

מכרז מספר : 127175 פומבי-קיבוצי

מס' המשרה : 81070521
תואר המשרה : סוקר/ת טלפון בוקר 10 - משרות.
היחידה : מרכז ארצי לאיסוף נתונים בטלפון
המקום : ירושלים
המשרד : הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
הדרגה : דרגה 14 - 16 דירוג 01 מינהלי.
חלקיות : 50 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

ביצוע ראיונות בטלפון לצורך קבלת נתונים מעסקים, מוסדות או משפחות, בסקרים
הנערכים על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
ביצוע פעולות נוספות בהתאם לצורכי העבודה ולהוראות הממונה.
דרישות המשרה :
השכלה :

השכלה תיכונית (12 שנות לימוד)

דרישות נוספות ורצויות :

שליטה בשפה העברית

כושר ביטוי טוב בע"פ ויכולת שכנוע

רצויה ידיעת שפות כגון: רוסית או ערבית או אמהרית.

הערות :

1. הגשת מועמדות הינה באתר נציבות שירות המדינה.
2. מועמד שייבחר בוועדת הבוחנים יזומן לשלב ההדרכה – שלב ממיון. שלב ההדרכה הינו שלב ממיון וההשתתפות בו הינה בשכר.
3. המכרז הוא מכרז עתודה.
4. תשלום השכר הוא לפי שעות העבודה בפועל והיקף העבודה יהיה בכפוף לצרכי העבודה.
5. יינתן יתרון למתחייבים לעבוד לפחות ארבע משמרות בשבוע.
6. יינתן יתרון לדוברי רוסית או צרפתית.
7. מידע על מהות תפקיד הסוקר ותנאי העסקה, ניתן למצוא באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה / דרושים.
8. עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז, יצרף לבקשה שתי "הערכות תקופתיות לעובד" של השנתיים האחרונות.
9. במידה שלא בוצעו הערכות עובד, יש לצרף אישור על כך מאגף הון אנושי במשרד.

שים לב – תום מועד ההרשמה הוא 17 ימי לוח ממועד פרסום המכרז הפומבי.
10. קליטת המועמד למשרה מותנית בביצוע בדיקה ביטחונית ואישור בטחוני ברמה הנדרשת.

המכרז הנדון מפורסם במתכונת המותאמת לשעת חירום ונועדה לאפשר את המשך ניהול המכרזים במשורה ובמקרים המחייבים את המשך הרציפות התפקודית של שירות המדינה.

להלן הערות הנוגעות למכרזים אלו והן חלק מהוראות ייחודיות שנקבעו לשעת חירום ולתקופת החירום בלבד שבשלו הוכרז מצב מיוחד בעורף כהגדרתו בחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951, וזאת עד להנחיה אחרת ובהתאם להתפתחויות הביטחוניות ככל שתהיינה:

1. עובדים המצויים באחד או יותר מהמצבים הבאים יוגדרו כזכאים ל"מעמד מיוחד":

- א. עובדים בשירות מילואים (לרבות גיוס בצו 8) שזמינותם חלקית.
- ב. עובדים שנקראו למילוי תפקיד בשעת חירום וזמינותם חלקית כדוגמת כוחות הביטחון, הרפואה, טיפול ורווחה.
- ג. עובדים שהעתיקו את מקום מגוריהם כמפורט ברשימת הישובים המנויים בתוספת לחוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006 בשל המצב הביטחוני וזמינותם חלקית.

- ד. עובדים אשר נמנים על ההגדרה של בן משפחה מדרגה ראשונה של חטוף או נעדר כמפורט בהנחיית נציב שירות המדינה והממונה על השכר מיום 9.11.23.
2. במקרים חריגים של אי זמינות המועמד במהלך ימי הפרסום (כאמור ביחס לעובד המוגדר ב"מעמד מיוחד"), תבחן על ידי אגף בכיר גיוס ומיון האפשרות לקישור המועמדות לאחר תום מועד הרשמה ועד לכינוס ועדת הבוחנים, וזאת בכפוף

להגשת אסמכתאות תומכות.

3. עובד שהוגדר ב"מעמד מיוחד" ונתקל בקושי בהגשת המועמדות ניתן להסתייע במשרד המפרסם או באמצעות מרכז השירות למועמד, לרבות סיוע בהקמת פרופיל מועמדות בקישור הבא: (מערכת גיוס - פניה לנציג שירות (ejobs.gov.il))
4. ככלל באחריות המועמד להמציא את כלל המסמכים התומכים את עמידתו בדרישות הסף. באופן חריג ועל מנת לסייע לעובדים ב"מעמד מיוחד", במכרזים פנימיים בלבד, תתאפשר השלמת מסמכים עד 48 שעות טרם כינוס ועדת הבוחנים.
5. משך ימי השלמת מסמכים לעובדים ב"מעמד מיוחד" יוגדר בהתאם לצורך ועד 14 ימי השלמה (למען הסר ספק משך הארכת ימי השלמה תינתן באופן אחיד לכלל העובדים ב"מעמד מיוחד").

6. בקביעת מועדי המיון וועדת הבוחנים, יילקחו בחשבון זמינות המועמדים ומכוני המיון הונחו לפעול בהתאם. יובהר כי עד להשלמת הליכי המיון לעובדים ב"מעמד מיוחד" המכרז לא יועבר לכינוס ועדת בוחנים, וכן אין לכנס ועדת בוחנים במקרה שבו מועמד במילואים.

7. בדומה להנחיות הקבועות בשגרה, חל איסור לכינוס ועדת בוחנים, אליה יזומנו מועמדים שלא הוכיחו עמידתם בדרישות הסף. יובהר כי לא ניתן להתנות זכיה ושיבוץ במשרה בהשלמת מסמכים.

8. מועמד ששובץ למשרה בהליך הזמני, יהיה זכאי להגשת מועמדות למכרז לאיוש דרך קבע, ובלבד שעונה אחר דרישות הסף. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו מתוך תיק העובד. עובד שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהפך. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו .

גיליונות הערכה ומשוב של עובד המדינה יתקבלו כמסמכים דיגיטליים שיוצגו מתוך תיק העובד. עובד מדינה שתיק העובד אינו מנוהל במרכבה יצרף לבקשה גיליונות הערכה ומשוב מהשנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום : כח' בשבט, תשפ"ה (26/02/2025)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא : יב' באדר, תשפ"ה (12/03/2025)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.