

שם החברה:

שאלון חודשי: **מרץ** 2020

סמנו ב- X תשובה אחת בלבד

פרק א - הווה

טוב מאוד	טוב	רגיל	רע	רע מאוד	
					1. מה להערכתך מצבה העסקי/ כלכלי של החברה <u>נכון להיום</u> ?

פרק ב - עבר

לא רלוונטי	ירד מאוד	ירד	ללא שינוי	עלה	עלה מאוד	כעת תשאל על מצבה הכלכלי של החברה בחודש פברואר לעומת חודש ינואר
						2. היקף המכירות לשוק המקומי
						3. היקף המכירות ליצוא
						4. מספר המועסקים
						5. היקף האשראי שקיבלה החברה

פרק ג - עתיד

לא רלוונטי	ירד מאוד	ירד	ללא שינוי	יעלה	יעלה מאוד	מה השינוי הצפוי במצבה הכלכלי של החברה בחודש הבא לעומת החודש הנוכחי
						6. מספר המועסקים
						7. היקף המכירות לשוק המקומי
						8. היקף המכירות ליצוא
						9. מחירי השירותים הנמכרים

פרק ד - ציפיות לשינויים בשער הדולר ובמדד המחירים לצרכן

בחלק זה הנך מתבקש להעריך את השינוי הצפוי בשער הדולר ובמדד המחירים לצרכן. אנו מודעים לקושי בהערכת משתנים אלה עקב התנודה הרבה בהם. עם זאת, אנו מייחסים חשיבות רבה להערכתך.

10. על פי הערכתך, מה צפוי להיות שער הדולר?

א. בעוד 3 חודשים:	ש. לדולר	<input type="text"/>	ב. בעוד 12 חודשים:	ש. לדולר	<input type="text"/>
-------------------	----------	----------------------	--------------------	----------	----------------------

11. על פי הערכתך, מה צפוי להיות אחוז השינוי המצטבר במדד המחירים לצרכן?

א. במשך שלושת החודשים	מרץ	אפריל	מאי	%	<input type="text"/>	ב. במשך 12 החודשים	מרץ	2020	-	פברואר	2021	%	<input type="text"/>
				אם אתה צופה שינוי שלילי ציין (-)				אם אתה צופה שינוי שלילי ציין (-)					

פרק ה - מגבלות

לא רלוונטי	מגבלה חמורה	מגבלה מתונה	מגבלה קלה	אין מגבלה	מגבלות בביצוע פעולות החברה נכון להיום
					12. המצב הביטחוני בישראל
					13. מחסור בעובדים
					14. מחסור במכונות ובציוד
					15. קשיים בהשגת אשראי בנקאי בארץ
					16. קשיים בהשגת אשראי חוץ בנקאי כגון: אג"ח, הלוואות לא בנקאיות, אשראי פירמות, אשראי מבנקים מחו"ל
					17. מחסור בהזמנות לשוק המקומי
					18. מחסור בהזמנות לייצוא
					19. החרפת התחרותיות בענף
					20. שחיקה ברווחיות עקב תנודות בשער החליפין

פרק ו - פרטי המשיב לשאלון:

שם: _____
 תפקיד: _____
 מנכ"ל _____
 סמנכ"ל / משנה למנכ"ל / חשב / מנהל כספים _____
 מנהל אחר (מש"א/ייצור/תפעול) _____
 אחר (עוזר מנכ"ל/מזכירה) _____

טלפון במשרד: _____
 טלפון נייד: _____
 פקס: _____
 e-mail: _____