

נספח 1

למזכר ההבנות
בין רשות האוכלוסין וההגירה
לבין
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

שיתוף פעולה בדבר
מידע מנהלי

1. מבוא

רשות האוכלוסין וההגירה (להלן: "הרשות") אחראית על ניהול הרישום ועל תיעוד שינויים או תיקונים במרשם האוכלוסין. מאגרי הנתונים שנמצאים באחריות הרשות נדרשים על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "הלמ"ס") להפקת הסטטיסטיקה הדמוגרפית הלאומית של אוכלוסיית מדינת ישראל, ברמה ארצית ואזורית. סטטיסטיקה זו כוללת, בין היתר, אומדן של אוכלוסיית ישראל על תכונותיה השונות כמו: מין, שנת לידה, ארץ לידה, המצב האישי ועוד.

משנת 2016 החלה הלמ"ס לקבל נתונים יומיים ומפורטים יותר ממרשם האוכלוסין. הנתונים כוללים רשומות חדשות במרשם ושינויים שחלים בכלל הרשומות במרשם. בעקבות כך שונה ושופרו ההגדרות ואומדני האוכלוסייה המחושבים בלמ"ס.

מטרת שיתוף הפעולה בין המשרדים היא להביא לשלמות ואיכות הנתונים המשמשים לסטטיסטיקה הלאומית. בתוך כך, חידוד ושיפור הבנת עולמות התוכן, המשתנים שכלולים במרשם האוכלוסין והתהליכים השונים המשמשים לעדכון ולתחזוקתו, התעדכנות שוטפת של הלמ"ס בשינויי חקיקה ובשינויים אחרים שמשפיעים על תכולת קובצי המרשם והגדרת המשתנים בהם. בנוסף, תיעוד מרשם האוכלוסין (מטא-דאטה) שיעשה ברשות, בהתאם לדרישות האיכות הסטטיסטיות הנדרשות במס"ל ולפי הנחיות הלמ"ס.

2. שיתוף מידע בין רשות האוכלוסין וההגירה והלמ"ס

2.1. בהתאם לאישור הוועדה להעברת מידע ברשות, **מעבירה הרשות ללמ"ס מידע מזוהה ברמת הפרט:**

2.1.1. המשך העברת תנועות יומיות במרשם האוכלוסין, ובכלל זה:

2.1.1.1. עדכוני אוכלוסייה – לידות, פטירות, עליה וכו'

2.1.1.2. תנועות במעברי הגבול

2.1.2. המשך העברת מזהים ופרטי קשר של האוכלוסייה (מספרי זהות, מספר דרכון, כתובת מגורים וכתובת מייל וכיוצ"ב).

2.2. העברה **מהרשות ללמ"ס** של עדכונים בנוגע לשינויי מדיניות ואופן תפעול מרשם האוכלוסין:

2.2.1. עדכונים שוטפים אודות שינויים בשימוש בסטאטוסים שונים, סמלים שונים וסמלים חדשים במרשם.

2.2.2. עדכוני כתובות מרשם ביישובים ללא כתובת-עדכון לגבי שינויי כתובות מנהליים, לדוגמא שיוך תושבים לכתובות מדויקות במזרח ירושלים.

2.3. הלמ"ס תאפשר **לאנשי מחקר מהרשות**, לעבוד בחדרי מחקר שמפעילה הלמ"ס וזאת תוך שיתוף פעולה עם הלמ"ס ובהתאם לנוהלי השימוש בחדר המחקר.

2.4. העברה **מהלמ"ס לרשות** של מידע ללא מזהי פרט:

2.4.1. משתנים מחושבים שחושבו בלמ"ס בהתבסס על נתוני הרשות.

2.4.2. מידע אגרגטיבי המבוסס על נתוני הרשות.

2.5. כל העברת מידע בין שני המשרדים תעמוד בכללי הדין, ובכלל זה בדרישות פרק ד' לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, פקודת הסטטיסטיקה, חוק מרשם האוכלוסין, התשכ"ה-1965, ובתנאי אבטחת המידע הנדרשים על פי חוק.

3. תדירות ונושאי המפגשים

3.1. לצורך הגברת שיתוף הפעולה בעניין מידע מנהלי יתקיימו ישיבות עבודה בהשתתפות גורמים רלוונטיים בלמ"ס וברשות מידי חצי שנה או בהתאם לצורך. במהלך ישיבות אלה יוצגו עדכונים שוטפים שעולים במהלך העבודה, ויועלו לדיון נושאים חדשים לפיתוח.

3.2. הלמ"ס והרשות יפעלו לגיבוש תכניות עבודה משותפות לעניין המידע המנהלי והעברתו, שיכללו את הנושאים השונים לפיתוח, הכשרות, השתתפות בכנסים ועוד. כל אלו יאושרו בוועדת ההיגוי, לפי הכתוב במזכר ההבנות, וועדת ההיגוי תעקוב אחרי הפעילות ויישום תכניות העבודה המשותפות.