

מדינת ישראל
משרד ראש הממשלה



חוק חופש המידע

דין וחשבון שנתי של

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

יוני - 2008

ירושלים, סיוון תשס"ח, יוני 2008

תוכן העניינים

עמוד

הנושא

- א. הקדמה 3
- ב. פרק א': הכרת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה 4
- (1) מהי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה 5
- (2) המבנה הארגוני של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ורשימת בעלי תפקידים 7
- (3) מקורות המידע של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה 13
- (4) החובה להשיב לסקרי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה 17
- (5) הקלת נטל ההשבה על הציבור 19
- (6) הנחיות מנהליות לעבודת הסוקר 20
- (7) תקציר פקודת הסטטיסטיקה 26
- (8) תוצרי הלמ"ס ודרך רכישתם 28
- (9) כיצד לקבל מידע 31
- ג. פרק ב': פעילויות לאיכות ולמצוינות 33
- (1) כללי אתיקה של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה 34
- (2) מערכת לניהול איכות ומצוינות EFQM 37
- ד. פרק ג': רשימת פרסומים נבחרים (בהוצאת הלמ"ס ומחיריהם) 38
- מחירון מוצרי הלמ"ס ועקרונות התמחור 46
- ה. פרק ד': הפעלת חוק חופש המידע בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה 49
- ו. פרק ה': תקציב הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה 51

הקדמה

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (למ"ס) מציגה דין וחשבון שנתי של עבודתה לשנת 2007 כמתחייב מ"חוק חופש המידע".

הדו"ח מופיע גם באתר הלמ"ס באינטרנט (www.cbs.gov.il) תחת הכותרת "אודות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה".

הדו"ח הוכן ע"י מר אריה אהרון ששימש בשנה זו כממ"ר (מנהל מידע ראשי) של הלמ"ס
דוא"ל aharon@cbs.gov.il

פרק א' – הכרת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

הכרת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

מהי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ?

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס) היא הגוף המרכזי במדינה שתפקידו לפרסם מידע סטטיסטי. היא אוספת נתונים בתחומים רבים של הכלכלה והחברה בארץ, מעבדת אותם ומפרסמת את הסיכומים. המידע שמפיקה הלמ"ס עומד לשירותם של קובעי המדיניות במגזר הציבורי, במגזר הפרטי, במוסדות מחקר, סטודנטים, תלמידים ושל הציבור הרחב.

הלמ"ס מרכזת את המידע הסטטיסטי במדינה ומשלבת את הנתונים הנאספים בתחומים שונים לכדי תמונה מקיפה אודות האוכלוסייה, החברה והמשק בישראל. כמו כן מוטל על הלמ"ס לתאם את הפעילות הסטטיסטית של מוסדות המדינה ולייעץ להם בנושאים סטטיסטיים.

שלושה עקרונות מרכזיים מנחים את הלשכה בפעולתה: עצמאות, אמינות ושמירה קפדנית על סודיות הנתונים האישיים.

הלשכה **עצמאית** בניהול עבודתה – היא והיא בלבד נושאת באחריות לתוצאות פעילותה המקצועית.

בשל השימוש בשיטות עבודה מדעיות, נהנתה הלשכה, בכל שנות קיומה, **מאמינות** גבוהה בקרב מוסדות המדינה והציבור בישראל ובעולם. הלמ"ס היא אחת מהלשכות לסטטיסטיקה בעולם שקיבלו על עצמן את התקן המחמיר להפצת נתונים סטטיסטיים של קרן המטבע הבין-לאומית. כמו כן, היא משתתפת פעילה בארגונים סטטיסטיים בין-לאומיים.

הלמ"ס שוקדת כל העת על בניית מאגר נתונים יעיל ופיתוח כלי עבודה נוחים שיאפשרו דלייה של מידע אמין ועדכני במהירות וביעילות.

הקפדה מוחלטת על סודיותם של נתוני פרט (אישיים ועסקיים) היא נר לרגלי הלמ"ס. בשום מקרה אין היא מוסרת, לכל גוף שהוא, מידע אישי על תושב או מידע עסקי פרטי על מפעלים וחברות. השמירה על סודיות הנתונים מובטחת בחוק שעל פיו פועלת הלמ"ס (פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב – 1972).

משרדה המרכזי של הלשכה נמצא בירושלים ובנוסף ישנם משרדים אזוריים בתל-אביב ובחיפה.

המועצה הציבורית לסטטיסטיקה

את עבודתה המקצועית-מדעית של הלמ"ס מלווה המועצה הציבורית לסטטיסטיקה, שהוקמה ב-1963. חברי המועצה מייצגים בעיקר את צרכני הסטטיסטיקה והם נציגים של משרדי ממשלה, של גופים ציבוריים, של מוסדות אקדמיים ושל ארגונים בעלי זיקה לעבודה הסטטיסטית. חברי המועצה מתמנים על ידי ראש הממשלה. במליאת המועצה מובאים לדיון הנושאים העיקריים של המערכת הסטטיסטית במדינה, ובנוסף מקימה המועצה ועדות מייעצות בנושאים ספציפיים.

במהלך השנה האחרונה הוקמו ועדות בנושא מדד המחירים לצרכן וכן בנושא מפקד האוכלוסין והדירור שנדחה על ידי הממשלה משנת 2006 לשנת 2008.

היסטוריה

הלמ"ס הוקמה חודשים אחדים לאחר הקמת המדינה, כיחידה במשרד ראש הממשלה, בהמשך לפעילותן של המחלקה לסטטיסטיקה של ממשלת המנדט והמחלקה לסטטיסטיקה של הסוכנות היהודית שפעלו בתקופת המנדט. קרוב ל-50 שנה שכנה הלמ"ס באזור רוממה שבירושלים ובסתיו 1999 עברה למשכנה החדש בגבעת שאול, ירושלים.

באילו נושאים מתפרסם מידע סטטיסטי ?

הלשכה מפרסמת, באופן שוטף, סדרות סטטיסטיות בנושאים הבאים: אוכלוסייה, איכות סביבה, בינוי, בריאות, הגירה פנימית, חינוך והשכלה, חקלאות, חשבונות לאומיים, כספים וביטוח, מאזן התשלומים, סחר חוץ ואנרגיה, מחירים, מחקר ופיתוח, ממשלה ורשויות מקומיות, סטטיסטיקה משפטית ופלילית, עבודה ושכר, עלייה, רמת החיים, רווחה וסעד, תחבורה ותקשורת, תיירות ושירותי הארחה, תנועה טבעית, תעשייה ומסחר, תרבות ובידור.

צוות לארגונים בינלאומיים

התפתחות הגלובליזציה והקשרים הפוליטיים והמסחריים בין המדינות הטילה על הלמ"ס לדווח לארגונים בינלאומיים על ההתפתחויות הדמוגרפיות, הכלכליות והחברתיות המתרחשות במדינה. הנתונים המדווחים משמשים לצורך השוואה בין מדינות ובחלק מהמוסדות כמו האיחוד האירופי. המידע משמש לצורך "מיסוי וסבסוד" בין המדינות על מנת שהמידע יהיה בר השוואה נקבעו תקנות וכללים בינלאומיים המחייבים גם את הלמ"ס. הארגונים הבינלאומיים הבולטים הם קרן המטבע המתעניינת בעיקר בחשבונות הלאומיים, הסכמי סחר ויציבות פיננסית, ארגון ה-OECD מתעניין גם בשאלות חברה.

המבנה הארגוני של הלמ"ס ורשימת בעלי תפקידים עיקריים

בראש הלשכה עומד הסטטיסטיקן הממשלתי, המנהל את הלשכה באמצעות שני סגנים מקצועיים (ש אחד מהם מישנה) וסמנכ"ל למינהל. לקבוצה זו כפופים מנהלי אגפים בכירים ויחידות המסייעות ותומכות בעבודה הסטטיסטית. בלמ"ס שבעה אגפים נושאים, שכל אחד מהם אחראי לנושא מיוחד: **אגף עסקים-כלכלה** שעוסק בנושאי תעשייה, עסקים ותשומה ותפוקה; **אגף מקרו כלכלה** (חשבונות לאומיים, מאזן תשלומים סחר חוץ ואינטרנט); **אגף מיקרו כלכלה** (מחירים לצרכן, עבודה ושכר, צריכה, הכנסות וכספים); **אגף תשתית כלכלה** (בינוי ורשויות מקומיות, תחבורה ותקשורת, חקלאות, איכות הסביבה (ממ"ג וגאוגרפיה) **אגף מפקד ודמוגרפיה** (מפקד, בריאות רווחה ודמוגרפיה); **אגף מחקר חברתי וכלכלי ומדען ראשי** (סקרי חברה ומחקרים כלכליים שונים). ראש אגף מחקר חברתי וכלכלי משמש גם כמדען הראשי של הלמ"ס. בנוסף, קיימים בלמ"ס אגפים/יחידות תפעוליות, אשר מספקים שירותים שונים: **אגף טכנולוגית מידע** (מחשוב); **אגף מתודולוגיה סטטיסטית** (מתודולוגיה סטטיסטית, ניתוח סטטיסטי ופיתוח יישומים); **אגף מפקד ועבודת השדה** (תכנון וביצוע של כלל תהליכי העבודה בשדה) **ואגף מינהל ומשאבי אנוש** (תקציב, משאבי אנוש, משאבים חומריים, הדרכה, קשרים בין-לאומיים וביטחון, יחידת הסקרים והוצאה לאור).

קיימות גם פעילויות נוספות, שמתבצעות שלא במסגרת האגפים, כגון: ייעוץ משפטי, ביקורת פנים ותלונות הציבור, אבטחת מידע, דוברות והפצת מידע סטטיסטי).

רשימת בעלי תפקידים עיקריים

פקס	תא-דואר אלקטרוני	מס' טלפון	תיאור התפקיד	
הנהלת הלמ"ס				
02 6522319	yitzhaki@cbs.gov.il	02 6592201	הסטטיסטיקן הממשלתי ומנהל הלשכה	פרופ' שלמה יצחקי
02 6522319	yoel@cbs.gov.il	02 6592201	המשנה לסטטיסטיקן הממשלתי	מר יואל פינקל
02 6593003	pnina@cbs.gov.il	02 6593000	סמנכ"לית ומנהלת אגף בכיר דמוגרפיה ומפקד	גב' פנינה צדקה
02 6593003	aharon@cbs.gov.il	02 6593020	סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש ומנהל אגף בכיר עבודת השדה במפקד	מר אריה אהרון
02 6592293	hanochst@cbs.gov.il	02 6592284	חשב הלשכה	מר חנוך שטיינגרט
02 6592103	tali@cbs.gov.il	02 6592100	מנהלת אגף א' תשתית-כלכלה	גב' טלי טל
02 6592903	simcha@cbs.gov.il	02 6592900	מנהלת אגף בכיר עסקים - כלכלה	גב' שמחה בר אליעזר
02 6592603	soli@cbs.gov.il	02 6592600	מנהלת אגף בכיר מקרו - כלכלה	גב' סולי פלג
02 6593203	dromanov@cbs.gov.il	02 6593200	המודען הראשי	ד"ר דמיטרי רומנוב
02 6592703	louiza@cbs.gov.il	02 6592714	מנהלת אגף מתודולוגיה סטטיסטית	גב' לואיזה בורק
02 6592303	shifra@cbs.gov.il	02 6592300	מנהלת אגף בכיר מערכות מידע	גב' שפרה הר
02 6522319	briann@cbs.gov.il	02 6592203	היועץ המשפטי	עו"ד בריאן ניגן
לשכת הסטטיסטיקן הממשלתי				
פקס	תא-דואר אלקטרוני	מס' טלפון	תיאור התפקיד	שם פרטי ומשפחה
02 6521340	yael@cbs.gov.il	02 6592037	ראש תחום מידע (דוברות וקשרי עיתונות)	גב' יעל נתן
02 6592703	blum@cbs.gov.il	02 6592708	ראש תחום בכיר (תכנון אסטרטגי וממונה על קשרים בינלאומיים)	גב' אוליביה בלום
02 6592292	reuvenl@cbs.gov.il	02 6592264	מנהל תחום (ביקורת פנים)	מר ראובן ליברמן
02 6520806	batia@cbs.gov.il	02 6592247	ראש תחום (אבטחת מידע)	גב' בתיה אטלי
02 6592292	raphyl@cbs.gov.il	02 6592233	ראש תחום (אסטרטגיה טכנולוגיות מידע)	מר רפי ליבנה

משאבי אנוש, הדרכה, הנדסת ייצור, איכות ומצוינות

שם פרטי ומשפחה	תיאור התפקיד	מס' טלפון	תא-דואר אלקטרוני	פקס
מר יצחק כוחיי	מנהל אגף א' משאבי אנוש	02 6592279	kohay@cbs.gov.il	02 6592267
גב' מרגלית פלנזר משה	סגנית מנהל אגף א' משאבי אנוש	02 6592254	margalit@cbs.gov.il	02 6592267
גב' ענת אסרף חיוט	מנהלת תחום (הדרכה)	02 6592251	anata@cbs.gov.il	02 6592267
גב' ולרי לוי	מרכזת רווחה	02 6592260	valeriel@cbs.gov.il	02 6592267
מר יהודה יחבס	ראש גף תעשייה וניהול וניתוח מערכות	02 6592262	yachbesy@cbs.gov.il	02 6592292
גב' רמי קירמאייר	ממונה (איכות ומצוינות)	02 6592263	remmyk@cbs.gov.il	02 6592292
מינהל ולוגיסטיקה				
גב' יהודית מונטנר	מנהלת תחום (תכנון וארגון)	02 6592211	judithm@cbs.gov.il	02 6592292
גב' נגה שטרן	מנהלת מחלקת בנא"מ ומשאבים חומריים	02 6592241	nogas@cbs.gov.il	02 6592291
גב' בלהה רוזנברג	ראש תחום (הוצאה לאור)	02-6592059	bilha@cbs.gov.il	02 6592013
מר משה אדרי	מרכז בכיר (קב"ט מחוזי)	02-6592232	moshe@cbs.gov.il	02 6592291
סקרים (מטה ומרכזי איסוף נתונים)				
גב' רחל גור	מנהלת תחום בכיר (סקרים)	02 6592081	rachelg@cbs.gov.il	02 6520806
גב' רוחמה יצחקי	ראש תחום (סקרי משפחות)	02 6592046	ruhama@census.cbs.gov.il	02 6520806
גב' אתי יעקב	ראש תחום (סקרים)	02 6592078	etiy@cbs.gov.il	02 6520806
גב' ארזה צור	ראש תחום בכיר איסוף נתונים בשדה	03 5681900	starzazus@barak.net.il	03 5611685
גב' חנה כהן	מנהל תחום המרכז הארצי לאיסוף נתונים טלפוניים	02 6592992	chanac@cbs.gov.il	02 6515836
מפקד - אגף עבודת השדה				
מר ניצן הכהן	ראש תחום (תכנון תהליכי עבודת השדה)	02 6593046	nitzanh@cbs.gov.il	02 6593074
מר צבי אמיר	ראש תחום (בנא"מ משאבים חומריים)	02 6593030	zvia@cbs.gov.il	02 6593074
גב' קלרה וסטרמן	מ"מ ראש תחום (תכנון משאבי אנוש)	02 6593004	clarav@census.cbs.gov.il	02 6593003
גב' טליה בן אבי	מנהל תחום (הסברה למפקד)	02 6593055	taliab@cbs.gov.il	02 6593003
גב' רחל נווה	ראש גף (סקר עודפים והערכה למפקד)	02 6593073	racheln@census.cbs.gov.il	02 6593074

דמוגרפיה ומפקד -

דמוגרפיה, מפקד, בריאות, ממ"ג

02 6592503	ari@cbs.gov.il	02 6592546	סגן מנהל אגף בכיר (חברה ורווחה)	מר ארי פלטיאל
02 6593053	ahmad@cbs.gov.il	02 6593051	ראש תחום (דמוגרפיה)	מר אחמד חליחל
02 6592503	naama@cbs.gov.il	02 6592543	ראש תחום (בריאות ותנועה טבעית)	גב' נעמה רותם
02 6592713	eyalm@cbs.gov.il	02 6592115	ראש תחום (גיאוגרפיה וממ"ג)	מר אייל מהריאן
02 6593003	yaelf@cbs.gov.il	02 6593045	ראש תחום (תכנון ופיתוח מפקד משולב)	גב' יעל פיינשטיין

עסקים - כלכלה - תיירות, תעשייה, תשומה תפוקה

פקס	תא-דואר אלקטרוני	מס' טלפון	תיאור התפקיד	שם פרטי ומשפחה
02 6592903	elba@cbs.gov.il	02 6592906	סגנית מנהל אגף בכיר וראש תחום תשומה תפוקה	גב' אלבה ריבקין
02 6592944	galiay@cbs.gov.il	02 6592942	ראש תחום (עסקים וכלכלה)	גב' גליה יוחאי
02 6592944	avigaill@cbs.gov.il	02 6592940	ראש תחום (מרשם עסקים וסיווגים כלכליים)	גב' אביגיל לוי
02 6592944	tourifm@cbs.gov.il	02 6592921	ראש גף (תיירות)	גב' טילדה חייט
02 6592903	ronitn.@cbs.gov.il	02 6592908	ראש תחום (סקרי עסקים ותעשייה)	גב' רונית ניסבבוים

מקרו - כלכלה - חשבונאות לאומית, סחר חוץ, מאזן התשלומים

פקס	תא-דואר אלקטרוני	מס' טלפון	תיאור התפקיד	שם פרטי ומשפחה
02 6592652	blech@cbs.gov.il	02 6592638	סגן מנהל אגף בכיר (מאקרו כלכלה)	מר אהרון בלך
02 6592652	shimona@cbs.gov.il	02 6592646	ראש תחום (מאזן תשלומים ומסחר בין-לאומי)	מר שמעון אריאלי
02 6592652	helen@cbs.gov.il	02 6592647	ראש תחום (סחר חוץ)	גב' הלן ברוסילובסקי
02 6592652	brenner@cbs.gov.il	02 6592615	ראש גף (חשבונות שירותים חברתיים)	גב' נאוה ברנר
02 6592652	shalem@cbs.gov.il	02 6592631	ראש גף (חשבונות התוצר ושימושים במקורות)	גב' טליה שלם
02 6592652	noemif@cbs.gov.il	02 6592627	ראש גף (חשבונות השקעות ומאזנים לאומיים)	גב' נעמי פריש צחמן

מיקרו - כלכלה - מדדי מחירים, עבודה ושכר, צריכה וכספים				
02 6592803	meravo@cbs.gov.il	02 6592855	ראש תחום (מחירים לצרכן)	גב' מרב יפתח
02 6592803	vizner@cbs.gov.il	02 6592880	ראש תחום (מחירים בתעשייה)	גב' רות וייזנר
02 6592803	idite@cbs.gov.il	02 6592873	ראש תחום (מחירים בבנייה, בחקלאות ובשירותים)	גב' עידית אופק
02 6592803	yafita@cbs.gov.il	02 6592839	ראש תחום צריכה וכספים	גב' יפית אלפנדר
02 6592883	feldman@cbs.gov.il	02 6592815	ראש גף (עבודה)	מר מרק פלדמן
02 6592883	sigal@cbs.gov.il	02 6592820	ראש גף (שכר וסיווגים)	גב' סיגל זנטי
תשתית-כלכלה - בינוי ורשויות מקומיות, חקלאות, תחבורה, איכות הסביבה				
02 6592103	kon@cbs.gov.il	02 6592112	ראש תחום (בינוי ורשויות מקומיות)	מר ג'ורג' קון
02 6592103	yanaim@cbs.gov.il	02 6592162	ראש תחום (חקלאות וסביבה)	ד"ר משה ינאי
02 6592103	orits@cbs.gov.il	02 6592113	ראש תחום (תחבורה ותקשורת)	גב' אורית ילון שוקרון
02 6592103	arie@cbs.gov.il	02 6592172	ראש גף (תעבורה)	מר אריה אברהם
מדען ראשי - חינוך, סקר חברתי, מחקר כלכלי חברתי				
02 6593203	tome@cbs.gov.il	02 6593212	ראש תחום (מחקר כלכלי)	מר טום קפלן
02 6592559	maagan@cbs.gov.il	02 6592517	ראש תחום (חינוך גבוה וכח אדם בהוראה)	מר דוד מעגן
02 6592559	gidanian@cbs.gov.il	02 6592518	ראש תחום (סטטיסטיקה של חינוך והשכלה)	מר יוסי גידיניאן
02 6593003	elana@cbs.gov.il	02 6593217	ראש תחום (אינדיקטורים כלכליים)	גב' אילנה דרור
02 6520806	hemi@cbs.gov.il	02 6592540	ראש תחום (תיאום תכנון ובקרה)	מר נחמיה ערמוני
02 6593203	nuritd@cbs.gov.il	02 6592528	ראש גף (סקר חברתי)	גב' נורית דוברין
מתודולוגיה - שיטות סטטיסטיות וניתוח סטטיסטי				
02 6592756	noamc@cbs.gov.il	02 6592702	ראש תחום בכיר (תכנון והערכת מפקד)	ד"ר אבינועם כהן
02 6592756	tzahim@cbs.gov.il	02 6592724	ראש תחום (מתודולוגיה סטטיסטית סקרי עסקים)	מר צחי מקובקי
02 6592703	esalama@cbs.gov.il	02 6592747	ראש תחום (ניתוח סטטיסטי)	גב' אסתר סלמה

02 6592756	danbh@cbs.gov.il	02 6592729	ראש תחום (מתודולוגיה מפקדית ושיטות הערכה)	מר דן בן חור
02 6592756	areiter@cbs.gov.il	02 6592715	ראש תחום (שיטות דגימה סקרים סוציו אקונומיים)	ד"ר אריה רייטר
מערכות מידע (מחשוב)				
פקס	תא-דואר אלקטרוני	מס' טלפון	תיאור התפקיד	שם פרטי ומשפחה
02 6592103	shahar@cbs.gov.il	02 6592108	סגן מנהל אגף בכיר שירותי מידע	מר שחר כ"ץ
02 6593203	yuri@cbs.gov.il	02 6593207	מנהל תחום בכיר פיתוח יישומים	ד"ר יורי חומנקו
02 6592303	itzikgo@cbs.gov.il	02 6592314	טכנולוג ומנהל תשתיות	מר יצחק גולדברג
02 6592327	avishai@cbs.gov.il	02 6592324	ראש תחום (תשתיות ותקשורת)	מר אבישי קידר
02 6592303	davidh@cbs.gov.il	02 6592306	מנהל פרויקט המפקד	מר דוד הוכברג
02 6592303	iizig@cbs.gov.il	02 6592385	מנהל תחום (ניהול פרויקטים)	מר יצחק גולדשטיין
02 6592303	rudlova@cbs.gov.il	02 6592369	מנהלת תחום (ניתוח מערכות, דרישות ותכנון)	גב' לנה רודלובה
02 6592303	jaquelin@cbs.gov.il	02 6592378	מנהלת תחום (ניהול פרויקטים)	גב' ז'קלין פרקש
02 6592303	ilanriss@cbs.gov.il	02 6592368	מנהל תחום (ניהול פרויקטים)	מר אילן ריס
02 6592303	sveta@dev.cbs.gov.il	02 6592398	ראש תחום (ניתוח מערכות)	גב' סבטלנה תבור
02 6592755	vlad@cbs.gov.il	02 6592702	ראש תחום (טכנולוגיות)	מר ולדימיר רבינוביץ
02 6592603	ozs@cbs.gov.il	02 6592654	ראש תחום (מאגרים סטטיסטיים ואינטרנט)	מר עוז שמעוני

מקורות המידע של הלמ"ס

ללמ"ס שני מקורות מידע עיקריים: מקור אחד הוא הרישומים המינהליים שמבצעים מוסדות המדינה בעת התרחשותם של אירועים שונים בחיי התושבים או במהלך חיי המשק והחברה. כך, למשל, מתבצע רישום של שינויי כתובת של תושבים, לידות, פטירות, קבלת תארים אקדמיים, קבלת רישיון נהיגה, תאונות דרכים, פעולות ייצוא וייבוא, מתן קצבאות על ידי המוסד לביטוח לאומי ועוד. הלמ"ס מקבלת העתקים (בקובצי מחשב) של המסמכים המופקים בתהליך הרישום, ואותם היא מעבדת ומפרסמת בצורת סיכומים סטטיסטיים.

מקור המידע השני הוא סקרים ומפקדים שעורכת הלמ"ס ואשר בהם היא אוספת באופן ישיר, באמצעות ריאיון אישי או טלפוני, מידע ממשקי בית, עסקים – חנויות, מפעלים וחברות שונות.

בסקרים משתתף מדגם של האוכלוסייה, אשר נבחר בשיטות סטטיסטיות מדעיות כך שייצג את כלל האוכלוסייה. הלמ"ס מקפידה הקפדה דקדקנית על רמת המדגמים ומשקיעה מאמצים רבים בפקידת כל מי שנבחר למדגם. בכך היא פועלת בהתאם לסטנדרטים הגבוהים הנהוגים במדינות המתקדמות.

במפקדים שעורכת הלמ"ס משתתפת כל האוכלוסייה הרלבנטית. לדוגמא: במפקדי האוכלוסין בישראל משתתפים כל התושבים הקבועים של המדינה, ובמפקדי החקלאות משתתפים כל המשקים החקלאיים. בשנת 2008 מתכוונת הלמ"ס לערוך לראשונה מפקד משולב, שבו ייאספו נתונים מקבצים מינהליים קיימים כמו מרשם האוכלוסין, רישומי הרשויות המקומיות ונתוני הלמ"ס שנאספו בפעולות השוטפות שלה, כאשר בנוסף יתבצע איסוף ישיר של נתונים ממדגם של האוכלוסייה. האיסוף הישיר נועד להשלמת נתונים החסרים בקבצים המינהליים. השיטה החדשה של המפקד תביא להקטנת נטל ההשבה על האוכלוסייה (מדגם ולא כל האוכלוסייה) לכן תביא ליעילות וחסכון. במפקד המשולב ייעשה שימוש בטכנולוגיות איסוף חדשות. ניסוי ראשון לקראת המפקד נעשה ב-2002 בעיר בית שמש. בסתיו 2004 בוצע ניסוי גדול יותר, שכלל את העיר גבעתיים, טירה ושלושה יישובים קטנים. בסתיו 2006 התבצעה חזרה כללית, ובסתיו 2008 מתוכנן להתבצע המפקד.

אלו סקרים עורכת הלמ"ס?

הלשכה עורכת סקרים שוטפים וסקרים המתבצעים במחזוריות קבועה או באופן חד פעמי. בסקרים השוטפים נאספים נתונים ממשקי הבית (ממשפחות) ונתונים מעסקים כגון חנויות, מפעלים ופירמות שונות. שיתוף הפעולה המתמשך של הציבור הרחב, של משרדי ממשלה, של ארגונים ושל מפעלים עם הלמ"ס, הוא שמאפשר ללמ"ס להפיק את המידע הסטטיסטי המשמש את החברה על כל מגזריה.

הסקרים בהם נאספים נתונים ממשפחות הם :

סקר כוח אדם: נערך מאז שנת 1954. משמש למעקב שוטף אחרי ההתפתחויות בכוח העבודה (מספר המועסקים והבלתי מועסקים) וכמקור לנתונים על מצבם הכלכלי של משקי הבית במדינה, מצב הדיור וכו'.

סקר הוצאות משק הבית: נערך באופן שוטף מאז 1997. חוקר את תקציבי משקי הבית העירוניים ומספק נתונים על מרכיבי התקציב, דפוסי הצריכה, רמת חיים ועוד. על פי תוצאותיו מתעדכן הסל של מדד המחירים לצרכן.

סקר הכנסות: נערך באופן שוטף מאז 1965 כחלק מסקר כוח אדם. מספק נתונים אודות מרכיבי ההכנסה של המפרנסים מעבודה שכירה, מעבודה עצמאית, מהכנסות מרכוש, מריבית, מתמיכות ומפנסיות.

סקר חברתי: נערך באופן שוטף החל מינואר 2002. נועד לספק מידע מעודכן על תנאי החיים ורווחת האוכלוסייה בישראל ולסייע לקובעי המדיניות החברתית בתכנון פעולות ובהערכתן. ומידי שנה נבחנים בו נושאים חדשים: בשנת 2002 נבחן נושא מודעות הציבור לפנסיה ואילו ב-2003 נבחן נושא מרכיבי ותפיסת העוני בקרב האוכלוסייה; ב-2004 נבחן נושא סידור לילדים לאחר שעות הלימודים השגרתיות; בשנת 2005 בוצע סקר של גורמי משיכה ודחייה בכוח העבודה ובשנת 2006 מתבצע סקר בנושא מטפלים ללא תמורה. בשנת 2007 מתבצע סקר בנושא שביעות רצון משירות ממשל ורווחה, בשנת 2008 מתבצע סקר בנושא מוביליות חברתית ובשנת 2009 מתוכנן סקר בנושא דתיות ומשפחתיות.

סקר שביעות רצון של בוגרי אוניברסיטאות: נערך באופן רצוף החל משנת 2001 למעט שנת 2005. מטרתו לספק נתונים אודות שביעות רצונם של בוגרי אוניברסיטאות ומכללות מהמוסד שבו למדו. בשנת 2006 הסקר נערך לראשונה גם באמצעות האינטרנט.

סקרים שבהם נאספים הנתונים מעסקים שונים: סקרים שבהם נאסף מידע על ענפי המשק השונים, כגון: סקרי מחירים שעל סמך נתוניהם מחושב מדד המחירים לצרכן, מדד תשומה בבנייה למגורים ומדדים אחרים, סקרים המודדים את התפוקה התעשייתית ואת היצוא התעשייתי, סקרי מחקר ופיתוח, סקרי בתי מלון (בוחר את היקף האורחים והלינות, פדיון ותעסוקה), סקרי בנייה (בוחר את היקף תחילת וגמר בנייה ומכירת דירות וכן תיעוש בבנייה) סקר יבוא יצוא שירותים (בקרב חברות מענפים שונים) וסקרים בתחום החינוך.

סקר משרות פנויות: מטרתו של הסקר היא להאיר את צד הביקוש לעבודה, שהמידע לגביו חסר. הסקר אמור למדוד את מלאי המשרות הפנויות במשק ולשמש כלי בידי חוקרים וקובעי מדיניות למדידת הביקוש לעבודה וזיהוי הזדמנויות עבודה לפני ענפי כלכלה והרכב המועסקים. מטרה נוספת של הסקר היא איתור תת-קבוצות בכוח העבודה המושפעות במידה הגדולה ביותר משינויים כלכליים. הסקר מאפשר לזהות מחסור בהשכלה ובהכשרה נדרשת ולסייע בתכנון תוכניות הכשרה העונות לצרכי שוק העבודה.

העמדת אומדני המשרות הפנויות ופרופיל העובדים המבוקש ע"י המעסיקים (ביקוש לעבודה) מול אומדנים מחפשי העבודה והפרופיל שלהם המופק מנתוני סקר כוח אדם (היצע העבודה) תאפשר מבט מלא ונרחב על שוק העבודה כולו.

סקר משרות פנויות או במתכונתו הרחבה יותר – סקר מעסיקים, הינו סקר צעיר יחסית שהחל את דרכו בעולם בעשור האחרון.

כאמור, עורכת הלמ"ס סקרים במחזוריות קבועה – אחת למספר שנים, או באופן חד פעמי. בשנים האחרונות ערכה הלמ"ס את הסקרים הבאים: **סקר תקצוב זמן** (1991), **סקר הרגלי נסיעה** (1996/97), **סקר שירותי בריאות** (1996/97), **סקר בני שישים ומעלה** (1997/98), **סקר הוצאות ישראלים בחו"ל** (1997), **סקר הרגלי קריאה, בילוי וספורט** (1998/99), **סקר הערכת שירותי בריאות לנשים בהיריון** (2000), **סקר הערכת שירותי בריאות לילדים עד גיל שנה וחצי** (2001), **סקר נפגעי עבריינות** (2001), וכאמור **סקר בריאות בין לאומי** שנערך בשנים 2003-2004.

סקר גלובליזציה

מתבצע החל מאמצע שנת 2004 ביוזמת ארגון ה-OECD ונועד להכין מדריך לכל החברות בארגון בנושא אינדיקטורים לגלובליזציה. האינדיקטורים אותם רוצים לקבל הם: אינדיקטורים הקשורים להשקעות ישירות כפי שמופיעות בחשבון הפיננסי של מאזן התשלומים, אינדיקטורים הקשורים לפעילות המסחר הבין-לאומי של חברות רב-לאומיות, אינדיקטורים הקשורים להעברת מו"פ בין מדינות, חלקן של החברות הישראליות הקשורות בהשקעת נכסים בחו"ל ושל חברות זרות המשקיעות בארץ.

פיתוח מערכות תשתית

לצורך שיפור הפעילות הסטטיסטית מתבצעות פעולות לשיפור התשתית הסטטיסטית בולטות במיוחד. הפעילות לפיתוח מערכת של מרשם עסקים. מערכת זו כוללת מאגר מידע דמוגרפי, עסקי וגיאוגרפי של עסקים והיא בעלת יכולת לזהות אוכלוסיית עסקים ופעילות תשתית נוספת זה פיתוח החשבונות הלאומים מעבר למערכת חדשה לחשבונות לאומים SNA-93 פעולה שהחתימה בשנה זו.

בתחום התחבורה והתנועה פיתחה מערכת המספקת מידע בתחום תאונת דרכים עם נפגעים, תנועה בדרכים לא עירוניות.

פעילות להנחלת הסטטיסטיקה הרשמית

על מנת להשיג שיתוף פעולה עם הציבור הרחב, וכדי להגביר את מודעותו לשימוש מושכל בנתונים סטטיסטיים, פועלת הלשכה להנחלת הסטטיסטיקה הרשמית בקרב הציבור. פעילות זו כוללת העברת הרצאות שונות בנושא שימוש מושכל בנתונים סטטיסטיים לתלמידי בתי ספר תיכוניים ולסטודנטים המגיעים ללשכה. כמו כן פועלים אנשי הלשכה באוניברסיטה העברית במסגרת שיעור מיוחד בנושא הסטטיסטיקה הרשמית.

החובה להשיב לסקרי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

כללי

הלשכה אוספת נתונים מהציבור הרחב ומעסקים באמצעות סקרים שונים. לא אחת נשמעות טענות מהציבור כגון: האם האיסוף נעשה על פי חוק ו"מה יצא לי מזה". כאמור, הלשכה אוספת נתונים על פי חוק פקודת הסטטיסטיקה, אולם אינה נוהגת לנפנף בחוק אלא מנסה לשכנע את הנדגם בחשיבות הנושא. להלן ההסבר שמועבר לנדגמים אשר שואלים.

פקודת הסטטיסטיקה, האם היא סותרת את חופש הפרט ?

החברה המודנית רואה בחופש הפרט ערך עליון שיש להגן עליו. עם זאת, אין הוא ערך מוחלט; חופש הפרט סותר ערכים אחרים, כגון הצורך של החברה בגיוס צבא כדי להגן על עצמה, הצורך לגבות מסים כדי לספק שירותים וכן הצורך במידע. אזרחים מתבקשים לספק מידע לרשויות רבות, למשרדי ממשלה וכיו"ב.

פקודת הסטטיסטיקה מחייבת אנשים שנכללים במדגמי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס) לענות על שאלות שיש בהן משום חדירה לענייני הפרט יתר על כן, היא רואה באי-השבה על שאלות הלמ"ס עברה פלילית. מכאן, טבעי הדבר שישנם אנשים הרואים בחובה לענות על שאלונים אלו פגיעה בחופש הפרט.

סטטיסטיקה רשמית, לשם מה ?

כל חברה זקוקה לתכנון וזאת על מנת להבטיח שהשירותים שהיא מספקת יינתנו בצורה יעילה. כך למשל, כאשר מתכננים מערכת כבישים, חיוני שלמתכננים יהיה מידע על כמות האנשים והמכוניות העשויים להשתמש בכביש, שאם לא כן, התועלת שבכביש לא תצדיק את עלותו. כאשר מתכננים מערכת בתי ספר יש צורך לקבל תחזית תלמידים שיזדקקו לבתי הספר וזאת כדי להבטיח שהם ייבנו במקומות שבהם ריכוזים גדולים של תלמידים. כאשר הממשלה מטילה מסים, או מחלקת קצבאות, רצוי שתדע מי האנשים האמורים לשלם או לקבל כספים ומה רמת הכנסתם. מידע זה, המשמש בסיס לבניית תחזיות לתכנון, חיוני גם להליך הדמוקרטי מאחר שהוא מאפשר לאזרח לדעת האם החלטות הממשלה והרשויות אכן משרתות את הציבור שלו הן אמורות לסייע או שהן תומכות בקבוצות אינטרסנטים צרות. זו הסיבה לכך שבכל מדינות העולם אוספים ומפרסמים סטטיסטיקה רשמית. הסטטיסטיקה הרשמית מיועדת לדווח למתכננים, לממשלה ולמבקרית מה הוא מצבה של החברה.

פרט מהותי בנתונים הוא איכותם. דהיינו, המידה שבה הם מייצגים את האמת שאותה הם אמורים לשקף. נתונים לא מהימנים יביאו לידי כך שהמתכננים, למרות רצונם לשרת את האוכלוסייה בצורה נאותה, לא יוכלו לעשות זאת כיוון שהנתונים שבידיהם מוטעים. גם המתכנן הטוב ביותר עלול להקים את בית הספר במקום שבו אין תלמידים, אם המידע שברשותו הוא שגוי. נתונים מהימנים חשובים גם לאזרח הרוצה לדעת האם פעולות שעשתה הממשלה אכן מקיימות את אשר הן מיועדות לבצע, לדברי הממשלה. **על הנתונים הנאספים לייצג נאמנה את המתרחש.** מכאן, איסוף נתונים המשקפים את האמת הוא אלמנט חיוני במערכת דמוקרטית. זו הסיבה שלשכות לסטטיסטיקה בעולם הן מוסדות בלתי תלויים והן עוסקות במדידה בלבד. הגבלת העיסוק למדידה בלבד נועדה להבטיח שלא יהיו שיקולים זרים באיסוף ופרסום הנתונים.

במה ייחודה של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בהשוואה לחברות אחרות שעורכות סקרים ?

השאלות הנשאלות על ידי הלמ"ס הן שאלות שהתשובה עליהן נחוצה לניהול משק מודרני. שאלות אלה אינן נשאלות על מנת לספק יצר רכילות או סקרנות של מישהו. השאלות המופנות לציבור על ידי הלמ"ס אינן משמשות אך ורק חוקר מסוים והן אינן מוזמנות על ידי גורם פרטי, מסחרי או בעל עניין באופן כלשהו. **כל שאלה הנשאלת עברה בדיקה של מומחים שקבעו שהיא נחוצה לניהול התקין של המשק,** או לחלופין לצורך מתן תשובה לשאלות הנדרשות לקיומם של הסכמים בין-לאומיים ולמחקרים הנערכים בחסות מוסדות בין-לאומיים ובכללם האו"ם וקרן המטבע הבין-לאומית.

המחוקק והלמ"ס

על מנת לאסוף את הנתונים הנדרשים לניהולו של משק מודרני, ועל מנת לתת ייצוג הולם לכל הפרטים, נאלצים לפנות לאזרחים ולעסקים ולהטרידם בשאלות. המחוקק שהכיר בצורך חיוני זה, מחייב את האזרחים לשתף פעולה עם הלמ"ס. **במטרה להבטיח שלא יינזקו משיתוף פעולה זה, גרס המחוקק שאין להעביר לידי רשות אחרת נתון והמאפשר את זיהוי המוסר.** מסיבה זו החוק מחייב את הלמ"ס לשמור כל נתון שנמסר לה בסודיות מוחלטת, והלמ"ס משקיעה מאמצים רבים על מנת לשמור על חשאיותם של הנתונים הנמסרים לה. על מנת להבטיח הגנה מוחלטת לאזרח, קבע המחוקק, בנוסף לדרישתו מהלמ"ס לשמור על חשאיות הנתונים המאפשרים זיהוי של פרט, שנתון הנמסר ללמ"ס אינו יכול לשמש כראיה נגד האזרח ואף לא כראיה בבית משפט. כלומר, גם אם עקב תקלה או רשלנות דלף המידע שנמסר על ידי אזרח ללמ"ס, הרי שבית המשפט מצווה להתעלם ממנו. כדי שלא להטריד את כלל האוכלוסייה, וכדי לחסוך בעלויות, ניתן להשתמש בסטטיסטיקה המודרנית ולהסתפק במדגם של האוכלוסייה שיענה על השאלות.

חשיבות ההיענות מול משמעות הסירוב

גודל המדגם נקבע כהיקף המינימלי הנדרש כדי לענות באופן מהימן על השאלות. פרט במדגם כזה, אדם או עסק, מייצג קבוצה גדולה של פרטים אחרים שלא נכללו במדגם. מבחינה זו ניתן לראות בכל פרט שנבחר למדגם כמייצג ציבור שלם של אנשים הדומים לו. **סירובו של פרט שנבחר למדגם לענות על השאלות שמופנות אליו פוגע באותו הפרט וגם באחרים – אותם אזרחים שנבחר לייצגם.** אזרח שסירב להשתתף בסקר הוצאות משק הבית, לדוגמה, מנע מעצמו ומאחרים שאותם הוא מייצג את ההשפעה על הרכב סל התצרוכת של מדד המחירים לצרכן ובכך פגע בייצוגם של האחרים בשימושים הרבים המסתמכים על נתוני סקר הוצאות משק הבית, שתקצר היריעה מלמנותם.

על הפגיעה בייצוג האזרח את עצמו ניתן היה להשיב שרצונו של אדם הוא כבודו ויש לכבד את החלטת הפרט. בניגוד לכך, את הפגיעה של הפרט באחרים, מניעתו את ייצוגם בעצם סירובו להשתתף, אי אפשר להצדיק בעיקרון חופש הפרט, מאחר שחירות היא ערך עליון כל עוד לא נפגע חופש הפרט של האחרים. פגיעה זו של הפרט באחרים היא הסבר נוסף לכך שהחוק מחייב את האזרח לענות על שאלוני הלמ"ס.

ניתן לסלוח על אנוכיות כאשר אינה פוגעת בזולת, אולם לא כאשר היא פוגעת באחרים ומונעת את ייצוגם בנתונים המשמשים לבחינתה של השפעת המדיניות הממשלתית ושל השלכות התכנון הממשלתי והפרטי על האוכלוסייה.

לסיכום, טובת החברה והדמוקרטיה מחייבות שהנתונים שמעמידה הלמ"ס לרשות האזרחים ולמוסדות השלטון יהיו נתונים נכונים. על מנת שלא להטריד את האוכלוסייה כולה כל הזמן מסתפקים במדגם שנבחר לייצג את הכלל. לאנשים הנבחרים למדגם ניתנה הזכות לייצג את הדומים להם בחברה, והמסרבים לנצל הזדמנות זו פוגעים מטעמי נוחות בייצוגם של האזרחים שאותם הם נבחרו לייצג. על מנת למנוע פגיעה זו בייצוג האזרחים האחרים מחייב החוק את הנשאלים להשיב על השאלות ורואה באי-השבה עבירה פלילית. כדי להגן על מוסר הנתונים, קבע המחוקק שהנתונים שמפרסמת הלמ"ס לא יאפשרו את זיהויו של האדם שמסר אותם. בעימות בין טובת הכלל לאנוכיות הפרט, בחר המחוקק בטובת הכלל תוך הגנה על זכויות הפרט.

הקלת נטל ההשבה על הציבור

הלשכה פועלת להקל על נטל ההשבה של הציבור הרחב ואף גיבשה נוהל מיוחד. על פי נוהל זה הלשכה עושה כל מאמץ לא לפקוד משפחה או פרט במשפחה בסקרי המשפחות (סקר הוצאות משקי הבית, סקר כוח אדם, סקר חברתי וסקר בוגרים) יותר מפעם אחת במשך שלוש שנים רצופות.

והיה והגיע סוקר למשפחה שטוענת שנפקדה לפני פחות משלוש שנים, וטיעונה נמצא מצד אחד נכון ומצד שני היא מסרבת לשתף פעולה, תפטור אותה הלשכה מהשתתפות בסקר. אותו הדין חל גם על פרט בודד. כאמור, הדבר חל רק על הסקרים שצוינו לעיל.

הנחיות מינהליות לעבודת סוקר

מבוא

הלשכה מקיימת סקרים רבים במסגרתם אוספים עובדי הלשכה - הסוקרים - נתונים מן הציבור הרחב – משפחות ועסקים.

איסוף הנתונים מתבצע בעיקר בשיטות הבאות:

ריאיון פנים מול פנים.

ריאיון באמצעות טלפון.

קבלת נתונים בדואר/פקס/דו"אל/אינטרנט.

כל אחת מן השיטות מחייבת את סוקרי הלשכה להיות בקשר או במגע עם הנדגמים שמהם נאספים הנתונים. על רקע זה קבעה הלשכה הנחיות וכללי התנהגות בעת איסוף הנתונים מאוכלוסיות או מחברות שונות.

ההנחיות המינהליות כוללות פעולות הנעשות לפני איסוף הנתונים, קרי "פעולות מקדימות", והנחיות בעת איסוף הנתונים בפועל.

פעולות מקדימות (לפני ביצוע הריאיון)

- יש לשלוח אל הנדגמים מכתב פנייה חתום על-ידי הסטטיסטיקן הממשלתי או מי שהוסמך על ידו. המכתב יכלול פירוט של מטרות הסקר, החובה להשיב לסקר על פי חוק והריאיון הצפוי של סוקר מטעם הלשכה.
- על כל סוקר להצטייד במסמכים הרלוונטיים לביצוע הסקר: תעודת עובד מוסמך של הלמ"ס, פקודת הסטטיסטיקה, מספרי טלפון של מנהלי היחידה, מכתב פנייה לנדגם ומכתב לתחנת המשטרה.
- הופעה חיצונית – יש לשמור על הופעה מסודרת ונקייה ולהימנע מלבוש שאינו הולם עובד ציבור.
- יש להתאים, עד כמה שניתן, את הלבוש לאוכלוסייה הנדגמת: לבוש צנוע בריאיון אוכלוסייה דתית וכדומה.

- על הסוקר להזדהות בפני המרואייין בשמו המלא וכעובד הלשכה ולהציג לנדגם את תעודת "עובד מוסמך" בכניסה לדירה, למשרד, לחנות וכדומה.
- בסקרי טלפון – כאשר הנדגם מטיל ספק בזהות הסוקר, על הסוקר להפנות את הנדגם לאתר הלשכה או "לשיחת חינם 1-800".

שימוש בפקודת הסטטיסטיקה

בפנייה לנדגמים יש להימנע מאזכור הפקודה.

- יש להזכיר את הפקודה רק במידה שהסוקר נשאל על חובת הדיווח. במקרה זה הסוקר יסביר את החובה החוקית להשתתף בסקר.
- יש להראות לנדגם את הפקודה באם יבקש זאת.
- במקרה של סירוב - אין להזכיר את העונשים הנקובים בפקודה. יש לשכנע את הנדגם לשתף פעולה, תוך ציון מטרתו של הסקר וחשיבותו הן לפרט והן לכלל האזרחים. כל סירוב של נדגם או שאלה שהסוקר אינו יכול להשיב עליה, יש להעביר לממונה הישיר.
- במקרה של אלימות מילולית מצד הנדגם - הסוקר ינהג באיפוק, ובהתאם לנסיבות ינסה לשכנע בחשיבות הסקר.
- במקרה של אלימות פיזית מצד הנדגם – הסוקר יעזוב את המקום ובהתאם לצורך יגיש תלונה למשטרה.

שמירת סודיות הנתונים

- הסוקר בלבד מוסמך לבצע את הריאיון. עליו לבצע את הריאיון בעצמו, לבדו, מבלי לצרף אליו אנשים שאינם עבדי הלמ"ס, כמו מישהו מבני משפחתו, חבריו או מכריו. לעיתים מצטרף לסוקר עובד למ"ס וזאת לצורך בקרה/לימוד על עבודת הסוקר.
- אין להעביר מידע כלשהו שהתקבל במהלך הריאיון:
- אין למסור לאיש, וגם לא לנדגם, שמות של נדגמים אחרים ונתונים שנתקבלו מהם.
- אין להראות שאלונים מלאים לשום לגורם: לבן משפחה, לחבר, למכר, למשרד ממשלתי או למוסד כלשהו.
- אין להשאיר תיק עם חומר של הלשכה במקום שבו הוא עלול להגיע לידיהם של אנשים שאינם עובדי הלשכה (כגון: במכונית וכד').
- אין להשתמש בשמות הנדגמים ובמידע שהתקבל מהם לצרכיו האישיים של הפוקד, של בן משפחתו, של חברו או של מכרו.

- פקודת הסטטיסטיקה מטילה על עובד לשכה שמעביר נתונים מזהים לאחר ללא סמכות עד שלוש שנות מאסר.

ניהול הריאיון

קביעת המרואיין

- בסקרי משפחות שבהם נדגמו אנשים ספציפים – על הסוקר לראיין אך ורק אותם.
- בסקרי משפחות שבהם נדגמו דירות – על הסוקר לראיין מבוגר (מגיל 18 ומעלה) אשר גר בדירה באופן קבוע. במקרים מיוחדים (כגון, ריאיון קשישים) ניתן לראיין בן משפחה מקרבה ראשונה גם אם אינו גר בדירה באופן קבוע.
- אין לראיין ילדים או נערים מתחת לגיל 18 ללא רשות הוריהם.
- בסקרי עסקים – יש ליידע את מנהל העסק/בעל העסק על קיום הסקר ועל הנתונים הנדרשים. מנהל העסק יקבע מיהו האדם שידווח על הנתונים: מנהל חשבונות, איש מכירות וכדומה.

מיקום הריאיון

- הריאיון חייב להתקיים באווירה נעימה ובסביבה נוחה ומכובדת ובהתאם להעדפתו של הנדגם.
- יש לקיים את הריאיון בתוך הדירה/המפעל/המשרד, ככל האפשר, ללא הפרעות וללא "נלווים" לריאיון, כגון, ילדים, אורחים וכדומה.
- אם בזמן הריאיון נוכחים ילדים/אורחים, אשר מפריעים לקיום הריאיון, יש לבקש מן הנדגם לקיים את הריאיון בחדר נפרד או לדחותו למועד אחר.
- בריאיון תמוך מחשב נייד (לפטופ) על הסוקר לבקש לשבת במקום ממנו ניתן להתחבר לחשמל, הסוקר יסביר את הסיבה לבקשה. אם הנדגם יסרב לבקשה – על הסוקר להפעיל את המחשב באמצעות הסוללה.

שעות ביצוע הריאיון

- בסקרי משפחות יש לראיין בעיקר בשעות אחר הצהריים והערב.
- במקרים שבהם המשפחה מבקשת לראינה בשעות הבוקר, הצהריים או בשעות הערב המאוחרות, ניתן להיענות לבקשתה.
- בסקרי משפחות יש להימנע מביצוע ריאיון בשעות המנוחה – 16.00-14.00, ולאחר השעה 21.00.
- בסקרי עסקים יש לבצע את הריאיון בשעה הנוחה למדווחים.

פתיחת הריאיון

- בריאיון פנים מול פנים ובריאיון טלפוני:
- על הסוקר לומר את שמו ולציין שהנו עובד הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- יש לוודא שמראיינים את הנדגם הנכון, ובסקרי עסקים, את המדווח הנכון.
- על הסוקר לומר את שם הסקר שעבורו נאספים הנתונים ואת מטרת הסקר.
- יש להזכיר את העובדה שנשלח אל הנדגם מכתב פנייה ובו הסבר על הסקר. יש למסור לנדגם מכתב נוסף אם ציין שלא קיבל את המכתב שנשלח בדואר.

התנהגות בעת הריאיון

- על הסוקר לנהוג באדיבות, בסבלנות ובנימוס.
- אין להתווכח עם המרואיין על פוליטיקה או על כל נושא אחר.
- אין להביע דעה על דרך ביצוע הסקר או על טיב הנתונים המתקבלים.
- יש לקבל כל תשובה של המרואיין, אם היא עונה לשאלה, ולא להעיר למרואיין על תשובתו במילים או בהבעת פנים.
- אם התשובה אינה עונה לשאלה, יש לנתב לשאלה/תשובה מתאימה.
- אין לראיין נדגם המוכר לסוקר מהיכרות קרובה כגון: שכן, ידיד, חבר, קרוב משפחה. יש להעביר ביצוע ריאיון זה לסוקר אחר.
- אם במהלך הריאיון נתקל הסוקר במצבים מביכים (דוגמא: מריבה בין בני זוג) – עליו לשמור על עמדה ניטרלית ולא להתערב.
- אם המרואיין טוען כי רואיין לאחרונה בסקר משפחות כלשהו, על הסוקר לנסות באדיבות לשכנעו לשתף פעולה. אם המרואיין יסרב – הסוקר יעביר את פרטי המקרה לממונים עליו לצורך בדיקת טענת המרואיין. (ככלל, נקבע כי בסקרי משפחות (סכ"א, הו"מ, חברתי) ניתן לשוב ולראיין משפחות רק לאחר 3 שנים).

- חשוב לשמור על קשרים טובים עם המדווחים.
- במגע עם הנדגם - יש להראות לו או לשלוח אליו פרסום של נתונים סטטיסטיים כדי להציג בפניו את המוצר הסופי של הנתונים המתקבלים מן הנדגמים.
- ניתן לשאול לשלומו, לברכו בחגים בברכת "חג שמח" ולברכו על אירועים משמחים (כגון: לידה, חתונה, יום הולדת).
- מדווחים המעוניינים לקבל נתונים – יש להפנותם לאתר הלמ"ס (www.cbs.gov.il) או ליחידת המידע של הלמ"ס (טלפון: 02 6592666).

דחיית הריאיון

ישנם מצבים שבהם על הסוקר לדחות את ביצוע הריאיון – אורחים בבית המשפחה, משפחה יושבת שבעה, מדווח עסוק וכדומה.

הנחיות ביחס להתנהלות מול סרבנים

בסקרים השונים ישנה קבוצה של נדגמים המסרבת לשתף פעולה להלן הנחיות התנהגות ביחס להתנהלות מול אותה קבוצה. סוקרי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מונחים להפחית את השימוש בפקודת הסטטיסטיקה עד כמה שאפשר ולנסות לשכנע את הסרבנים ביחס לחשיבות הסקר.

להלן ההנחיות שנמסרו לסוקרים ולרכזים במקרה של מרואיין סרבן:

- א. יש לנסות ולשכנע את המרואיין באשר לחשיבות הסקר ומטרותיו.
- ב. לשאלת המרואיין האם הוא חייב להתראיין יש לענות, כי קיים חוק המחייב להשיב אך "ברצוני לשכנע אותך על החשיבות הרבה לשיתוף הפעולה בסקר".
- ג. לשאלת המרואיין מה יעשו לו אם יסרב להתראיין יש לומר "זו עבירה לפי פקודת הסטטיסטיקה ואעביר את המקרה לממונה עלי".
- ד. אם המרואיין ירצה לראות את הפקודה יש להראות בתחילה את תקציר הפקודה (מצ"ב בהמשך), אם לא יסתפק בכך יש להראות לו את הפקודה המורחבת.
- ה. אם המרואיין ישאל מה העונש הצפוי לו אם יסרב, יש להשיב "זו עבירה, קיים עונש מקסימלי של שלושה חודשי מאסר או קנס כספי (פירוט העונשים ראה בהמשך) אך הלשכה בוחנת כל מקרה לגופו של עניין. בכל מקרה עלי להעביר את המקרה תחילה לממונה עלי".
- ו. כאשר המקרה מגיע לרכזי (הממונים על הסוקרים) עליו ליצור קשר עם המרואיין, להדגיש שהוא ממונה על הסקר ולתת גיבוי לסוקר.
- ז. אם המרואיין ישאל מה העונש הצפוי לו אם יסרב, יש להשיב "זו עבירה, קיים עונש מקסימלי של שלושה חודשי מאסר או קנס כספי (פירוט העונשים ראה בהמשך) אך הלשכה בוחנת כל מקרה לגופו של עניין. בכל מקרה עלי להעביר את המקרה תחילה לממונה עלי".

- ח. כאשר המקרה מגיע לרכזי (הממונים על הסוקרים) עליו ליצור קשר עם המרואיין, להדגיש שהוא ממונה על הסקר ולתת גיבוי לסוקר.
- ט. על הרכז להסביר את חשיבות הסקר, מטרותיו ומשמעות אי ההשבה. אם ניסיונות השכנוע של הסוקר והרכז לא הצליחו, על הרכז לומר שמאחר וההשבה היא בבחינת חובה אזרחית שלא מולאה על ידי המרואיין, הרי שמדובר בעבירה, והטיפול מועבר לרמה גבוהה יותר (מנהל המרחב).
- י. מנהל המרחב ינסה גם הוא לשכנע את המרואיין בחשיבות הרבה שיש לשתוף הפעולה מצדו בסקר, ואם גם ניסיון זה ייכשל יועבר הטיפול ליועץ המשפטי. על כל פנים, מנהל המרחב יפעיל שיקול דעת באשר להמשך הטיפול ואופן השימוש בפקודה.
- יא. מנהל המרחב ינסה גם הוא לשכנע את המרואיין בחשיבות הרבה שיש לשתוף הפעולה מצדו בסקר, ואם גם ניסיון זה ייכשל יועבר הטיפול ליועץ המשפטי. על כל פנים, מנהל המרחב יפעיל שיקול דעת באשר להמשך הטיפול ואופן השימוש בפקודה.

סיום הריאיון

- עם סיום הריאיון יש להודות למרואיין.
- בסקרי משפחות – יש למסור למרואיין מכתב תודה.
- בסקר שבו חוזרים שוב לאותו מרואיין או לאותה הדירה, יש להזכיר זאת בסיום הריאיון.

תקציר פקודת הסטטיסטיקה

(הנחיות היועץ המשפטי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה)

מעמד הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס)

הלמ"ס הינה יחידת סמך של משרד ראש הממשלה, הפועלת על פי הוראות פקודת הסטטיסטיקה (נוסח חדש), התשל"ב-1972. נתוני הלשכה מתפרסמים כסטטיסטיקה רשמית של מדינת ישראל.

החובה למסור מידע ללמ"ס

לצורך איסוף מידע, העניק המחוקק ללמ"ס סמכות לחייב אנשים, עסקים וגופים ציבוריים למסור לה מידע הנחוץ לביצוע הפעולות הסטטיסטיות שהיא עורכת על פי הפקודה (סעיף 11 עד 15 לפקודה, ותקנות הסטטיסטיקה, התשל"ב-1972). מי שאינו מוסר את המידע הנדרש עובר עבירה פלילית לפי סעיפים 21 ו-22 לפקודה.

חובת הלמ"ס לשמור מידע בסוד

הלמ"ס חייבת לשמור בסוד את המידע שהיא אוספת, באופן שאינו מאפשר לזהות למי הוא שייך (סעיף 17 לפקודה). המפר חובת שמירת הסודיות עובר עבירה פלילית שדינה 3 שנות מאסר (סעיף 20 לפקודה). הלמ"ס מקפידה לקיים חובה זאת הלכה למעשה.

חובת מסירת מידע וערך הפרטיות

חובת מסירת מידע על פי דין (כולל על פי פקודת הסטטיסטיקה) גוברת על איסור הפגיעה בפרטיות הקבוע בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובחוק יסוד: כבוד האדם וחירותו, בתנאי שהפגיעה בפרטיות אינה עולה על הנדרש (סעיפים 18 (2) ו-35 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1982; פסיקת בית המשפט העליון בע"א 174/88 (פ"ד מב (1) וברע"א 7264/95 (פ"ד מ"ט (5) 793); וסעיף 8 לחוק יסוד: כבוד האדם וחירותו). איסוף המידע בסקרים של הלמ"ס נעשה למטרות סטטיסטיות בלבד, והפגיעה בפרטיות נעשית במידה הנדרשת בלבד לשם הפקת הסטטיסטיקה הרשמית של המדינה.

אכיפת פקודת הסטטיסטיקה

סרבנות דיווח היא עבירה פלילית: סעיף 21 (2) לפקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב-1972.

קיימים 5 סוגים של עונשים שאפשר להטיל על סרבן דיווח:

- א. מאסר (בפועל או על תנאי) עד שלושה חודשים (סעיף 22 לפקודה).
- ב. קנס עד 10,900 ₪ (סעיפים 36 ו-61 (א) (1) לחוק העונשין, התשל"ז-1977).
- ג. עבודת שירות על שלושה חודשים (סעיף 51 ב(א) לחוק העונשין).
- ד. שירות לתועלת הציבור עם הרשעה (סעיף 71 א(א) לחוק העונשין).
- ה. שירות לתועלת הציבור ללא הרשעה (סעיף 71 א(ב) לחוק העונשין).

מדיניות אכיפת החוק על ידי הגשת תלונה למשטרה

א. הגשת תלונה למשטרה נשקלת רק לאחר מיצוי כל דרך אחרת לשכנע את הנדגם להשתתף בסקר.

ב. כל מקרה נבחן לגופו של עניין לאור:

- הנסיבות האישיות של הנדגם.
- היקף תופעת הסרבנות.
- השפעת סירוב על אמינות הסטטיסטיקה המופקת מן הסקר.

תוצרי הלמ"ס ודרך רכישתם

לאחר עיבוד הנתונים שהיא אוספת, מפרסמת הלמ"ס את הממצאים המפורטים בפרסומים, שחלקם מופיע על נייר, חלקם במדיה מגנטית וחלקם באתר האינטרנט בכתובת www.cbs.gov.il.

הודעות לעיתונות – הלמ"ס מפרסמת, כמעט מדי יום, הודעות הכוללות ממצאים ראשוניים מתוך עבודותיה ומחקריה. מדי שבוע מתפרסם באתר האינטרנט של הלמ"ס לוח זמנים של ההודעות הצפויות בשבוע הקרוב, ומדי תחילת חודש מתפרסמת באתר תחזית הודעות שוטפת חודשיות ל-4 חודשים הבאים. ההודעות מופצות למערכות העיתונים ולכלי התקשורת השונים בארץ ובעולם, וכן באתר האינטרנט של הלשכה.

השנתון הסטטיסטי לישראל – יוצא לאור אחת לשנה, החל מ-1951. השנתון כולל לוחות נתונים המשקפים את כלל עבודת הלשכה. כנספח לשנתון, יוצאת לאור חוברת תרשימים המבוססת על נתונים מתוך השנתון וחוברת "ישראל במספרים" שבה נתונים נבחרים המלווים בתרשימים ברוב הנושאים הכלולים בשנתון. כמו כן מצורף לשנתון תקליטור הכולל את השנתון וחוברת התרשימים.

רבעונים – יוצאים לאור אחת לשלושה חודשים בנושאים: חקלאות, תחבורה, תיירות ושירותי הארחה. כמו כן יוצא לאור רבעון שבו מובאת סקירה על פעולות ופרסומים סטטיסטיים חדשים בישראל. שני הרבעונים הראשונים מופיעים אך ורק באתר הלשכה באינטרנט.

ירחונים – יוצאים לאור אחת לחודש: ירחון סטטיסטי לישראל (מכיל מידע בדומה לשנתון אך ברמה חודשית), ירחון בנושא מחירים וכן ירחון בנושא סטטיסטיקה של סחר חוץ. החל מינואר 2005 הירחונים מופיעים רק באתר האינטרנט של הלשכה ועל גבי תקליטור.

פרסומי מפקד – סדרות פרסומים של מפקדי האוכלוסין והדיור ומפקדים אחרים.

לקט ממצאים סטטיסטיים – פרסומים שבהם מובאים ממצאים ראשוניים מסקרים וממקורות אחרים.

פרסומים מיוחדים – פרסומים מעמיקים ומפורטים בתחומים שונים המשקפים את עבודת הלמ"ס.

פרסומים טכניים – סדרת פרסומים שבה מובא מידע על שיטות עבודה, סיווגים, מפתחות סמלים וכו'.

מילון מונחים – המילון המגדיר ומסביר את המונחים הבסיסיים שבשימוש הלמ"ס בצורה פשוטה ומובנת. במילון כ-100 מונחים מתחומי הסטטיסטיקה, הדמוגרפיה, הכלכלה והחברה והמוזכרים באמצעי התקשורת השונים מדי יום ביומו. מופיע באתר הלשכה האינטרנט.

אינדיקטורים חברתיים – פרסומים המציגים תיאור של רווחת החברה בישראל בתחומים שונים כגון: בריאות, חינוך, תנאי דיור וכו'.

פרסומי יובל – סדרה שיצאה לאור לרגל שנת היובל למדינת ישראל. בפרסומים מתוארות ההתפתחויות מאז הקמת המדינה בתחומי האוכלוסייה, החברה והכלכלה.

"סטטיסטיקל" – סדרת עלוני מידע המיועדים לציבור הרחב, וביניהם: "נשים וגברים", "ירושלים", "קיבוצים", "ילדים", "תחבורה", "עבודה", "בני 65 ומעלה", "אוכלוסייה", שישים שנה בראי הסטטיסטיקה ועוד.

קטלוג פרסומי הלמ"ס יוצא לאור אחת לשנה. הקטלוג כולל רשימה של פרסומי הלשכה בחלוקה נושאת תוך ציון אילו מהם מופיעים במדיה מגנטית (דיסקט/תקליטור). החל משנת 2004 מופיע הקטלוג רק באתר האינטרנט של הלשכה.

עיבודים מיוחדים – קיימת אפשרות לרכוש עיבוד נוסף של החומר הגולמי מתוך סקרים שונים ומתוך עבודות אחרות המתבצעות על ידי הלשכה. ניתן לפנות אל הלשכה ולבקש עיבוד מיוחד של חומר קיים.

קובצי נתונים – ניתן לרכוש קובצי נתונים אנונימיים לעיבוד עצמי, תמורת תשלום. ישנם קבצים סטנדרטיים וניתן גם להזמין קבצים לפי דרישה מיוחדת (כגון: קובץ של העיר ירושלים או קובץ של מהנדסים).

מפות ותוצרי ממו"ג (GIS) – בלמ"ס מערכת מידע גאוגרפי ממוחשבת. ניתן לרכוש מפות ותוצרי ממו"ג אחרים על פי הזמנה.

פרסומים המופיעים באתר האינטרנט

כאמור, באתר האינטרנט של הלמ"ס ניתן למצוא מידע שאינו מופיע על גבי נייר ו/או תקליטור. לדוגמא: מערכת תחבורה ביישובים, מערכת היתרי בנייה, מחוללי לוחות בנושא הסקר החברתי ושל תאונות דרכים, מצגות בנושאים שונים, ארכיון הכולל ירחונים, שנתון, הודעות לעיתונות ועוד.

דוחות מחקר

סדרה חדשה שמפרסמת הלמ"ס (החל משנת 2002) ומספקת מסגרת לפרסום מחקרים על אוסף נתונים של הלמ"ס, תוך שיתוף פעולה עם חוקרים ממוסדות מחקר שונים. נושאי המחקר עוסקים בניתוח תהליכים שונים בחברה הישראלית. הפרסום הראשון עסק בתהליכי שינוי בהישגי השכלה בישראל מאז שנות ה-50. הפרסום השני עסק בפערים בין-אזוריים בישראל – נתוני מפקד האוכלוסין והדיור לשנים 1948-1995.

ניירות עבודה

סדרה חדשה (החל משנת 2002) שמטרתה לעודד מחקר המבוסס על נתוני הלמ"ס באמצעות חוקרים עצמאים. פרסומי תוצאות מחקרים אלו אינם פרסומים רשמיים של הלמ"ס. הדעות והמסקנות המובאות בפרסומים אלה, הן של המחברים עצמם ואינן משקפות בהכרח את הדעות והמסקנות של הלמ"ס (ניתן לראות את הפרסום באתר הלמ"ס באינטרנט).

רכישת תוצרי הלמ"ס

את תוצרי הלמ"ס השונים ובכלל זה מנויים לירחונים, רבעונים והודעות לעיתונות ניתן לרכוש על ידי פנייה אל יחידות המידע של הלמ"ס בירושלים או בתל אביב. מידע עדכני של שמות הפרסומים ומחירם ניתן למצוא באתר הלמ"ס באינטרנט www.cbs.gov.il. כמו כן ניתן לרכוש פרסומים דרך ההוצאה לאור של משרד הביטחון בתל-אביב.

כיצד לקבל מידע

- ישנן מספר דרכים שבהן נתן לקבל מידע מהלמ"ס:
- א. פנייה ישירה ו/או ביקור במשרדיהן של יחידות המידע.
 - ב. באמצעות האינטרנט.
 - ג. מענה קולי אוטומטי לקבלת מדדי מחירים.
 - ד. פנייה לאחד מהאגפים הנושאים לצורך קבלת קובצי נתונים או מידע אחר.

יחידות המידע של הלמ"ס בירושלים ובתל אביב מספקות מידע על פי פנייה בטלפון, בפקס, בדואר האלקטרוני או בביקור במשרדיהן שבהם ניתן לקבל עזרה והדרכה בחיפוש נתונים.

במקרים שבהם המידע המבוקש מחייב צילומים ואיסוף מידע ממקורות שונים, ניתן לקבל את השירות תמורת תשלום.

ספרייה לרשות המבקשים לעיין בפרסומי הלמ"ס עומדת ספריית הלמ"ס בירושלים ובמשרדיה האזוריים. בספריית הלמ"ס בירושלים ניתן לעיין גם בפרסומים של לשכות סטטיסטיות זרות.

אתר הלמ"ס באינטרנט - מתוך מדיניות של הגברת נגישות הציבור למידע סטטיסטי, מאפשרת הלמ"ס לכל דורש לקבל מידע עדכני באמצעות אתר האינטרנט שלה. כתובתו של האתר היא:

www.cbs.gov.il

באתר מצויים חלק מפרסומי הלשכה, הודעות לעיתונות, מערכת תחבורה ביישובים, מערכת היתרי בנייה, מצגות בנושאים שונים ונתונים אחרים. כמו כן, קיים קישור מהאתר ללשכות לסטטיסטיקה בעולם ולארגונים ומוסדות בארץ ובעולם.

האתר כולל אמצעי לחישוב הצמדה למדדי המחירים: המשתמש מזין את פרטי ההצמדה שבה הוא מעוניין – חודש בסיס, חודש מבוקש וסוג המדד – והמכשיר מבצע עבורו את החישוב. האתר כולל מחולל לוחות בנושא תאונות דרכים והסקר החברתי. המטרה של מחולל הלוחות הוא שכל פונה יוכל לדלות נתונים על פי נושאים שיבחר.

מענה קולי אוטומטי לקבלת מדדי מחירים:

הלמ"ס מפעילה שירות מידע קולי אוטומטי לקבלת מדדי המחירים של החודש האחרון ושל חודשים קודמים. השירות ניתן 24 שעות ביממה. המדדים שאותם ניתן לקבל הם: מדדי מחירים לצרכן, מדדי תפוקת התעשייה, מדדי מחירי תשומה בבנייה, מדדי מחירי תשומה בסלילה ומדדי מחירי תשומה של ענף החקלאות.

כתובות לקבלת מידע

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

ירושלים : כנפי נשרים 66, פינת רח' בקי.

תל אביב : דרך מנחם בגין (דרך פתח תקווה) 86, בית ליאו גולדברג.

משרדי הלמ"ס פתוחים לקהל :

ימים א' עד ה' משעה 09:00 עד 13:00.

טלפונים ביחידת המידע :

ירושלים : 02-6592666.

תל אביב : 03-5681933.

ספרייה :

הספרייה נמצאת במשרדי הלמ"ס בירושלים

ופתוחה לקהל בימים א' עד ה' בשעות 09:00 - 14:00

טלפון : 02-6592555

ניתן לעיין בפרסומי הלשכה גם במשרדי הלמ"ס בתל אביב

אתר הלמ"ס באינטרנט :

www.cbs.gov.il

תא דואר אלקטרוני :

cbs@info.gov.il

תא קולי מדדי מחירים :

02-6527550 (רב קווי), 24 שעות ביממה

סלולרי : *2550

פרק ב' - פעילויות לאיכות ולמצוינות

הלשכה פועלת במשך כל שנות קיומה לשיפור איכות עבודתה ותוצריה. במסגרת זו אמצה הלשכה בשנת 2004 כללי אתיקה לפעילותה וכן החלה ליישם מערכת ניהול ואיכות אירופית EUROPEAN FOUNDATION FOR QUALITY MANAGEMENT.

חזון האיכות בלמ"ס הוא להטמיע את נושא האיכות במשרד כך שהלשכה תהיה ארגון לומד בתהליך של חדשנות ושיפור מתמידים בכל התחומים; ארגון המקיים בתוכו תהליכים פנימיים של למידה, הפקת לקחים, השתנות והסתגלות לסביבה; ארגון שמציב אתגרים כחלופה למצב הקיים והתנעת שינויים על ידי יצירת הזדמנויות לחידושים ולשיפורים.

יעד מרכזי במערך האיכות הוא להגדיר מדיניות איכות לטווח ארוך, מדיניות שתכלול בין היתר: שיפור מתמיד באמצעות מדידת הצלחות והפקת לקחים, פיתוח מתודולוגיות וכלים מתקדמים, שקיפות ופתיחות לביקורת, שימוש במדידות להשגת שיפור, הרחבת התפיסה של התמקדות בלקוח, שיפור החשיבה המערכתית והתקשורתית בין יחידות הלשכה.

הנהלת הלשכה רואה בקידום נושא האיכות ובשאיפה למצוינות בכל התחומים יעד אסטרטגי חשוב ביותר.

כללי האתיקה המבוססים על מקצועיות, הגינות ושקיפות ומבהירים את החובות המקצועיות של הסטטיסטיקאים כלפי החברה, כלפי המשתתף בפעולה הסטטיסטית וכלפי עמיתיהם למקצוע.

כללי האתיקה של הלמ"ס

1. מבוא

כללים אלה מבוססים על ההבנה שתפקידה של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - הלשכה) הוא לאסוף, לעבד ולפרסם מידע סטטיסטי על האוכלוסייה, החברה, הכלכלה ועל תחומים אחרים בישראל, וכי הלשכה פועלת מכוח פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב-1972 (להלן – פקודת הסטטיסטיקה).

הלשכה מנהלת את פעילותה בצורה מדעית, הגונה ושקופה, ומונחית על ידי העיקרון של העמדת התוצאות של הפעולות הסטטיסטיות שלה לרשות הציבור.

הכללים קובעים נורמות בסיסיות שלפיהן פועלת הלשכה בעבודתה המקצועית, תוך ציון חובות ונורמות התנהגות מכוח הדין.

מטרתם העיקרית היא לתאר את היחסים הראויים בין הלשכה לבין אלה שאתם היא נמצאת בקשר במהלך ביצוע מחקר, סקר, מפקד או עבודה סטטיסטית אחרת (להלן - פעולה סטטיסטית) ובהפצת תוצאותיהם.

במיוחד מתרכזים הכללים בחובותיה של הלשכה כלפי החברה, המשתתף בפעולה סטטיסטית, מזמין הפעולה ועמיתים למקצוע.

2. חובות כלליות

- 2.1 **רמה מקצועית:** הלשכה תשמור על רמה מקצועית נאותה ותבצע את עבודתה ביושר וללא משוא פנים, תוך הישענות על עקרונות מדעיים.
- 2.2 **אמון הציבור:** הלשכה תהיה מודעת לכך שהיא תלויה באמון הציבור וכי עבודתה עלולה לפגוע בצנעת הפרט. על כן תפעל על מנת לקיים ולקדם את אמון הציבור במקצוע.
- 2.3 **תרומת הסטטיסטיקה:** הלשכה תשאף להביא לתודעת הציבור הרחב את תרומתה של הפעולה הסטטיסטית וממצאיה.
- 2.4 **ציטוט מקורות מידע:** הלשכה תדווח באופן מלא ומדויק על כל פעולה סטטיסטית קודמת אשר שימשה אותה בעבודתה, ובכלל זה מקורות מידע, נתונים, מושגים ושיטות.

3. חובות כלפי החברה

3.1 הטיה והטעיה:

- א. הלשכה לא תשתמש ולא תסייע לשימוש בשיטות שיש בהן כדי להביא לתוצאות מטעות או מסולפות או להטיה של ממצאים על ידי הבלטתם או הבלעתם.
 - ב. הלשכה לא תמסור מידע מוטה ו/או מטעה אודות פעולה סטטיסטית.
 - ג. הלשכה תפעל נגד מתן פירוש מוטה ו/או מטעה של ממצאיה על ידי כל גורם אחר.
- 3.2 **פרסום ממצאים:** הלשכה תביא את ממצאיה לידיעת הציבור בצורה מקיפה ומהימנה.
- 3.3 **מידע לציבור:** מסירת ממצאים סטטיסטיים לציבור תלווה בהסברים הדרושים כדי לאפשר לציבור להעריך נכון את מהימנותם. במחקר דגימה תפרט הלשכה את האוכלוסייה, שיטת הדגימה, גודל המדגם, שיעור אי-ההשבה, צורת הריאיון וכל דבר אחר אשר יכול להשפיע על מהימנות הממצאים. כמו כן תביא הלשכה לידיעת הציבור האם מדובר בממצאים ישירים, בפירוש של ממצאים או בתחזיות המבוססות עליהם.

4. חובות כלפי ה"משתתף" (המשיב ו/או פרט אחר שעליו נאסף המידע)

4.1 צנעת הפרט:

א. הלשכה תאסוף רק את המידע הרלוונטי למטרות הפעולה הסטטיסטית שהיא מבצעת.

ב. במקרים שבהם הפעולה הסטטיסטית עלולה לפגוע בצנעת הפרט, תפעל הלשכה כדי שהפגיעה לא תהיה מעבר למידה הנדרשת.

4.2 **מידע למשיב:** הלשכה תעמיד לרשות המשיב, לפי בקשתו, מידע על מטרת הפעולה הסטטיסטית, דרכי השמירה על סודיות המידע ומידע נוסף הנוגע לאותה פעולה.

4.3 הסכמה להשתתפות:

א. חלה על המשיב החובה להשתתף בפעולה הסטטיסטית על פי דין, תסביר הלשכה למשיב את החובה החוקית.

ב. הלשכה לא תיצור רושם כאילו חלה על המשיב חובה להשתתף בפעולה כאשר אין חובה חוקית לכך.

4.4 **שמירת סודיות:** הלשכה חייבת לשמור, בהתאם להוראות הדין, את סודיות המידע המגיע לרשותה מכוח פקודת הסטטיסטיקה.

5. חובות כלפי המזמין (כגון מממן או יוזם)

5.1 **הגדרת תפקידים:** הלשכה צריכה להגדיר במפורש ומראש עם המזמין את הזכויות והחובות של הצדדים.

5.2 **סייגים לפרסום:** הלשכה תסכם עם המזמין, מראש, את אופן הפרסום של ממצאי הפעולה הסטטיסטית.

5.3 **איסור התניית תוצאות:** הלשכה לא תקבל על עצמה לבצע פעולה סטטיסטית אשר תוצאותיה, כולן או מקצתן, הוכתבו מראש, או שיש בהן אלמנט של הטויה או הטעיה מכוונת.

5.4 **ברירה בין שיטות:** הלשכה תבהיר למזמין את הדרכים שבהן היא מוכנה לבצע את הפעולה הסטטיסטית ואת ההשלכות הנובעות מהחלופות.

5.5 **גילוי נאות:** הלשכה תמסור למזמין מידע אודות עצמה, שהוא רלוונטי לביצוע הפעולה הסטטיסטית, כולל מגבלות ידע, ניסיון וכישורים.

6. חובות כלפי עמיתים למקצוע

6.1 **חשיפה בפני עמית:** הלשכה תאפשר, לשם ביקורת מקצועית, עיון במידע הנוגע לשיטות עבודתה, במידה הדרושה ותוך שמירת הסודיות, על מנת לבחון כיצד הגיעה לממצאיה.

6.2 **ניתוח משני:** הלשכה תאפשר, בתנאים שייקבעו על ידה, לעשות שימוש בחומר שברשותה ובלבד שלא תיפגענה הזכויות של ה"משתתף" ושל המזמין וכן תישמר הסודיות.

- א. הלשכה תפעל כדי שהעובדים בשמה, יחד אתה או עבורה בפעולה הסטטיסטית, יפעלו בהתאם לכללים אלה.
- ב. הלשכה תתחשב בכללי אתיקה של בעלי מקצוע אחרים העובדים אתה על אותה פעולה.

מערכת לניהול איכות ומצוינות - EFQM

EFQM היא מערכת לניהול איכות ומצוינות שפותחה ע"י הפדרציה האירופאית לניהול איכות ואומצה ע"י 50,000 ארגונים באירופה. נציבות שירות המדינה רכשה את זכות השימוש במערכת והיא נעזרת בה ככלי לקידום האיכות והמצוינות במגזר הממשלתי.

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, רואה חשיבות מרובה בקידום ניהול האיכות והמצוינות בארגון ועל כן, החליטה לאמץ כלי זה והיא מחדירה אותו לארגון בהדרגה.

יחידת הפיילוט הראשונה היתה היחידה העוסקת במדד המחירים לצרכן. יחידה זו ביצעה כבר מחזור שלם של פעילות הכולל: היכרות עם השיטה לכל עובדי היחידה, הכשרת עורכי מבדק, ביצוע מבדק עצמי, בניית תוכנית שיפורים, ביצוע ומעקב אחר תהליכי השיפור. על פי העיקרון של שיפור מתמיד, יחידת המדד ערכה בשנת 2005 מבדק חוזר, שבדק את ביצוע תוכנית השיפורים ובנתה תוכנית שיפורים לשנה הבאה.

לאור הצלחת התהליך ביחידת מדד מחירים לצרכן, נבחר אגף מאקרו-כלכלה כיחידת פיילוט שנייה (ברמת האגף). אגף מאקרו כלכלה ערך מבדק עצמי ראשון בשנת 2004 ומבדק חוזר המסתיים בימים אלה, אשר בדק את התקדמות האגף.

התועלות שהושגו עד כה :

1. ייעול תהליכי עבודה.
2. שיפור התקשורת הפנימית על ידי הקמת פורטל אגפי לניהול הידע.
3. הרחבה וחיזוק היכולת הניהולית.
4. שיפור השירות לציבור הלקוחות.
5. הידוק שיתוף הפעולה עם יחידות תומכות, שותפות למתן השירות, כגון: יחידת הפצת המידע.
6. שיפור המוטיבציה של העובדים.
7. כתיבת נהלי עבודה ובניית אינדקס נהלים.

בימים אלה הצטרף אגף נוסף לתהליך, אגף תשתית כלכלה ועורכי המבדק באגף מבצעים את תהליך המבדק העצמי.

אמנות שירות

רוב היחידות הנותנות שירות ללקוחות הפנימיים של הלשכה (מערכות מידע, משאבים חומריים, משאבי אנוש, הדרכה), התחייבו לשפר את איכות השירות הניתן לעובדים, באמנות איכות השירות.

בקרוב יתחילו הכנות לפרסום אמנת איכות השירות ביחידות נוספות.

פרק ג' - רשימת פרסומים נבחרים

המחיר בש"ח

(ללא מע"מ) (1) (2) (3)

- (א) **שנתון סטטיסטי לישראל 2007** (☐ כולל תקליטור עם תרשימי צבע) (Int.) 200.-
 ישראל במספרים 2007 (בשפות עברית, אנגלית וערבית) (Int.) ☐ 29.-
 חינוך ותרבות – מבחר נתונים (תדפיס מתוך שנתון סטטיסטי לישראל 2007) ☐ 53.-

ירחונים (ב)

הירחון הסטטיסטי לישראל (Int.)
 ירחון לסטטיסטיקה של מחירים, כולל סדרה רב-שנתית (Int.)
 ירחון לסטטיסטיקה של סחר חוץ (Int.)
 ירחון לסטטיסטיקה של תעסוקה ושכר (Int.)
 לקט אינדיקטורים כלכליים על ההתפתחויות בחודשים האחרונים (Int.)

רבעונים (ג)

רבעון לסטטיסטיקה של תחבורה (Int.)
 רבעון סטטיסטי לתיירות ולשירותי הארחה (Int.)
 רבעון לסטטיסטיקה חקלאית (Int.)
 רבעון סקרי כוח אדם (Int.)
 רבעון לסטטיסטיקה של מקרו-כלכלה (Int.)
 40.- סקר דירות חדשות למכירה בבנייה ביזמה פרטית © (Int.)
 פעולות ופרסומים סטטיסטיים חדשים בישראל (Int.)

פרסומי מפקד האוכלוסין והדיור 1995 (ד)

(ה) **מפות ותוצרי מערכת מידע גאוגרפי**, נא לפנות לטלפון: 02-659-2158

פרסומים טכניים (כלים לעבודה הסטטיסטית) (ו)

50.- עדכון מדד מחירי תשומה בסלילת כבישים, ינואר 1996 (לקט 1996/5) ☐
 מפתחות מעבר לסיווג החדש של ענפי הכלכלה (1993) ושל משלחי היד (1994)
 50.- בסקרי כוח אדם בישראל (לקט 1996/17) ☐
 50.- החלפת מדגם מדדי שכר ותעסוקה 1995, והסיווג החדש של ענפי הכלכלה (לקט 1997/1) ☐ ..
 50.- השתנות ימי עבודה ותאריכי החגים בישראל, 1980-2010 (לקט 1999/4) ☐ ☐
 הגורמים העונתיים וגורמי ההתאמה מראש לשנת 2007, מגמות ל-2003-2007 (Int.)
 50.- מדדי מחירים של תפוקה ותשומה בענף החקלאות (טכני 58) ☐
 75.- מדד המחירים לצרכן, 1992 (טכני 60) ☐
 125.- הסיווג האחד של ענפי הכלכלה, 1993 - מהדורה שנייה (טכני 63) ☐ © (Int.)
 130.- הסיווג האחד של משלחי היד, 1994 (טכני 64) ☐ © (Int.)
 75.- מדד מחירי תשומה בבנייה למגורים, 1995 (טכני 66) ☐
 75.- טיפולוגיה של משקי הבית והמשפחות בישראל 1999 (טכני 73) ☐ ©
 75.- סקרי כוח אדם: השינויים במתודולוגיה, בהגדרות ובשאלון 1954-2003 (טכני 78) © (Int.)
 60.- הצגה חזותית של נתונים סטטיסטיים – כללים להכנת תרשימים ומפות ☐
 מחולל לוחות של הסקר החברתי (Int.)
 המלצות ועדת משנה לסיווג רשמי של ענפי ההייטק (Int.) – מחקרים, ניירות עבודה וניירות טכניים

(ז) **פרסומים לפי נושא** (בסדר אלף-ביתי) - פרסומים מיוחדים (פ"מ), לקטים, פרסומי יובל, פרסומי אינדיקטורים חברתיים, דוחות מחקר, ניירות עבודה ופרסומים בסדרת "סטטיסטיקל"

אוכלוסייה

☐ פרסומי מפקד האוכלוסין והדיור 1995 (Int.)
 ☐ קובץ היישובים בישראל 2003-2006 (כולל מיפוי גאוגרפי) (Int.)
 75.- תכונות דמוגרפיות של האוכלוסייה בישראל, 1995-1999 (פ"מ 1182) ☐ כולל ©
 60.- האוכלוסייה האתיופית בישראל: תכונות דמוגרפיות 1996-1999 (פ"מ 1185) ☐ © (Int.)
 75.- בני 60 ומעלה בישראל - ממצאים מתוך סקר שנערך בשנים 1997-1998 (פ"מ 1223) ☐ כולל © (Int.)
 ☐ תחזיות אוכלוסיית ישראל עד שנת 2025 (פ"מ 1238) (Int.)

- (1) בקנייה ישירות מהלשכה המרכזית לסטטיסטיקה - אין להוסיף מע"מ.
 (2) דמי משלוח בדואר: -15 ש"ח.
 (3) בכל מקום שבו מצוין מחיר לצד פרסום המופיע רק באינטרנט ועל גבי תקליטור – המחיר מתייחס לתקליטור.
 ☐ ניתן לרכוש כפרסום מודפס.
 (Int.) מתפרסם באינטרנט - www.cbs.gov.il
 ☐ או © פרסום הניתן לרכישה על גבי דיסקט או תקליטור.

המחיר בש"ח

(ללא מע"מ) (1) (2) (3)

אוכלוסייה (המשך)

- 75.- (Int.) © (פ"מ 1271) 1990-2001 מגמות דמוגרפיות, (Int.) ©
- 40.- (Int.) © (פ"מ 1314) 2006, על פי סקרי כוח אדם, (Int.) ©
- 40.- תכונות דמוגרפיות וחברתיות של הפונות לוועדות להפסקת היריון בישראל 2003 (פ"מ 1324) © (Int.)
- משקי בית ומשפחות: תכונות דמוגרפיות 2003-2004,
- 40.- עפ"י סקרי כוח אדם (פ"מ 1328), (Int.) ©
- הקשישים בישראל: מאפיינים דמוגרפיים, חברתיים, משפחתיים וכלכליים לאורך הזמן – ניתוח
- 53.- נתונים ממפקדי האוכלוסין והדיר 1961-1995 (דוחות מחקר מס' 4) □
- 60.- בית שמש – אוכלוסייה, מבנים ודירות (ממצאים ממפקד משולב שנערך בשנת 2002) □ (Int.) ©
- גבעתיים 2004 (ממצאים מההכנה למפקד המשולב) (Int.)
- טירה 2004; אלישמע, ירחיב ונווה ימין 2004 (ממצאים מההכנה למפקד המשולב) (Int.)
- האוכלוסייה הערבית בישראל 2000 (סטטיסטיקל) (Int.)
- אוכלוסייה 2000 (סטטיסטיקל) (Int.)
- בני 65 ומעלה 1997-1998 (סטטיסטיקל) (Int.)
- ילדים 2001 (סטטיסטיקל) (Int.)
- נשים וגברים בישראל 1985-2005 (סטטיסטיקל) (Int.)
- החרדים - תפרוסת גאוגרפית ומאפיינים דמוגרפיים, חברתיים וכלכליים של האוכלוסייה החרדית בישראל, 1996-2001 (נייר עבודה מס' 5) (Int.)
- הסדרי מגורים של צעירים בישראל בשנת 2000, לפי מאפיינים דמוגרפיים ותכונות חברתיות-כלכליות (נייר עבודה מס' 17) (Int.)

איכות הסביבה

- 50.- סקר שפכים, 1994 (לקט 1996/35) □
- 50.- הוצאה לשירותים ציבוריים לשמירת איכות הסביבה, 1993 (לקט 1997/37) □

בינוי

- 40.- סקר דירות חדשות למכירה בבנייה ביזמה פרטית, ינואר-מרס 2008 (רבעון 2008/2) © (Int.)
- 75.- מדד מחירי תשומה בבנייה למגורים, 1995 (טכני 66) □
- סקר טכנולוגיות בנייה למגורים בישראל – מבנים בבנייה בסוף 2002 (פ"מ 1221) (Int.)
- 40.- הבינוי בישראל 2006 (פ"מ 1319) © (Int.)
- 50.- סדרת פרסומי יובל (מס' 6) - בינוי □ □ (סטטיסטיקל) (Int.)

בריאות

- 60.- סקר בריאות לאומי, 2003/2004, ממצאים נבחרים (לקט 2006/10) □ (Int.) ©
- 60.- תנועה טבעית: תמותה 1996 (פ"מ 1108) □ □
- 130.- סיבות מוות, 1996-1997 (פ"מ 1124) □ □
- 60.- אשפוזים 1995 (פ"מ 1125) □ □
- 60.- תמותת תינוקות 1993-1996 - מאפיינים דמוגרפיים-חברתיים (פ"מ 1127) □ □
- 110.- סטטיסטיקה אבחנתית של אשפוזים 1993 (פ"מ 1177) □ □
- 60.- לידות מת 1997-2002 – מאפיינים דמוגרפיים ובריאותיים (פ"מ 1260) □ (Int.) ©
- 190.- פרופיל בריאות-חברתי של היישובים בישראל, 1998-2002 (פ"מ 1270) □ (Int.) ©
- 40.- ההוצאה הלאומית לבריאות, 1962-2006 (פ"מ 1316) © (Int.)
- 40.- לוחות תמותה של ישראל, 2002-2006 (פ"מ 1322) □ (Int.) ©
- 75.- בריאות ומשאבי בריאות בישראל, 1990-1995 (אינדיקטורים חברתיים, מס' 1) □ (Int.) ©
- 50.- סדרת פרסומי יובל (מס' 7) – בריאות □ □ (נייר עבודה מס' 10) (Int.)

הגירה פנימית

- 40.- הגירה פנימית בישראל, 2003-2005 (לקט 2007/20) © (Int.)
- 75.- הגירה פנימית של עולי שנות התשעים בישראל, 1997 (פ"מ 1109) □ □

חברה

- 60.- הסקר החברתי 2002 - שאלון גרעין (אינדיקטורים חברתיים מס' 8) □ (Int.) ©
- 75.- הסקר החברתי 2002 - הסדרי פנסיה וחיסכון לקראת פרישה (אינדיקטורים מס' 9) □ (Int.) ©
- 75.- הסקר החברתי 2003 - רווחת האוכלוסייה (אינדיקטורים חברתיים מס' 10) □ (Int.) ©
- 100.- ישראל - דוח חברתי לשנים 1990-2003 (אינדיקטורים חברתיים מס' 11) □ (Int.) ©
- הסקר החברתי 2004 - סידורים לילדים בהקשר של תעסוקת הורים (אינדיקטורים מס' 12) □ (Int.) ©
- 85.- החינוך בישראל בראי הסטטיסטיקה 1995-2004 (אינדיקטורים חברתיים, מס' 13) □ (Int.) ©
- 59.- הסקר החברתי 2005 - השתתפות בכוח העבודה (אינדיקטורים חברתיים, מס' 14) □ (Int.) ©
- 59.- הסקר החברתי 2006 - מטפלים ללא תמורה כספית (פ"מ 1323) □ (Int.) ©
- הסקר החברתי 2002-2005 (סטטיסטיקל) (Int.)
- מחולל לוחות של הסקר החברתי (Int.)

חינוך והשכלה

- 60.- יוממות לצורכי לימודים בקרב תלמידי החטיבה העליונה תשס"א (לקט 2003/17) □ (Int.) – תקציר) ⊙
- 60.- התמדה בלימודים ונשירה של תלמידים בכיתות ז'-י"ב, תשס"ב (לקט 2004/2) □ ⊙
- 50.- פנימיות במוסדות חינוך על-יסודיים בחינוך העברי תשס"ב (לקט 2004/21) □ ⊙ (Int.)
- 60.- תלמידים ומקבלי תואר במוסדות להכשרת עובדי הוראה, תשס"ג (לקט 2005/1) □ ⊙ (Int.)
- 60.- מכללות אקדמיות תשס"ד (לקט 2006/1) □ ⊙ (Int.)
- 75.- נבחנים בבחינות הבגרות בנתיב הטכנולוגי 2003 (לקט 2006/2) □ ⊙ (Int.)
- 60.- תלמידים עולים במוסדות חינוך – תשס"ד (לקט 2006/4) □ ⊙ (Int.)
- 60.- נבחנים בבחינות בגרות אקסטרניות 2003 (לקט 2006/13) □ ⊙ (Int.)
- 40.- תרבות בבתי ספר יסודיים: תוכן ופעילויות תשס"ג (לקט 2007/1) □ ⊙ (Int.)
- 53.- מוסדות חינוך – גני ילדים ובתי ספר יסודיים ועל-יסודיים תשס"ג-תשס"ד (לקט 2007/6) □ ⊙ (Int.)
- 46.- ילדים בגני ילדים ובמעונות יום, תשס"ה (לקט 2007/9) □ ⊙ (Int.)
- 100.- רמת ההשכלה של האוכלוסייה בישראל, 1977-1993 (פ"מ 1027) □ □
- 60.- מקבלי תואר שלישי, תשמ"ט-תש"ן, סקר מעקב, 1995 (פ"מ 1047) □ □
- 60.- השתלבות ומהלך לימודים של סטודנטים באוניברסיטאות, מחזורים תשמ"א-תשנ"ד, מעקב עד תשנ"ה (פ"מ 1056) □ □
- 100.- סקר שירותי חינוך ורווחה תשנ"ה, בתי ספר יסודיים וחטיבות ביניים - חינוך עברי וערבי (פ"מ 1066) □ □
- 100.- סקר שירותי חינוך ורווחה תשנ"ו, בתי ספר תיכונים, חינוך עברי וערבי (פ"מ 1101) □ □
- 75.- נבחנים בבחינות בגרות ובבחינות גמר וזכאים לתעודה, תשנ"ו (פ"מ 1129) □ □
- 60.- החינוך בישראל - השוואה בין-לאומית 1999 (פ"מ 1178) □ ⊙
- 100.- סקר כוחות הוראה תש"ס (פ"מ 1193) □ ⊙
- 110.- תלמידי כיתות י"ב, נבחנים בבחינות בגרות וזכאים לתעודה, לפי יישוב מגורים, 2002-2003 (פ"מ 1233) □ ⊙ (Int.)
- 75.- נגישות להשכלה על-תיכונית וגבוהה בקרב מסיימי תיכון בישראל, מחזורי תשמ"ד-תשנ"ד, מעקב עד תשס"ב (פ"מ 1243) □ ⊙ (Int.)
- 53.- סטודנטים באוניברסיטאות ובמוסדות אחרים להשכלה גבוהה, תשס"ו (פ"מ 1293) □ ⊙ (Int.)
- 53.- מקבלי תואר ראשון מהמוסדות להשכלה גבוהה: שביעות רצון מהלימודים, תעסוקה והמשך לימודים, תש"ס-תשס"ב (פ"מ 1296) □ ⊙ (Int.)
- 46.- ספריות – מרכזי משאבים בבתי ספר יסודיים ועל-יסודיים, תשס"ה (פ"מ 1297) □ ⊙ (Int.)
- 46.- מוסדות חינוך על-תיכוניים לא-אקדמיים, תשס"ד-תשס"ה (פ"מ 1301) □ ⊙ (Int.)
- 46.- ההוצאה הציבורית והפרטית לחינוך עבור תלמידי החינוך היסודי בישראל 2003 (פ"מ 1303) □ ⊙ (Int.)
- 46.- מקבלי תארים מן האוניברסיטאות ומהמוסדות האחרים להשכלה גבוהה תשס"ו (פ"מ 1304) □ ⊙ (Int.)
- 59.- תכונות דמוגרפיות של מועמדים ללימודים, סטודנטים ומקבלי תארים במוסדות להשכלה גבוהה, תשס"ה-תשס"ו (פ"מ 1307) □ ⊙ (Int.)
- 46.- מועמדים ללימודי תואר ראשון וללימודי תואר שני באוניברסיטאות, תשס"ז (פ"מ 1326) □ ⊙ (Int.)
- 75.- חינוך ומשאבי חינוך בישראל, 1990-1996 (אינדיקטורים חברתיים, מס' 2) □ ⊙
- 59.- החינוך בישראל בראי הסטטיסטיקה 1995-2004 (אינדיקטורים חברתיים, מס' 13) □ ⊙ (Int.)
- 50.- סדרת פרסומי יובל (מס' 9) - חינוך והשכלה □ □
- 75.- תהליכי שינוי בהישגי השכלה בישראל מאז שנות החמישים (דוחות מחקר מס' 1) □ (Int.) – תקציר

חקלאות

- רבעון לסטטיסטיקה חקלאית (Int.)
- עלון חודשי לסטטיסטיקה חקלאית (Int.)
- 50.- החקלאות בישראל (חשבון הענף; מדד מחירי תפוקה ותשומה) 2005-2006 (לקט 2007/15) □ ⊙ (Int.)
- 100.- סקר החקלאות וההתיישבות, תשנ"ה 1995 (פ"מ 1081) □ □
- 40.- מאזן אספקת המזון 2006 (פ"מ 1330) □ ⊙ (Int.)
- 50.- סדרת פרסומי יובל (מס' 2) – חקלאות □ □
- חקלאות בישראל 2004 (סטטיסטיקה) (Int.)

חשבונות לאומיים

- 50.- הוצאה לשירותים ציבוריים לשמירת איכות הסביבה, 1993 (לקט 1997/37) □
- 50.- לוח היצע ושימושים 2000, ולוח היצע 1995-2003 (לקט 2006/12) □ ⊙ (Int.)
- 40.- הוצאות הביטחון בישראל 1950-2006 (לקט 2007/10) □ ⊙ (Int.)
- 40.- פריון, תמורה למועסקים ותשואה להון 2003-2006 (לקט 2007/18) □ ⊙ (Int.)
- 60.- השפעת העברות בעין על התפלגות ההכנסות (פ"מ 1049) □ □
- 90.- סקר הכנסות והוצאות של מוסדות ללא כוונת רווח 1980-1996 (פ"מ 1077) □ □
- 100.- חשבונות לאומיים לישראל, 1950-1997 (פ"מ 1097) □ □
- 75.- השקעה גולמית מקומית בנכסים קבועים 1950-1997 (פ"מ 1099) □ □

חשבונות לאומיים (המשך)

- 75.- פרויקט ההשוואה הבין-לאומי (ICP) - השוואה בין-לאומית של התוצר המקומי הגולמי ומרכיבי ההוצאה העיקריים במונחי שווי הקנייה (PPP) 1996 (פ"מ 1151) □ □
- 75.- חשבונות המאזן הלאומי 1995 (פ"מ 1168) □ ⊙
- 140.- לוחות תשומה-תפוקה, 1995 (פ"מ 1175) □ כולל ⊙
- 75.- חשבונות המגזר הממשלתי 1995-2003 (פ"מ 1267) (Int.) ⊙
- 40.- חשבונות המגזר הממשלתי במתכונת GFS 2000-2005 (פ"מ 1292) (Int.) ⊙
- 53.- חשבונות לאומיים 1995-2006 (פ"מ 1311) □ כולל ⊙ (Int.)
- 40.- ההוצאה הלאומית לתרבות, לבידור ולספורט, 1984/85-2006 (פ"מ 1313) (Int.) ⊙
- 40.- ההוצאה הלאומית לבריאות, 1962-2006 (פ"מ 1316) ⊙ (Int.)
- 40.- ההוצאה לצריכה פרטית, לפי ענף כלכלי 1995-2006 (פ"מ 1318) (Int.) ⊙
- 40.- ההוצאה הלאומית לחינוך, 1962-2006 (פ"מ 1320) ⊙ (Int.)
- 40.- ההוצאה הלאומית למחקר ופיתוח אזרחי, 1989-2006 (פ"מ 1321) (Int.) ⊙
- 50.- סדרת פרסומי יובל (מס' 3) - חשבונות לאומיים □ □ (Int.)
- המשק הישראלי 1995-2005 (סטטיסטיקה) (Int.)
- השוואה בינלאומית של הוצאה לבריאות (נייר עבודה מס' 10) (Int.)
- מדידת התפוקה של שירותים שאינם סחירים (נייר עבודה מס' 14) (Int.)

כספים וביטוח

- 50.- קופות גמל בישראל 1998 (לקט 1999/17) □ □ (Int.)
- 75.- הסקר החברתי 2002 - הסדרי פנסיה וחיסכון לקראת פרישה (אינ' חברתיים מס' 9) □ ⊙ (Int.)

מאזן התשלומים, סחר חוץ ואנרגיה

- 50.- מאגר נתוני האנרגיה בישראל (Int.)
- 50.- אנרגיה בישראל 2005 (לקט 2006/16) (Int.) ⊙
- 40.- מאזן התשלומים של ישראל 2006 (לקט 2007/8) (Int.) ⊙
- ירחון לסטטיסטיקה של סחר חוץ (Int.)
- 40.- סטטיסטיקה של סחר חוץ - שנת: יבוא 2002-2006 - לפי סחורות וארצות ⊙
- 180.- יבוא - סיווג סחורות □
- 40.- שנת: יצוא 1996-2006 - לפי סחורות וארצות ⊙
- 180.- יצוא - סיווג סחורות □
- 110.- סקר ייעודי יבוא, 1988 (פ"מ 952) □
- 50.- סדרת פרסומי יובל (מס' 5) - מאזן התשלומים □ □ (Int.)
- סחר חוץ 2005 (סטטיסטיקה) (Int.)
- תכנית החשיפה והשפעתה על הרכב היבוא 1988-2000 (נייר עבודה מס' 3) (Int.)

מחירים

- 40.- "דע" - מדד המחירים לצרכן (חברת הסברה) □
- ירחון לסטטיסטיקה של מחירים, כולל סדרה רב-שנתית (Int.)
- 50.- סקר עלות בנייה למגורים (עבור בניינים שבנייתם נסתיימה בשנת 1995) (לקט 1998/39) □
- 50.- מדדי מחירים של תפוקה ותשומה בענף החקלאות, 1986 (טכני 58) □
- 75.- מדד המחירים לצרכן, 1992 (טכני 60) □
- 75.- מדד מחירי תשומה בבנייה למגורים, 1995 (טכני 66) □

מחקר ופיתוח

- 53.- מחקר ופיתוח עסקי 2004 (לקט 2007/5) □ ⊙ (Int.)
- 40.- ההוצאה הלאומית למחקר ופיתוח אזרחי, 1989-2006 (פ"מ 1321) (Int.) ⊙

ממשלה ורשויות מקומיות

- 125.- תוצאות הבחירות לכנסת ה-14, 29.5.1996 - כרך א' (פ"מ 1054) □
- 125.- תוצאות הבחירות לכנסת ה-14, 29.5.1996 - כרך ב' - פירוט לפי קלפיות (פ"מ 1055) □
- 180.- תוצאות הבחירות לרשויות המקומיות, כ"א בחשוון, תשנ"ט - 10.11.1998 (פ"מ 1112) □ □
- קובץ תוצאות הבחירות לכנסת ולראשות הממשלה ב-1996 וב-1999, לפי יישובים ואזורים סטטיסטיים, בשילוב נתונים ממפקד 1995 (SAS, ASCII, מבחר נתונים ב-EXCEL) רק ⊙
- 1,200.- אפיון רשויות מקומיות וסיווגן לפי הרמה החברתית-כלכלית של האוכלוסייה 2003 (פ"מ 1281) (Int.)
- הרשויות המקומיות בישראל 2006 (פ"מ 1315) (Int.)
- 60.- בית שמש - אוכלוסייה, מבנים ודירות (ממצאים ממפקד משולב שנערך בשנת 2002) □ ⊙ (Int.)
- גבעתיים 2004 (ממצאים מההכנה למפקד המשולב) (Int.)
- הדרום 2000 (סטטיסטיקה) (Int.); ארבע ערים, מאפייני האוכלוסייה 2004 (סטטיסטיקה) (Int.)
- הצפון 2000 (סטטיסטיקה) (Int.)
- ערים גדולות 2002 (סטטיסטיקה) (Int.)

המחיר בש"ח

(ללא מע"מ) (1) (2) (3)

סטטיסטיקה משפטית ופלילית

- 50.- סטטיסטיקה משפטית - בית המשפט העליון, 1994-1996 (לקט 1997/43) □
- 50.- פעולות בתי המשפט, 1997 (לקט 1998/16) □
- 50.- סטטיסטיקה פלילית, 1998-1999 (לקט 2001/5) □ □
- 75.- סטטיסטיקה משפטית, 1993 (פ"מ 1031) □
- סקר נפגעי עבריינות, 2001 (פ"מ 1195) (Int.) □
- 50.- סדרת פרסומי יובל (מס' 8) - פשיעה ומשפט □ □
- דיווח נפגעי עברה למשטרת ישראל: השפעת מאפייני הפרט ושיעורי הפשיעה (נייר עבודה מס' 9) (Int.) □
- הפשיעה בישראל, 2002 (נייר עבודה מס' 20) (Int.) □

עבודה ושכר

- 40.- החלפת מדגם ממדי תעסוקה ושכר 2005 (לקט 2006/15) (Int.) ⊙ □
- 60.- פריון, תמורה למועסקים ותשואה להון 2002-2005 (לקט 2006/23) (Int.) ⊙ □
- 60.- כוח עבודה בקרב בני 55 ומעלה בישראל, 1986-1992 (פ"מ 943) □
- 90.- נשים בכוח העבודה בישראל 1987-1997 (פ"מ 1146) □ □
- 40.- סקרי כוח אדם 2006 (פ"מ 1305) (Int.) ⊙ □
- 125.- הסיווג האחד של ענפי הכלכלה 1993 - מהדורה שנייה (טכני 63) (Int.) ⊙ □
- 130.- הסיווג האחד של משלחי היד 1994 (טכני 64) □ □
- 75.- סקרי כוח אדם: השינויים במתודולוגיה, בהגדרות ובשאלון 1954-2003 (טכני 78) (Int.) ⊙ □
- 60.- תעסוקה ואבטלה בישראל, 1990-2002 (אינדיקטורים חברתיים מס' 7) (Int.) ⊙ □ (תקציר)
- 85.- הסקר החברתי 2004 - סידורים לילדים בהקשר של תעסוקת הורים (אינדיקטורים מס' 12) (Int.) ⊙ □
- 59.- הסקר החברתי 2005 - השתתפות בכוח העבודה (אינדיקטורים חברתיים, מס' 14) (Int.) ⊙ □
- 50.- סדרת פרסומי יובל (מס' 10) - עבודה ושכר □ □
- סקר כוח אדם 2002 (סטטיסטיקה) (Int.) □
- המלצות ועדת משנה לסיווג רשמי של ענפי ההייטק (Int) - מחקרים, ניירות עבודה וניירות טכניים
- התפתחות ענף ההייטק בישראל בשנים 1995-1999: כוח אדם ושכר (נייר עבודה מס' 1) (Int.) □
- שיעורי היענות וסיבות אי-השבה בסקר כוח אדם: סקירת-על עבור התקופה 1996-2000 (נייר עבודה מס' 2), (אנגלית, תקציר בעברית) (Int.) □
- תכונות משיבים-לסירוגין בסקר כוח אדם (נייר עבודה מס' 4) (אנגלית, תקציר בעברית) (Int.) □
- דפוסי התנהגות של נשים חד-הוריות בשוק העבודה בישראל (נייר עבודה מס' 16) (Int.) □

עלייה

- תעסוקת עולים שבאו מברית המועצות לשעבר באוקטובר-דצמבר 1993,
- 50.- מעקב לאחר שנתיים בארץ (לקט 1997/27) □
- 50.- תמותה בקרב עולים מברית המועצות לשעבר, 1990-1994 (לקט 1998/8) □
- 60.- תלמידים עולים במוסדות חינוך - תשס"ד (לקט 2006/4) (Int.) ⊙ □
- 75.- אוכלוסיית עולי בריה"מ לשעבר - מגמות דמוגרפיות, 1990-2001 (פ"מ 1271) (Int.) ⊙ □
- 110.- אוכלוסיית עולי בריה"מ לשעבר, 1995 - מגמות דמוגרפיות (פ"מ 1076) □ □
- 90.- סקר הוצאות משק הבית 2000-2002 - משקי בית של עולי בריה"מ לשעבר (פ"מ 1231) (Int.) ⊙ □
- 53.- העלייה לישראל, 2000-2001 (פ"מ 1291) (Int.) ⊙ □
- עולי חבר העמים 2000 (סטטיסטיקה) (Int.) - (גם בשפה הרוסית)
- מגמות באוריינטציה התרבותית של עולי שנות התשעים, כפי שהיא משתקפת בשמות שהם בוחרים לילדיהם (נייר עבודה מס' 6) (Int.) □

רמת חיים ורווחה

- 90.- סקר הוצאות משק הבית 2000-2002 - משקי בית של עולי בריה"מ לשעבר (פ"מ 1231) (Int.) ⊙ □
- אפיון רשויות מקומיות וסיווג לפי הרמה החברתית-כלכלית של האוכלוסייה 2003 (פ"מ 1281) (Int.) □
- 53.- משקי בית ערביים - הוצאות והכנסות, 2006 (פ"מ 1308) (Int.) ⊙ □
- 53.- סקר הכנסות 2006 (פ"מ 1309) (Int.) ⊙ □
- 59.- סקר הוצאות משק הבית 2006, סיכומים כלליים (פ"מ 1310) (Int.) ⊙ □
- 40.- משקי בית - תכונות כלכליות וצפיפות דיור 2006, עפ"י סקרי כוח אדם (פ"מ 1314) (Int.) ⊙ □
- 60.- דיור ותנאי מגורים בישראל 1990-1999 (אינדיקטורים חברתיים מס' 4) □ □
- 75.- פערים בין-אזוריים בישראל: נתוני מפקד האוכלוסין והדיור 1948-1995 (דוחות מחקר מס' 2) □
- 59.- גישות רב ממדיות למדידת העוני: ממצאים על סמך נתוני מפקד האוכלוסין והדיור 1995 (דוחות מחקר מס' 3) (אנגלית בלבד) □
- סקר הוצאות משק הבית וסקר הכנסות 2004 (סטטיסטיקה) (Int.) □
- השפעת המבנה העתי של הכנסות משק הבית על מדידת אי-השוויון בישראל (נייר עבודה מס' 7) (אנגלית, תקציר בעברית) (Int.) □
- נטל המסים הישירים והעקיפים על משקי הבית בישראל והשפעתם על אי-השוויון ב-2003 (נייר עבודה מס' 8) (Int.) □
- מדידת עוני מוחלט בישראל (נייר עבודה מס' 11) (Int.) □
- (Int.) □ מי לא משיב לשאלוני סקר הו"מ: תרגיל ברגרסיות של ג'יני מורחב (נ"ע 12) (אנגלית, תקציר בעברית)

תחבורה ותקשורת

- 75.- רבעון לסטטיסטיקה של תחבורה (Int.)
- 75.- סקר מסחר, שירותים, תחבורה ותקשורת 2001 (לקט 2005/23) (Int.)
- 40.- מצבת הנהגים בישראל, 2006 (לקט 2007/12) (Int.)
- 40.- סקר נסועה (קילומטרז'), 2006 (לקט 2007/13) (Int.)
- 75.- סקר משאיות, 1990 (פ"מ 924)
- 145.- סקר הרגלי נסיעה 1996/97 (פ"מ 1141)
- 75.- על גבי תקליטור (כולל גם טעויות דגימה ונתונים ליישובים נבחרים)
- 67.- תאונות דרכים עם נפגעים, 2006 - חלק א: סיכומים כלליים (פ"מ 1298) (Int.)
- 90.- תאונות דרכים עם נפגעים, 2006 - חלק ב: תאונות בדרכים לא-עירוניות (פ"מ 1299) (Int.)
- 52.- כלי רכב מנועיים - מצבה ליום 31.12.2006 (פ"מ 1300) (Int.)
- 120.- ספירות תנועה בדרכים לא-עירוניות 2001-2007 (פ"מ 1329) (Int.)
- תחבורה 1998 (סטטיסטיקה) (Int.)
- מחולל לוחות של תאונות דרכים עם נפגעים 2002-2004 (Int.)
- מפות ושאליתות במערכת התחבורה ביישובים (Int.)

תיירות ושירותי הארחה

- רבעון סטטיסטי לתיירות ולשירותי הארחה (Int.)
- 60.- יציאות ישראלים לחו"ל 1999-2002 (לקט 2004/6)
- חשבון הלויין של התיירות בישראל - עפ"י לוחות תשומה-תפוקה 1995
- 75.- וסקר הוצאות משק הבית 2001 (לקט 2005/3)
- 90.- מלונות - הכנסות, הוצאות ותוצר, 2003 (פ"מ 1274) (Int.)
- 40.- תיירות 2006 (פ"מ 1302) (Int.)
- 50.- סדרת פרסומי יובל (מס' 1) - תיירות
- תיירות 2006 (סטטיסטיקה) (Int.)
- מלונות 2006 (סטטיסטיקה) (Int.)

תנועה טבעית

- 60.- תנועה טבעית: תמותה 1996 (פ"מ 1108)
- 60.- תמותת תינוקות 1993-1996 - מאפיינים דמוגרפיים-חברתיים (פ"מ 1127)
- 75.- תנועה טבעית: נישואין וגירושין, 2000-2001 (פ"מ 1242) (Int.)
- 40.- לוחות תמותה של ישראל, 2002-2006 (פ"מ 1322) (Int.)

תעשייה ומסחר

- 50.- סקר מבנה כוח אדם, דפוסי עבודה וחדשנות בתעשייה 1997 (לקט 1999/16)
- 85.- סקר חברות ביוטכנולוגיה בישראל 2002 (לקט 2005/12) (Int.)
- 53.- מחקר ופיתוח עסקי 2004 (לקט 2007/5) (Int.)
- 46.- מדדי תעשייה 2006 - סיכומים שנתיים (לקט 2007/14) (Int.)
- 53.- עוסקים ופדיון בענפי המשק על פי מס ערך מוסף, 2004-2006 (לקט 2007/17) (Int.)
- 75.- סקר מלאי ההון הקבוע הגולמי בתעשייה 1.1.1992 (פ"מ 1098)
- 75.- סקר מוצרים וחומרים בתעשייה 1995 (פ"מ 1123)
- 61.- ענפי טכנולוגיות המידע (ICT) 1995-2006 (פ"מ 1306) (Int.)
- 53.- סקר מסחר, שירותים, תחבורה ותקשורת 2004 (פ"מ 1312) (Int.)
- 104.- סקר תעשייה 2004 (פ"מ 1317) (Int.)
- 125.- הסיווג האחיד של ענפי הכלכלה 1993 - מהדורה שנייה (טכני 63) (Int.)
- 50.- סדרת פרסומי יובל (מס' 4) - א. כלל ענפי המשק; ב. תעשייה, מסחר ושירותים
- תעשייה 1995-2005 (סטטיסטיקה) (Int.)
- ענפי טכנולוגיות המידע 2000 (סטטיסטיקה) (Int.)
- המשק הישראלי 1995-2005 (סטטיסטיקה) (Int.)
- חשבונות הענפים לפי מגזרים (נייר עבודה מס' 13) (Int.)

תרבות, בידור וספורט

- 50.- עיתונים יומיים ותקופונים שיצאו בישראל, 1995 (לקט 1998/4)
- 60.- ספרים שיצאו לאור בישראל 1996 (לקט 2000/22)
- 110.- דפוסי השימוש בזמן בישראל, סקר תקצוב זמן, 1991/92 (פ"מ 996)
- 75.- דפוסי השימוש בזמן בישראל, ממצאים נוספים מסקר תקצוב זמן 1991/92 (פ"מ 1029)
- 60.- ספריות ציבוריות 1998 (פ"מ 1166)
- 90.- הרגלי קריאה, בילוי וספורט 1999 (פ"מ 1187)
- 46.- ספריות - מרכזי משאבים בבתי ספר יסודיים ועל-יסודיים, תשס"ה (פ"מ 1297) (Int.)
- 40.- ההוצאה הלאומית לתרבות, לבידור ולספורט, 1984/85-2006 (פ"מ 1313) (Int.)

יחידות המידע של הלמ"ס

פקס 1340-652-02

02-659-02



ירושלים -

פקס 1946-568-03

03-568-1933



תל אביב -

כיצד להזמין פרסומים?

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

✉ ת"ד 34525 מיקוד: 91342

פקס 02-652-1340

02-659-2032



ירושלים -

רח' כנפי נשרים 66, פינת רח' בקי, מיקוד: 95464

✉ ת"ד 57207 מיקוד: 61571

פקס 1946-568-03

03-568-1933



תל אביב -

דרך מנחם בגין 86, בית ליאו גולדברג

השירות להפצת פרסומי הממשלה

✉ ת"ד 916 מיקוד: 55108

פקס 7380645-03

7380737-03/38/39



מנויים -

דרך יעקב דורי, קריית אונו

רכישות - 03-561-6905 רח' הארבעה 24, ההוצאה לאור של משרד הביטחון, תל אביב

תא-דואר אלקטרוני

yael@cbs.gov.il

סדרות עתיות

המופיעות בתקופוני הלשכה, ניתן לרכוש על גבי מדיה מגנטית באמצעות היחידה למאגר נתונים:

02-659-2654

אתר הלמ"ס באינטרנט

www.cbs.gov.il

לבידורים אפשר לפנות לגף האינטרנט של הלשכה 02-6592654/661

קבלת מדדי המחירים

02-6527550 (רב-קווי)

בטלפון סלולרי (סלקום/פלאפון) - חיוג מקוצר: 2550*

שירות מידע קולי אוטומטי לקבלת נתונים על מדדי המחירים לחודש האחרון ולחודשים קודמים:
מדד לפי קוד, מדדי מחירים לצרכן, מדדי תפוקת התעשייה, מדדי תשומה בבנייה, בסלילה
ובחקלאות

- כולל סעיפים ותת-סעיפים ואחוזי שינוי חודשיים.

מחירון מוצרי הלמ"ס

נכון לינואר 2008

1. כללי

מוצרי הלמ"ס כוללים :

- א. מוצרי מדף – מוצרים שהוכנו מראש למכירה לציבור הרחב. המדיה של המוצר יכולה להיות נייר, מדיה מגנטית (דיסקט, תקליטור) או משולב מדיה מגנטית וגם נייר.
- ב. מוצר שנגזר מתוך מוצר מדף: צילום נייר, העתקת חומר על גבי מדיה מגנטית.
- ג. קבצים ותוצרים על פי דרישה.

עקרונות

1. הלמ"ס חייבת לפרסם את תוצאות הפעולות הסטטיסטיות שלה מכוח פקודת הסטטיסטיקה (נוסח חדש), התשל"ב – 1972 (סעיפים 3 (1) ו-161).
2. הלשכה אוספת נתונים מהציבור – נתונים אלו שייכים לציבור ולכן אין לגבות עבורם כל תשלום.
3. על פי עקרון חוק חופש המידע – הגישה הזמינה למידע המוחזק בידי המדינה היא חיונית להליך הדמוקרטי.
4. גופים ממשלתיים רשאים לגבות תשלום לכיסוי עלויות או הוצאות לגבי פרסומים, הדבר מעוגן בסעיף 8.2.5.1.2 לתכ"מ, (תקנות מינהל ומשק).
5. המידע שהלמ"ס מספקת לא ייסחר על בסיס מסחרי או על בסיס השוק החופשי.
6. אין להבחין בתמחור בין העמדת מידע לגורם פרטי לשימוש עצמי לבין העמדת מידע (בכפוף לרשיון הפצה) לגורם מסחרי לשימוש מסחרי. המידע יסופק במחיר עלות הכנתו כמצוין בסעיף 7.
7. תמחור פרסומי המדף יהיה על בסיס עלויות כלהלן:
 - א. עלות הדפוס, הנייר והמדיה המגנטית.
 - ב. עלות העוסקים בהבאה לדפוס.
 - ג. עלויות הקשורות בשיווק ומכירה.
8. עלויות סעיף 7 (ב,ג) הן הוצאות קבועות המסתכמות ל-29 ש"ח למוצר.
9. מחיר מינימום, בהתחשב בהוצאות קבועות, הוא 29 ש"ח, למעט פרסומים שהלמ"ס תחליט להוריד מחיר.
10. מוצר המכיל פרסום נייר וגם תקליטור יחשב כמוצר אחד ומחירו יהיה כמחיר פרסום הנייר.

11. מוצרים שלא נקבע עבורם מחיר במחירון זה, מחירים יהיה לפי עלות בפועל או לחילופין יובאו לדין בועדת תמחור. על כל פניה המחיר לא יהיה נמוך מהעלויות הקבועות המצוינות בסעיף 8.

12. מחיר פרסומים מיוחדים / לקטים (במדיה נייר)

מס' סידורי	מס' עמודי פרסום	מחיר בש"ח
1	עד 50	40 ש"ח
2	51 – 100	46 ש"ח
3	101 – 150	53 ש"ח
4	151 – 200	59 ש"ח
5	201 – 250	66 ש"ח
6	251 – 300	72 ש"ח
7	301 – 350	90 ש"ח
8	351 – ומעלה	120 ש"ח

הערה :

- א. עבור כל עמוד צבע יש להוסיף למחיר 2 ₪ בהתחשב בפיקוח דפוס.
- ב. במקרים בודדים כאשר מס' העמודים בפרסום יהיה מעל 450 עלות ההדפסה (דיגיטלית או אופסט) תחושב באופן נפרד לגבי אותו פרסום על ידי גף הוצל"א בלמ"ס.

13. מחיר קובץ מדף PUF יהיה 100 ₪ מחיר זה כולל את העלויות הקבועות הכרוכות בהכנה ומכירת הקובץ.

14. מחיר שנתון ייקבע כחודש ימים לפני הוצאתו לאור, וזאת מתוקף היותו פרסום ייחודי.

א. מחירו של שנתון הוא 200 ש"ח, מחיר זה כולל שנתון ותקליטור.

ב. מחיר חוברת ישראל במספרים 29 ש"ח.

15. מחיר תקליטור (מוצר מדף שאין לו פרסום נייר) הוא 40 ₪.

16. דמי משלוח בדואר – 15 ש"ח. דמי משלוח לחו"ל על פי העלות בפועל.

17. מוצרים שהועתקו נגזרו מתוך פרסומי מדף

א. צילום (נייר) המתבצע ע"י לקוח באחד ממרכזי המידע מחירו 0.5 ש"ח לכל עמוד צילום.

ב. מידע הנשלח ללקוח בדואר/פקס מחירו :

(1) עד 10 עמודים – 25 ש"ח

(2) כל עמוד נוסף – 0.5 ₪

18. תוצרים המופקים על פי דרישה מתוך תוצרים קיימים כגון: לוחות, קובצי נתונים וכד' שאינם מצריכים ועדת סודיות או בניית תוצר חדש מחירם יהיה 100 ₪.

19. מחיר קבצים (המוזמנים) לפי מידה/ עיבודים מיוחדים

א. עלות קובץ המוזמן לפי מידה יהיה כעלות זמן העבודה בפועל של כל העובדים שעסקו בהכנת הקובץ.

ב. לצורך חישוב אומדן עלות הקובץ – ניתן להשתמש בעלות ממוצעת של יום עבודה שהינו כ-750 ₪ ליום.

ג. עלות מינימום של קובץ תהיה 360 ₪.

ד. מחיר קובץ MUC או קובץ מוזמן אחר אשר נמכר לרוכש שני או שלישי מחירו יהיה 100 ₪.

**פרק ד' - הפעלת חוק חופש המידע
בלשכה המרכזית לסטטיסטיקה**

במסגרת חוק חופש המידע לא היו פניות אשר חייבו הפעלת החוק. יחד עם זאת היו במהלך השנה אלפי פניות ללמ"ס וזאת בתוקף תפקידה של הלמ"ס לשרת את הציבור. התפלגות מספר הפניות לבקשת מידע ממרכז המידע הסטטיסטי על יחידותיו השונות היה:

* כ-5,000 פניות טלפוניות בחודש למענה הקולי הממוחשב בנושא מדדי מחירים.

* כ-700 פניות בחודש בכתב ובדואר אלקטרוני לבקשת מידע.

* כ-1,200 פניות טלפוניות בחודש לבקשת מידע מצוות המידעניות שבמרכז המידע.

* כ-20 מבקרים בממוצע באים מדי יום באופן אישי לקבל מידע בספריות ובמרכזי המידע של הלמ"ס.

מספר הכניסות לאתר האינטרנט של הלמ"ס הוא כמיליון בחודש.

בנוסף היו במהלך השנה פניות רבות ליחידות השונות של הלשכה לקבלת מידע בנושאים מקצועיים מעמיקים.

יש לציין כי היעדר פניות ללמ"ס במסגרת חוק חופש המידע נובע מכך שתפקידה של הלמ"ס כמוגדר בפקודת בסטטיסטיקה הוא לפרסם את כל תוצאות פעולותיה. מכאן שכל מידע שנמצא ברשות הלשכה ועבר את הבדיקות המתאימות מופץ לציבור הרחב.

פרק ה' - תקציב הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

תקציב הלמ"ס (באלפי שקלים חדשים)

תקציב (ברוטו) *	ביצוע	תקציב (ברוטו)	שם הסעיף
לשנת 2008	לשנת 2007	לשנת 2007	
186,335	149,930	181,718	0 4 0 3 סטטיסטיקה ממלכתית
90,023	80,860	90,891	0 4 0 3 0 2 לשכה מרכזית לסטטיסטיקה
31,895	24,700	28,733	0 4 0 3 0 3 אמרכלות
168,485	35,024	67,293	0 4 0 3 0 4 מפקד אוכלוסין
5,933	0	0	0 4 0 3 1 0 רזרבה להתייקרויות
0	7,135	7,571	0 4 0 3 1 1 סקר משקי בית*
0	4,778	5,187	0 4 0 3 1 3 סקר חברתי*
*תקנות שאוחדו בשנת 2008 במסגרת המדיניות לצמצום התקנות			