול בציד ובמחשב יעשה רק על ידי נציג תמיכה טכנית כהגדרתו בסעיף 3.18 ואין לבצע שום שינוי במחשב שלא באמצעות נציג תמיכה טכנית כאמור.
- 4.1.10.9 התקנת תוכנה/חומרה: חוקר רשאי לבקש התקנת תוכנה או יישום (שברשותו ושאינם נמצאים במחשב המחקר). התקנה כאמור תבצע ע"י נציג תמיכה טכנית הלמ"ס רק אם התמלאו כל התנאים הבאים:
- 4.1.10.9.1 התקבל אישור הממונה על הגנת סייבר שאין בתוכנה או ביישום סיכון לפגיעה במערכת הגישה מרחוק.
- 4.1.10.9.2 התקבל אישור הלמ"ס כי מערכת הגישה מרחוק מאפשרת את ההתקנה.
- 4.1.10.9.3 התקבל אישור היועצת המשפטית של הלמ"ס כי רישיון השימוש בתוכנה או ביישום מאפשר שימוש בהם על ידי עובד הלמ"ס.
- 4.1.10.10 אין לצלם באף אמצעי צילום, או להעתיק בשום צורה, טכנולוגית או ידנית, ולאף מטרה את המידע הנמצא במערכת גישה מרחוק.
- 4.1.10.11 אמצעי המחשוב שנמסרו לחוקר לרבות תחנת העבודה וציוד מחשוב ו/או ציוד תקשורת יאוחסנו במקום מוגן מפני גישה של גורמים בלתי מורשים.
- 4.1.10.12 השימוש באמצעי המחשוב בזמן המחקר יתבצע במקום המוגן מחשיפת המידע לגורמים שאינם מורשים.
- 4.1.10.13 החוקר ימנע מכל אדם (לרבות חוקרים אחרים, בני משפחה, מכרים וכיו"ב) לצפות במידע אשר במערכת הגישה מרחוק, ואולם אין באמור למנוע צפייה משותפת עם חוקר מוכר אחר ע"י הלמ"ס באותו המחקר.
- 4.1.10.14 החוקר לא ינסה לעקוף את מנגנוני ההקשחה באמצעי המחשוב שנמסרו לו או בתשתיות המחקר לצורך שמירה, העתקה, הכנסה או הוצאת מידע באמצעים פיזיים או לוגיים.
- 4.1.10.15 החוקר אחראי לכל נזק שייגרם כתוצאה מפעילות אסורה לדלף מידע, לרבות אחריות פלילית וסעדים משפטיים שינקטו נגדו כתוצאה מאי עמידה בהנחיות אלה.
- 4.1.10.16 **הגנה פיזית על ציוד המג"מ**
- 4.1.10.16.1 בעת עזיבת המחשב יש להקפיד על נעילת המסך, ע"מ למנוע חשיפת מידע לגורמים שאינם מורשים בסביבת המחקר.
- 4.1.10.16.2 כל חוקר יאחסן את אמצעי המחשוב שנמסרו לרבות תחנת העבודה וציוד מחשוב ו/או ציוד תקשורת לו בחדר המוגבל בגישה פיזית (דלת, מנעול). ויוודא כי לא מתאפשרת גישה לציוד לכל אדם שלא הורשה לכך על ידי הלמ"ס.
- 4.1.10.16.3 החוקר יעשה שימוש באמצעי המחשוב שנמסרו לו מתוך מקום פיזי בטוח: בית החוקר או משרד של מוסד המחקר המוכר לאותו המחקר,.
- 4.1.10.16.4 החוקר לא יעשה שימוש באמצעי המחשוב שנמסרו לו, במקום ציבורי או החשוף לציבור אחר (לרבות ספרייה, חדר עבודה מרובה משתמשים ואזורים ציבוריים

שם הנוהל: נוהל הנגשת מידע למחקר	תאריך: 16/07/2023
נספחים: X יש <input type="checkbox"/> אין	תאריך נוהל קודם: 12.6.2017

אחרים) ולא ישאיר את המחשב וציוד המחשב במקום פתוח ללא השגחה (למשל ברכב).

4.1.10.16.5. החוקר יישא באחריות לכל גישה פיזית, אובדן /או גניבה /או שימוש לרעה בציוד המחשב. בין אם הנ"ל נעשה על ידו /או על ידי גורם זר בעל גישה פיזית לאמצעי המחשב.

4.1.10.17. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על החוקר לעמוד בכלל נהלי הגנת הסייבר וההוראות שיינתנו לו בתדריכים, כפי תוקפם מעת לעת והוא מתחייב לעשות כן;

4.1.10.18. בכל חשש/ חשד לאירוע הגנת סייבר (כהגדרתו בסעיף 3.1), לרבות אובדן או גניבה של אמצעי המחשב שנמסרו לחוקר, יעדכן החוקר מיידית את מנהלת היחידה וכן את חמ"ל הסייבר בלמ"ס על האירוע בטלפון: 02-659-3124.

4.1.10.19. בכל שאלה הקשורה בתפעולו הטכני של מחשב המחקר, יפנה החוקר למוקד התמיכה הטכנית במספר: 073-2458380.

4.1.10.20. בכל שאלה שאינה קשורה בתפעול השוטף של מחשב המחקר או התוכנות יפנה החוקר אל נציג היחידה.

4.1.10.21. בכל שאלה או נושא עקרוני אחר לבירור יפנה החוקר למנהלת היחידה, בכתב.

4.1.10.22. פרויקט המחקר זמין לשימוש החוקר, עד סיום עבודתו (בהתאם לתשלום תפעולי שנתי).

4.1.10.23. בסיום פרויקט המחקר, ינעלו המשתמשים שהוקמו לפרויקט המחקר וככל שאין לחוקר מחקרים פעילים נוספים באותו מוסד מחקר, יוחזר כל ציוד המחשב ללמ"ס.

4.1.10.24. מתום תקופת המחקר, ישמר המידע של פרויקט המחקר לתקופה של 5 שנים ולאחריה יימחק המידע, אלא אם שולם תשלום בעד שמירה לתקופה נוספת.

4.1.11. עדכון מסד הנתונים במחקר

בקשה להוספת נתונים נוספים למחקר תיעשה לאחר הגשת בקשה על-ידי החוקר הראשי ובה תיאור מפורט של הקובץ והנתונים הנדרשים והצורך בהם ותטופל בהתאם להוראות הנוהל לעניין טיפול בבקשה לאישור מחקר, בשינויים המחויבים.

4.1.12. שמירה על סודיות ופיקוח על השימוש בסביבת המחקר

לאור חובת שמירת הסודיות, והיות שגם לאחר שהושמטו מרשומות הפרט משתנים מזהים ישירים, במקרה של הצלבת משתנים רבים קיים סיכון לזיהוי הפרטים שהמידע על אודותם מוגש בסביבת המחקר, נוקטת הלמ"ס אמצעים להבטחת שמירת סודיות המידע. בין היתר נוקטת הלמ"ס באמצעים שלהלן:

4.1.12.1. מנהלת היחידה, קב"ט הלמ"ס והממונה על הגנת סייבר בלמ"ס אחראים על הגנת סייבר בסביבת המחקר ובסביבה המאובטחת של חדרי המחקר ויפעלו לשמירתה. ידוע לחוקרים כי גורמים אלה מוסמכים, בין היתר, לקיים שמירה זו בדרך של מתן הנחיות בעניין

תאריך: 16/07/2023	שם הנוהל: נוהל הנגשת מידע למחקר	
	תאריך נוהל קודם: 12.6.2017	נספחים: X יש <input type="checkbox"/> אין

לכלל החוקרים או לחוקר מסוים, מעת לעת. כל חוקר שקיבל הנחיה כאמור חייב לקיימה וידוע לחוקרים שהנחיות כאמור מהוות חלק מהחובות החלות עליהם לפי הוראות הנוהל.

4.1.12.2 מובהר כי לשם שמירת סודיות המידע והבטחת רציפות עסקית ותפעולית במערכת

המג"מ מוסמכת הלמ"ס להפעיל אמצעי בקרה שונים על השימוש במערכת ובכלל זה אמצעי בקרה טכנולוגיים, ולעדכן אותם מעת לעת, כפי שתמצא לנכון; אמצעים כאמור יכולים לשמש לשם פיקוח על שימושים הנעשים בסביבת המחקר ואיתור חריגות בשימוש המתבצע בנתונים בסביבת המחקר, לצורך הפקת דוחות ניהול על מערכת הגישה מרחוק, על היקפי העבודה והשימוש בה וכל צורך ניהולי או אבטחתי אחר שהלמ"ס רואה בו צורך.

4.1.12.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, עובדי או נציגי הלמ"ס יערכו בקורות בחדרי המחקר, מעת לעת, לפי שיקול דעתם הבלעדי, וגופי מחקר בהם הוקמו חדרי מחקר מחויבים לאפשר כניסת עובדי הלמ"ס או נציגיה המוסמכים לעניין לחדר המחקר בכל זמן סביר שיבקשו זאת.

4.1.12.4 בחדר מחקר מותקנות מצלמות ללא הקלטת שמע במקום גלוי לעין, וזאת לשם בחינת העמידה בכללי הסודיות ושמירה עליהם. מובהר בזאת כי נציגי הלמ"ס ונציגי הגוף המחזיק את חדר המחקר רשאים לצפות בפעילות בחדר המחקר במשך כל שעות הפעילות של חדר המחקר לצורך פיקוח על החוקרים וקיום תנאי הוראות הנוהל. הצילום יישמר למשך פרק זמן שתקבע הלמ"ס. במקרים של חשש לשימוש לרעה בחדרי המחקר או להפרה של הוראות נוהל זה יועתק מהמצלמות צילום רלוונטי;

4.1.12.5 מובהר כי הלמ"ס זכאית לשמור כל תיעוד שאספה, לרבות צילומים מחדרי המחקר הפיזיים, להעתיקם ולשמור אותם, לפי שיקול דעתה לצורך שימוש בהם, בעת הצורך, לצרכי גיבוי עמדת הלמ"ס, ולפי הצורך, מיצוי הליכים למול חוקר אם מתעורר חשד כי הפר את נהלי הלמ"ס.

4.1.12.6 בחדר מחקר מוצג שילוט מתאים במקום בולט לעין המיידע אודות הצילום המתבצע.

4.1.12.7 חתימה של חוקר על כתב ההתחייבות מהווה הסכמה להוראות סעיף זה.

4.1.13 הוצאת מידע מסוכם מסביבת המחקר הבטוחה

4.1.13.1 לא תתאפשר כל הוצאת מידע פרטני או מידע שאינו פרטני המאפשר זיהוי של פרטים, ישות או יחידה סטטיסטית אחרת (מוסד, עסק, בית ספר, וכדומה) מסביבת המחקר, בין שמכיל נתוני למ"ס בלבד ובין שהתווספו לו נתונים ממקורות אחרים, לרבות של החוקר.

4.1.13.2 אין להוציא מידע מסביבת המחקר בכל מדיה או בכל דרך שהיא (כולל מדיה טכנולוגית או תוך שימוש בצילום המסך באמצעות כל אמצעי צילום, העתקת נתונים על דף וכדומה). לכל גורם שהוסמך לכך על ידי הלמ"ס נתונה הסמכות לפקח על קיום תנאי זה בידי חוקרים, ועל כל חוקר מוטלת חובה לשתף פעולה כדי לאפשר את בדיקת התקיימות תנאים אלה ככל שיתבקש. לא יוצא מסביבת המחקר כל פרט מידע שלא ניתן אישור של עובד היחידה לגביו כי אינו מכיל נתונים הניתנים לזיהוי.

שם הנוהל: נוהל הנגשת מידע למחקר	תאריך: 16/07/2023
נספחים: X יש <input type="checkbox"/> אין	תאריך נוהל קודם: 12.6.2017

- 4.1.13.3 בקשה להוצאת מידע (פלט) מסביבת המחקר תוגש ותטופל בהתאם להנחיות להוצאת מידע מסביבת המחקר ולהוראות הנוהל לפי סעיף זה. נציג היחידה מהלמ"ס יבצע בדיקה על מנת לוודא שאין במידע היוצא מהסביבה הבטוחה כל מידע שניתן לזיהוי.
- 4.1.13.4 בקשות להוצאת פלטים והאישורים שניתנו לעניין זה, יתועדו ביומן על ידי היחידה, לצרכי בקרה, ניהול ואכיפת הוראות הנוהל.

4.1.14. הליך מעקב אחרי התקדמות המחקר, סיומו ופרסום המחקר שבוצע בסביבת המחקר של הלמ"ס

- 4.1.14.1 מבלי לגרוע מהוראות אחרות בנוהל, אחת לשנה ימסור החוקר הראשי ליחידה דיווח שנתי מרוכז על המחקר שהוא מבצע בסביבת המחקר.
- 4.1.14.2 הדיווח יכלול התייחסות להיבטים אלה: התקדמות המחקר, החוקרים הפעילים במחקר מלבדו, צפי לגבי סיום המחקר, מובהר כי אין בחובת מסירת דיווח כאמור לגרוע מסמכות הלמ"ס לבצע בקרה על ביצוע המחקר ועל היקפי השימוש בסביבת המחקר, אף מיוזמתה על ידי גורמים שהוסמכו לכך בלמ"ס.
- 4.1.14.3 בסיום המחקר, ימסור החוקר הראשי ליחידה רשימה של התוצרים המחקריים העיקריים שנערכו בהתבסס על נתוני הלמ"ס, ויעביר סיכום תמציתי של שאלת המחקר, מהלך המחקר, מקורות המחקר ומסקנותיו העיקריות, בצירוף הסכמה לפרסום המחקר ותמצית זו באתר האינטרנט של הלמ"ס, אם הלמ"ס תמצא לנכון לעשות כן ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בעניין.
- 4.1.14.4 בכל פרסום של חוקר או של גוף מחקר בהם נעשה שימוש בנתונים שהונגשו בסביבת המחקר, ייכתב משפט בנוסח הבא:
- 4.1.14.4.1 בעברית - "המחקר נערך בסביבת המחקר של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בהתבסס על קובצי רשומות פרט שהוכנו לצורך ביצוע המחקר על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ושמהם הושמטו פרטי זיהוי".
- 4.1.14.4.2 באנגלית -

"This study was performed in the Israel Central Bureau of Statistics (ICBS) research room using de-identified Microdata (direct identifiers removed from data) in files prepared specifically for this project."

בסעיף זה – "פרסום" – כל הצגה של תוצאות המחקר, מלאה או חלקית, בין בכתובים ובין בעל פה, ובכלל זה הצגה במסגרת מאמרים, כנסים, עיתונות, הרצאות, ראיונות, מצגות וכיוצ"ב

- 4.1.14.5 יש ליידע את היחידה בכל פרסום או תוצר שמתבסס על עבודה שנעשתה בסביבת המחקר.

4.1.15. הפרת שמירת הסודיות או ההוראות הקבועות בנוהל

שם הנוהל: נוהל הנגשת מידע למחקר	תאריך: 16/07/2023
נספחים: X יש <input type="checkbox"/> אין	תאריך נוהל קודם: 12.6.2017

4.1.15.1. הלמ"ס רואה בחומרה כל הפרה או ניסיון להפרה של חובת שמירת הסודיות או פגיעה בפרטיות וכל הפרה אחרת של חובות החוקר המנויות בנוהל זה.

4.1.15.2. הלמ"ס רשאית לבטל הרשאה שניתנה למוסד מחקר או לחוקר במקרים של הפרת הכללים, וכן רשאית היא להשהות הרשאה כללית או למחקר מסוים או להתנותם בתנאים.

4.1.16. ביטול הרשאה

בנוסף לסמכות הסטטיסטיקן לעניין הכרה שנתן למוסד, הלמ"ס רשאית לבטל הרשאה שנתנה למוסד מחקר או לחוקר, ובכלל זה להשהות או לבטל, להתנות בתנאים או להתנות כל אישור שנתנה בקשר לשימוש בסביבת המחקר או להנגשת קבצים למחקר, ורשאית היא להגביל חוקר מסוים או עמית מחקר מסוים, וכן להגביל שימוש בחלק מהקבצים או בכולם, כל האמצעים יחד או חלקם, בכל עת, לפי שיקול דעתה, על מנת להבטיח את קיומן של הוראות הנוהל, את שמירת הסודיות וכן הגנה על אינטרס אחר בעל חשיבות, אם מצאה כי קיים חשש לפגיעה באחד מאלה.

4.1.17. אחריות למעקב אחר שינויים ועדכונים בנוהל

4.1.17.1. נוהל זה מהווה תקנון להפעלת סביבת המחקר וכל חוקר פעיל יחתום על הסכמה לעבודה על פיו, כפי נוסחו מעת לעת, כתנאי לקבלת מעמד של חוקר פעיל. מובהר כי הלמ"ס רשאית לערוך שינויים ועדכונים בנוהל זה, ובהתחייבויות והאישורים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ולא תישמע טענה על הסתמכות מצד כל גורם שהוא ביחס לכל שינוי עליו תחליט הלמ"ס. באחריות מוסדות מחקר וחוקרים פעילים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של הלמ"ס בכדי להתעדכן בשינוי שנערך בנוהל וליידע כל גורם בצוות המחקר בדבר שינויים כאמור. מבלי לגרוע מהאמור, הלמ"ס תיידע את החוקרים בשינויים הנערכים בנוהל ותסייע בהנחיה ובהסברה הנדרשים ליישום הכללים הקבועים בו.

4.1.17.2. אין בנוהל זה, בהתחייבויות ובאישורים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, כדי לגרוע מסמכותה של הלמ"ס לפי כל דין או נוהל אחר.

4.1.18. תשלום עבור שימוש בסביבת המחקר

4.1.18.1. השימוש בסביבת המחקר כרוך בתשלום בעד הוצאות הפעלתה. בהתאם למחירון שירותי הנגשת מידע למחקר המפורסם באתר הלמ"ס ובפורטל המחקר, כפי תוקפו מעת לעת.

4.1.18.2. התשלום יתבצע במועדים שייקבעו בדרישת התשלום שתופק מאת הלמ"ס; ; היחידה רשאית להפסיק את השימוש בסביבת המחקר ככל שלא יועבר תשלום.

5. ההתחייבויות והאישורים המפורטים בסעיף 6 להלן מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד מהוראות נוהל זה.

6. התחייבויות ואישורים המהווים חלק בלתי נפרד מנוהל זה ומפורסמים בפורטל לחוקרים

תאריך: 16/07/2023	שם הנוהל: נוהל הנגשת מידע למחקר	
	תאריך נוהל קודם: 12.6.2017	נספחים: X יש <input type="checkbox"/> אין

- 6.1. בקשה למחקר חדש
- 6.2. אישור העסקה
- 6.3. בקשה לעדכון במחקר
- 6.4. כתב התחייבות של חוקר לצורך שימוש בסביבת המחקר
- 6.5. התחייבות כספית עבור שימוש בסביבת המחקר
- 6.6. הנחיות להוצאת מידע מסביבת המחקר
- 6.7. התחייבות למניעת ניגוד עניינים
- 6.8. התנדבות לעבודה בלמ"ס והצהרת סודיות
- 6.9. הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי
- 6.10. אישור על קבלת תדרוך הגנת סייבר לחוקר בסביבת המחקר
- 6.11. נוהל ההפרות

נוהל זה, ההתחייבויות והאישורים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אולם כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה.