

שם החברה:

סמנו ב- X תשובה אחת בלבד שאלון חודשי: **מרץ** 2020

פרק א - הווה

רע מאוד	רע	רגיל	טוב	טוב מאוד	
					1. מה להערכתך מצבה העסקי/כלכלי של החברה <u>נכון להיום</u> ?
					2. מהו שיעור ניצולת גורמי הייצור <u>נכון להיום</u> ? (ציוד, מכונות, מועסקים וכד')
					% <input type="text"/>

פרק ב - עבר

לא רלוונטי	ירד מאוד	ירד	ללא שינוי	עלה	עלה מאוד	כעת תשאל על מצבה הכלכלי של החברה בחודש פברואר לעומת חודש ינואר
						3. היקף ההזמנות לשוק המקומי
						4. היקף ההזמנות ליצוא
						5. היקף הייצור (התפוקה)
						6. היקף המכירות
						7. מלאי המוצרים המוגמרים
						8. היקף האשראי שקיבלה החברה
						9. מספר המועסקים

פרק ג - עתיד

לא רלוונטי	ירד מאוד	ירד	ללא שינוי	יעלה	יעלה מאוד	מה השינוי הצפוי במצבה הכלכלי של החברה בחודש הבא לעומת החודש הנוכחי
						10. היקף ההזמנות לשוק המקומי
						11. היקף ההזמנות ליצוא
						12. היקף הייצור (התפוקה)
						13. מחירי המוצרים המוגמרים
						14. מספר המועסקים

פרק ד - ציפיות לשינויים בשער הדולר ובמדד המחירים לצרכן

בחלק זה הנך מתבקש להעריך את השינוי הצפוי בשער הדולר ובמדד המחירים לצרכן. אנו מודעים לקושי בהערכת משתנים אלה עקב התנודה הרבה בהם. עם זאת, אנו מייחסים חשיבות רבה להערכתך.
15. על פי הערכתך, מה צפוי להיות שער הדולר?

א. בעוד 3 חודשים: _____ ש"ח לדולר
ב. בעוד 12 חודשים: _____ ש"ח לדולר

16. על פי הערכתך, מה צפוי להיות אחוז השינוי המצטבר במדד המחירים לצרכן?

א. במשך שלושת החודשים
מרץ אפריל מאי _____ %
אם אתה צופה שינוי שלילי ציין (-)

ב. במשך 12 החודשים
מרץ 2020 - פברואר 2021 _____ %
אם אתה צופה שינוי שלילי ציין (-)

פרק ה - מגבלות

לא רלוונטי	מגבלה חמורה	מגבלה מתונה	מגבלה קלה	אין מגבלה	מגבלות בביצוע פעולות החברה נכון להיום
					17. המצב הביטחוני בישראל
					18. מחסור בעובדים מקצועיים
					19. מחסור בעובדים בלתי מקצועיים
					20. מחסור בציוד ובחומרי גלם
					21. שחיקה ברווחיות היצוא
					22. קשיים בהשגת אשראי בנקאי בארץ
					23. קשיים בהשגת אשראי חוץ בנקאי כגון: אג"ח, הלוואות לא בנקאיות, אשראי פירמות, אשראי מבנקים מחו"ל
					24. מחסור בהזמנות לשוק המקומי
					25. מחסור בהזמנות ליצוא
					26. קשיים בחדירה לשווקים חדשים

פרק ו - פרטי המשיב לשאלון:

שם: _____
 תפקיד: _____
 מנכ"ל _____
 סמנכ"ל / משנה למנכ"ל / חשב / מנהל כספים _____
 מנהל אחר (מש"א/ייצור/תפעול) _____
 אחר (עוזר מנכ"ל/מזכירה) _____

טלפון במשרד: _____
 טלפון נייד: _____
 פקס: _____
 e-mail: _____