

ג' ניסן תשפ"ד
11 אפריל 2024

ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה דרוש/ה סטודנט/ית באגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע (טד"מ)
תחום ישום אבטחת מידע

מקום העבודה: ירושלים

היקף המשרה: 96 שעות-עד 120 שעות חודשיות

תיאור התפקיד:

- סיוע לעובדים המקצועיים ביחידה במטלות השונות.
- סיוע בחיפוש וריכוז מידע לרבות הפקת דו"חות בהתאם להנחיית הממונים.
- סיוע בגיבוש של שיטות וכלים לניהול העבודה והטמעתם.
- סיוע בעבודה אדמיניסטרטיבית.
- סיוע בתהליכי הטמעה של מערכות שונות.
- סיוע בכתיבת מסמכי דרישות לפיתוח מערכות.
- הפעלה ושימוש במערכות ממוחשבות הקשורות בתחום התפקיד.
- עריכה וסיוע בכתיבה של מצגות וארכיטקטורות של המחלקה.
- תמיכה במשתמשים.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורך ולהוראות הממונים.

עיקרי התפקיד:

- תפעול ותחזוקה של ציוד אבט"מ.
- מתן תמיכה טלפונית ופרונטלית למשתמשי הארגון.
- טיפול בתקלות מגוונות וביצוע הדרכות למשתמשי הארגון.

דרישות נוספות רצויות:

- אוריינטציה טכנית.
- יכולת עבודה בצוות.
- שליטה בסביבת, WINDOWS, אינטרנט, תוכנות אופיס כולל תוכנת Visio.
- ניסיון בשירות טכני.
- SQL - יתרון
- לינוקס - יתרון.
- ניסיון דומה משירות צבאי - יתרון.
- הכרת מערכות ממוחשבות.

- תודעת שרות גבוהה.
- בקיאות בשפות עברית ואנגלית.

עדיפות לסטודנטים הלומדים לתואר במדעי המחשב או תארים נוספים הקשורים למחשוב

דרישות סף:

סטודנט/ית הלומד/ת במוסדות להשכלה גבוהה המוכרים על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או במוסדות להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד העבודה, לרבות סטודנט/ית הלומד/ת לתואר ראשון נוסף, או לתואר שני נוסף, או סטודנט/ית הלומד/ת לתואר שלישי המוכר על-די המועצה להשכלה גבוהה. סטודנט/ית הלומד/ת במכינה קדם אקדמית. סטודנט/ית הלומד/ת בשנת השלמה לתואר שני, או סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה בשנת השלמה להסמכה לראיית חשבון.

הערות:

1. משך העסקה במשרת סטודנט/ית היא עד חמש שנים. תקופה זו כוללת את כל תקופות ההעסקה במשרת סטודנט/ית בשירות המדינה (לרבות תקופת העסקה במשרה במשרדי ממשלה אחרים).
2. העסקתו המרבית של סטודנט/ית תהיה עד 120 שעות בחודש, זאת לפי צרכי המשרד ותקציבו.

הערה: סטודנטים שהועסקו ב"משרת סטודנט" במשרד ממשלתי אחר, חייבים לצרף אישור העסקה המפרט את תקופת העסקה באותו המשרד, ופירוט שעות העבודה. קורות חיים, בצירוף אישור לימודים לשנת הלימודים

מועמדים העונים על דרישות הסף מתבקשים להגיש מועמדותם.

קו"ח, אישור לימודים אקדמיים עדכני התומך בדרישות הסף, ניתן לשלוח בכתובת מייל

cvlamas@cbs.gov.il עד לתאריך 21.4.2024 בלבד. מסמכים שיגיעו לאחר תאריך זה לא יתקבלו.

יש לציין במייל ועל גבי קוח את שם המשרה.

מועמדים מתאימים בלבד יוזמנו לראיון עבודה.

הופעת המועמד/ת בפני הוועדה מותנת בהצגת האישורים והתעודות. המועמד/ת שייבחרו יידרשו להציג תעודות ואישורים מקוריים.

קליטת המועמד/ת למשרה מותנית בביצוע בדיקה ביטחונית ואישור ביטחוני ברמה הנדרשת.

המודעה מתייחסת לגברים ונשים כאחד.