



# שאלון הרקע סקר מיומנויות (PIAAC)

המבחן המקדים 2021



## תוכן עניינים

3	חלק A – רקע דמוגרפי
9	חלק B – לימודים והכשרות
23	חלק C – מצב נוכחי והיסטוריה של עבודה
29	חלק D – עבודה נוכחית
44	חלק E – עבודה אחרונה
52	חלק F – שימוש במיומנויות בעבודה
59	חלק G – שימוש במיומנויות בחיי היומיום
70	חלק H – מאפיינים של העבודה
79	חלק I – מעט על עצמך
82	חלק J – רקע אישי ומשפחתי
88	חלק K – מאפייני אישיות

## חלק A – רקע דמוגרפי

אתחיל בכמה שאלות כלליות. באיזו שנה נולדת?	[A2_Q01a]						
<p style="text-align: right; margin: 0;"><u>הנחיות לטוקר</u></p> <p style="margin: 0;">1. שאלה זו היא הכרחית להמשך נכון של השאלון. יש להימנע ככל הניתן מתשובות "לא יודע" או "מסרב". השתדל לקבל תשובה. 2. אם שנת הלידה היא לפני 1955 או אחרי 2005, בדוק האם המשיב שייך לאוכלוסייה. אם המשיב אינו שייך, עליך לסיים את הראיון ולהזין מצב פקידה &lt;25&gt; במסך BQ_DISP.</p>							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; text-align: right;">שנה:[הקלד ערך]</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">00</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">DK</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">RF</td> </tr> </table>	שנה:[הקלד ערך]	00		DK		RF	<p><i>Min = 1955</i></p> <p><i>Max = 2005</i></p>
שנה:[הקלד ערך]	00						
	DK						
	RF						

באיזה חודש נולדת?	[A2_Q01b]																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 70%; text-align: right;">ינואר</td><td style="width: 30%; text-align: center;">01</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">פברואר</td><td style="text-align: center;">02</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">מרס</td><td style="text-align: center;">03</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">אפריל</td><td style="text-align: center;">04</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">מאי</td><td style="text-align: center;">05</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">יוני</td><td style="text-align: center;">06</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">יולי</td><td style="text-align: center;">07</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">אוגוסט</td><td style="text-align: center;">08</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">ספטמבר</td><td style="text-align: center;">09</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">אוקטובר</td><td style="text-align: center;">10</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">נובמבר</td><td style="text-align: center;">11</td></tr> <tr><td style="text-align: right;">דצמבר</td><td style="text-align: center;">12</td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: center;">DK</td></tr> <tr><td></td><td style="text-align: center;">RF</td></tr> </table>	ינואר	01	פברואר	02	מרס	03	אפריל	04	מאי	05	יוני	06	יולי	07	אוגוסט	08	ספטמבר	09	אוקטובר	10	נובמבר	11	דצמבר	12		DK		RF	
ינואר	01																												
פברואר	02																												
מרס	03																												
אפריל	04																												
מאי	05																												
יוני	06																												
יולי	07																												
אוגוסט	08																												
ספטמבר	09																												
אוקטובר	10																												
נובמבר	11																												
דצמבר	12																												
	DK																												
	RF																												

האם המשיב זכר או נקבה?	[A2_N02]								
<p style="text-align: right; margin: 0;"><u>הנחיות לטוקר</u></p> <p style="margin: 0;">שאל רק אם אינך בטוח.</p>									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; text-align: right;">זכר</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">01</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">נקבה</td> <td style="text-align: center;">02</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">DK</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">RF</td> </tr> </table>	זכר	01	נקבה	02		DK		RF	
זכר	01								
נקבה	02								
	DK								
	RF								

האם נולדת בישראל?		[A2_Q03a]
כן	01	
לא	02	
	DK	
	RF	

באיזו מדינה נולדת?		[A2_Q03bIL]
הנחיות לטוקר ציין את שמה הנוכחי של המדינה.		
אוקראינה	01	
רוסיה	02	
אתיופיה	03	
ארצות הברית	04	
צרפת	05	
מרקו	06	
ארגנטינה	07	
אוזבקיסטן	08	
מדינה אחרת	09	
	DK	
	RF	

מה שם המדינה?		[A2_S03b]
[הקלד ערך]	00	
	DK	
	RF	

באיזה גיל או באיזו שנה עלית לראשונה לישראל?		[A2_Q03c]
גיל [הקלד ערך]	00	
שנה [הקלד ערך]	00	
	DK	
	RF	

האם אמך נולדה בישראל?		[A2_Q03d]
כן	01	
לא	02	
	DK	
	RF	

[A2_Q03e]		האם אביך נולד בישראל?
01	כן	
02	לא	
DK		
RF		

[A2_Q04a1IL]		מהי השפה הראשונה שלמדת בבית בילדותך ואתה עדיין מבין אותה ?
<u>הנחיות לטוקר</u>		
1. סמן שפה אחת בלבד. 2. אם המשיב מציין <u>שתי</u> שפות, הקלד את השפה השנייה בשאלה A2_S04a1.		

01	עברית	
02	ערבית	
03	רוסית	
04	אנגלית	
05	יידיש	
06	צרפתית	
07	שפה אחרת	
DK		
RF		

[A2_S04a1]		מהי השפה?
00	[הקלד ערך]	
DK		
RF		

[A2_N04a2]		האם המשיב ציין יותר משפה אחת ?
01	כן	
02	לא	

**[A2\_Q04a2IL] מהי השפה השנייה שלמדת בבית בילדותך ואתה עדיין מבין?**

הנחיות לטוקר  
סמן אחת בלבד.

01	עברית
02	ערבית
03	רוסית
04	אנגלית
05	יידיש
06	צרפתית
07	שפה אחרת
DK	
RF	

**[A2\_S04a2] מהי השפה?**

00	[הקלד ערך]
DK	
RF	

**[A2\_Q04bIL] איזו שפה אתה מדבר בבית בדרך כלל?**

הנחיות לטוקר  
סמן תשובה אחת בלבד.  
עזרה

1. שאלה זו מתייחסת לשפה שהמשיב מדבר בה בדרך כלל. 2. אין הכוונה לשפה המדוברת ביותר על ידי המשפחה בכללותה. בהחלט ייתכן שבני משפחה שונים דוברים שפות שונות (לדוגמה, ילדים ממוצא רוסי עשויים לדבר בעיקר עברית בעוד שההורים דוברים בעיקר רוסית). 3. אם המשיב מתגורר בגפו, דווח על השפה שהוא משתמש בה בחיי היום-יום שלו.

01	עברית
02	ערבית
03	רוסית
04	אנגלית
05	יידיש
06	צרפתית
07	שפה אחרת
DK	
RF	

**[A2\_S04b] מהי השפה?**

00	[הקלד ערך]
DK	
RF	

מהי דתך?		[A2_Q05ILX]
יהודי	01	
מוסלמי	02	
נוצרי	03	
דרוזי	04	
אחר	05	
ללא דת, אתאיסט	06	
	DK	
	RF	

האם שרתת בצה"ל?		[A2_Q05ILX]
<b>הנחיות לטוקב</b> כולל מי שמשרת כיום.		
כן	01	
לא	02	
	DK	
	RF	

האם עשית שירות לאומי או אזרחי?		[A2_Q05ILX2]
כן	01	
לא	02	
	DK	
	RF	

האם אתה רואה את עצמך כ...?		[A2_Q05ILX3]
חרדי	01	
דתי	02	
מסורתי-דתי	03	
מסורתי, לא כל כך דתי	04	
לא דתי, חילוני	05	
	DK	
	RF	

	01	דתי מאוד
	02	דתי
	03	לא כל כך דתי
	04	לא דתי
	DK	
	RF	



## חלק B – לימודים והכשרות

**[B2\_I01a]** כעת אשאל מספר שאלות על ההשכלה שלך.

הנחיות לסקר

הצג למשיב את כרטיס מס' 1.

**[B2\_Q01IL]** מהי התעודה הגבוהה ביותר שקיבלת מבין התעודות הרשומות בכרטיס?

הנחיות לסקר

שאלה זו היא הכרחית למחקר. יש להימנע ככל הניתן מתשובות "לא יודע" או "מסרב". השתדל לקבל תשובה, גם אם המשיב אינו בטוח בתעודה המדויקת.

אם המשיב לומד כיום, הדגש כי השאלה מתייחסת ללימודים שסיים בעבר. בהמשך תהיה התייחסות ללימודים הנוכחיים.

יש לדווח רק על לימודים שבהם הושלמו כל הדרישות או שהתקבלה תעודה בסיומם.

משיב שקיבל תעודה מחו"ל מתבקש לבחור את התעודה הדומה ביותר מבין התשובות הרשומות בכרטיס.

תעודה אקדמית שאינה תואר אך מיועדת לבעלי תואר אקדמי (כדוגמת תעודת הוראה שמעניקות אוניברסיטאות) – יש לדווח כ"תואר ראשון".

	00	אף תעודה
	01	סיום בית ספר יסודי
	02	סיום חטיבת ביניים
	03	סיום בית ספר תיכון ללא תעודת בגרות - מסלול עיוני
	04	סיום בית ספר תיכון ללא תעודת בגרות - מסלול מקצועי/טכנולוגי או חקלאי
	05	תעודת בגרות - מסלול עיוני
	06	תעודת בגרות - מסלול מקצועי/טכנולוגי או חקלאי
	07	תעודה על-תיכונית שאינה תואר אקדמי
	08	תואר ראשון
	09	תואר שני, כולל דוקטור לרפואה
	10	תואר שלישי
	DK	
	RF	

**[B2\_Q02a]** מלבד תעודה זו, האם קיבלת תעודות נוספות מבין אלה הרשומות בכרטיס?

	01	כן
	02	לא
	DK	
	RF	

**[B2\_Q02bIL]** אלו תעודות נוספות קיבלת מבין אלה הרשומות בכרטיס? נא ציין את כל התשובות המתאימות.

הנחיות לסקר

הצג למשיב את כרטיס מס' 2.

ודא שהתעודה הגבוהה ביותר שדווחה קודם, אינה מדווחת כאן שוב.

אם המשיב לומד כיום, הדגש כי השאלה מתייחסת ללימודים שסיים בעבר. בהמשך תהיה התייחסות ללימודים הנוכחיים.

יש לדווח רק על לימודים שבהם הושלמו כל הדרישות או שהתקבלה תעודה בסיומם.

משיב שקיבל תעודה מחו"ל מתבקש לבחור את התעודה הדומה ביותר מבין התשובות הרשומות בכרטיס.

תעודה אקדמית שאינה תואר אך מיועדת לבעלי תואר אקדמי (כדוגמת תעודת הוראה שמעניקות אוניברסיטאות) – יש לדווח כ"תואר ראשון".

01	סיום בית ספר יסודי
02	סיום חטיבת ביניים
03	סיום בית ספר תיכון ללא תעודת בגרות - מסלול עיוני
04	סיום בית ספר תיכון ללא תעודת בגרות - מסלול מקצועי/טכנולוגי או חקלאי
05	תעודת בגרות - מסלול עיוני
06	תעודת בגרות - מסלול מקצועי/טכנולוגי או חקלאי
07	תעודה על-תיכונית שאינה תואר אקדמי
08	תואר ראשון
09	תואר שני, כולל דוקטור לרפואה
10	תואר שלישי
DK	
RF	

**[B2\_I03]** כעת אשאל מספר שאלות על התעודה הגבוהה ביותר שלך.

**[B2\_Q03a]** האם קיבלת תעודה זו בישראל?

01	כן
02	לא
DK	
RF	

**[B2\_Q03bIL]** באיזו מדינה קיבלת את התעודה הגבוהה ביותר שלך?

הנחיות לסקר  
ציין את שמה הנכחי של המדינה.

01	רוסיה
02	אוקראינה
03	ארצות הברית
04	הממלכה המאוחדת
05	צרפת
06	אוזבקיסטן
07	מולדובה
08	ירדן
09	מדינה אחרת
DK	
RF	

מה שם המדינה?		[B2_S03b]
00	[הקלד ערך]	
DK		
RF		

מה היה תחום הלימוד העיקרי של התעודה הגבוהה ביותר שקיבלת?		[B2_Q04a]
--	--	-----------

הנחיות לטוקר  
הצג למשיב את כרטיס מס' 3.  
אם יש יותר מתחום לימוד אחד לאותה תעודה, התייחס לחשוב מבניהם.

01	כלכלה, עסקים ומנהל (כגון מנהל עסקים, מסחר, פיננסים, ניהול משרד, שיווק, חשבונאות, ביטוח)	
02	משפטים (כגון דיני עבודה)	
03	בריאות (כגון רפואה, סיעוד, מקצועות פרה-רפואיים, רוקחות, רפואת שיניים, וטרנריה, פסיכיאטריה)	
04	רווחה (כגון עבודה סוציאלית, עבודה עם נוער, טיפול בקשישים)	
05	מדעי החברה וההתנהגות (כגון מדעי המדינה, פסיכולוגיה, לימודי תרבות)	
06	עיתונאות ומידע (כגון לימודי תקשורת, מידענות, ספרנות, מזואולוגיה)	
07	טכנולוגיות מידע (ICT) (כגון תכנות, פיתוח תוכנה, תכנון רשתות, ניהול בסיסי נתונים, מדעי המחשב)	
08	מדעי הטבע, מתמטיקה וסטטיסטיקה (כגון ביולוגיה, כימיה, פיזיקה, מדעי כדור הארץ, לבורנטיקה)	
09	הנדסה ותעשייה (כגון טכנאות חשמל, אלקטרוניקה, מכונאות רכב, הנדסת מכונות)	
10	בנייה (כגון אדריכלות, בניין)	
11	חקלאות ולימודי הסביבה (כגון אגרונומיה, גינון, גידול בעלי חיים, לימודי איכות הסביבה)	
12	שירותים אישיים וקהילתיים (כגון עיצוב שיער, מלונאות, ספורט, תיירות, בישול, תפירה, ארגונומיה)	
13	ביטחון ותחבורה (כגון פיקוח טיסה, שירותי דואר, נהיגה במשאית או בעגורן, לימודי תחבורה)	
14	חינוך והוראה (כגון מדעי החינוך, הוראה מתקנת, דידקטיקה)	
15	מדעי הרוח, שפות ואומנויות (כגון היסטוריה, תרגום, מוזיקה, עיצוב גרפי, תכשיטנות, מלאכות יד)	
16	תוכנית לימודים כללית, ללא התמקדות בתחום עיקרי (כגון בי-איי כללי)	
DK		
RF		

**[B2\_Q04b] מה היה גילך או איזו שנה זו הייתה כאשר קיבלת תעודה זו?**

הנחיות לטוקר

1. הקלד גיל או שנה. 2. אם יש יותר מתעודה אחת ברמה זו, התייחס לאחרונה.

00	גיל[הקלד ערך]	<i>Min = 16</i> <i>Max = 65</i>
00	שנה[הקלד ערך]	
DK		
RF		

**[B2\_Q04c] באיזה חודש קיבלת את התעודה?**

01	ינואר	
02	פברואר	
03	מרס	
04	אפריל	
05	מאי	
06	יוני	
05	יולי	
08	אוגוסט	
09	ספטמבר	
10	אוקטובר	
11	נובמבר	
12	דצמבר	
DK		
RF		

**[B2\_Q04cILX] האם למדת אי-פעם בישיבה גבוהה או בכולל?**

הנחיות לטוקר

1. שאלה זו מיועדת לגברים יהודים בלבד. 2. אין לכלול ישיבה קטנה, המקבילה לבית ספר תיכון.

01	לומד כיום בישיבה גבוהה או בכולל	
02	למד בעבר בישיבה גבוהה או בכולל	
03	לא	
DK		
RF		

[B2_Q05a]		האם אתה לומד כיום לקראת תעודה פורמלית כלשהי?
01	כן	
02	לא	
	DK	
	RF	

[B2_Q05bIL]		לקראת איזו מהתעודות הרשומות בכרטיס אתה לומד?
-------------	--	--

**הנחיות לטוקר**  
 הצג למשיב את כרטיס מס' 2.  
 יש להימנע ככל הניתן מתשובות "לא יודע" או "מסרב". השתדל לקבל תשובה, גם אם המשיב אינו בטוח בתעודה המדויקת.  
 משיב שקיבל תעודה מחו"ל מתבקש לבחור את התעודה הדומה ביותר מבין התשובות הרשומות בכרטיס.  
 תעודה אקדמית שאינה תואר אך מיועדת לבעלי תואר אקדמי (כדוגמת תעודת הוראה שמעניקות אוניברסיטאות) – יש לדווח כ"תואר ראשון".

01	סיום בית ספר יסודי
02	סיום חטיבת ביניים
03	סיום בית ספר תיכון ללא בגרות - במסלול עיוני
04	סיום בית ספר תיכון ללא בגרות - במסלול מקצועי/טכנולוגי או חקלאי
05	תעודת בגרות – מסלול עיוני
06	תעודת בגרות – מסלול מקצועי/טכנולוגי או חקלאי
07	תעודה על-תיכונית - שאינה תואר אקדמי
08	תואר ראשון
09	תואר שני, כולל דוקטור לרפואה
10	תואר שלישי
	DK
	RF

02	משפטים (כגון דיני עבודה)
03	בריאות (כגון רפואה, סיעוד, מקצועות פרה-רפואיים, רוקחות, רפואת שיניים, וטרינריה, פסיכיאטרייה)
04	רווחה (כגון עבודה סוציאלית, עבודה עם נוער, טיפול בקשישים)
05	מדעי החברה וההתנהגות (כגון מדעי המדינה, פסיכולוגיה, לימודי תרבות)
06	עיתונאות ומידע (כגון לימודי תקשורת, מידענות, ספרנות, מוזאולוגיה)
07	טכנולוגיות מידע (ICT) (כגון תכנות, פיתוח תוכנה, תכנון רשתות, ניהול בסיסי נתונים, מדעי המחשב)
08	מדעי הטבע, מתמטיקה וסטטיסטיקה (כגון ביולוגיה, כימיה, פיזיקה, מדעי כדור הארץ, לברנטיקה)
09	הנדסה ותעשייה (כגון טכנאות חשמל, אלקטרוניקה, מכונאות רכב, הנדסת מכונות)
10	בנייה (כגון אדריכלות, בניין)
11	חקלאות ולימודי הסביבה (כגון אגרונומיה, גינון, גידול בעלי חיים, לימודי איכות הסביבה)
12	שירותים אישיים וקהילתיים (כגון עיצוב שיער, מלונאות, ספורט, תיירות, בישול, תפירה, ארגונומיה)
13	ביטחון ותחבורה (כגון פיקוח טיסה, שירותי דואר, נהיגה במשאית או בעגורן, לימודי תחבורה)
14	חינוך והוראה (כגון מדעי החינוך, הוראה מתקנת, דידקטיקה)
15	מדעי הרוח, שפות ואומנויות (כגון היסטוריה, תרגום, מוזיקה, עיצוב גרפי, תכשיטנות, מלאכות יד)
16	תוכנית לימודים כללית, ללא התמקדות בתחום עיקרי (כגון בי-איי כללי)
DK	
RF	

**[B2\_Q06a]** האם אי-פעם התחלת ללמוד לקראת תעודה פורמלית אך הפסקת את הלימודים לפני השלמתם?

הנחיות לטוקר

1. אל תכלול לימודים בישיבה גבוהה או בכולל, שעליהם גברים יהודים כבר נשאלו.

01	כן
02	לא
DK	
RF	

**[B2\_Q06bIL]** מה הייתה התעודה שלקראתה התחלת ללמוד? אם הייתה יותר מאחת, ציין את האחרונה.

הנחיות לטוקר

הצג למשיב את כרטיס מס' 2.

יש להימנע ככל הניתן מתשובות "לא יודע" או "מסרב". השתדל לקבל תשובה, גם אם המשיב אינו בטוח בתעודה המדויקת.

משיב שקיבל תעודה מחו"ל מתבקש לבחור את התעודה הדומה ביותר מבין התשובות הרשומות בכרטיס. תעודה אקדמית שאינה תואר אך מיועדת לבעלי תואר אקדמי (כדוגמת תעודת הוראה שמעניקות אוניברסיטאות) – יש לדווח כ"תואר ראשון".

01	סיום בית ספר יסודי
02	סיום חטיבת ביניים
03	סיום בית ספר תיכון ללא בגרות - במסלול עיוני
04	סיום בית ספר תיכון ללא בגרות - במסלול מקצועי/טכנולוגי או חקלאי
05	תעודת בגרות – מסלול עיוני
06	תעודת בגרות – מסלול מקצועי/טכנולוגי או חקלאי
07	תעודה על-תיכונית - שאינה תואר אקדמי
08	תואר ראשון
09	תואר שני, כולל דוקטור לרפואה
10	תואר שלישי
DK	
RF	

**[B2\_Q06c]** מה היה גילך או איזו שנה זו הייתה כאשר הפסקת את הלימודים האלה ?

הנחיות לטוקר

הקלד גיל או שנה.

00	גיל[הקלד ערך]	<i>Min</i> = 6 <i>Max</i> = 65
00	שנה[הקלד ערך]	
DK		<i>Min</i> = 1955 <i>Max</i> = 2015
RF		

באיזה חודש זה היה?		[B2_Q06d]
01	ינואר	
02	פברואר	
03	מרס	
04	אפריל	
05	מאי	
06	יוני	
07	יולי	
08	אוגוסט	
09	ספטמבר	
10	אוקטובר	
11	נובמבר	
12	דצמבר	
		DK
		RF

בשאלות הקודמות דיברנו על ההשכלה והתעודות שלך. עכשיו נעבור לסוג אחר של לימודים מאורגנים – פעילויות למידה, כגון קורסים, שיעורים מקוונים, סדנאות, הרצאות או שיעורים פרטיים. פעילויות אלה יכולות להיות קשורות לעבודה או לתחום עניין אישי. נא הבט בכרטיס מס' 4, המציג דוגמאות.	[B2_I07]
---	----------

**הנחיות לסקר**  
הצג למשיב את כרטיס מס' 4 ובקש שיחזיק בו עד שיתבקש להחזירו.  
דוגמאות לפעילויות הלמידה המוצגות בכרטיס הן:  
- קורס שפה זרה  
- קורס במחשבים או בתוכנה  
- הכשרה הקשורה לעבודה  
- חוגי תחביבים כגון חוג ציור, שיעורי שחייה או שיעורים פרטיים בגיטרה  
- הרצאה בנושא מסוים  
- הכשרה בנושא תקשורת כגון סדנת דיבור מול קהל  
- הכשרה בנושא בריאות ובטיחות כגון קורס עזרה ראשונה

ב-12 החודשים האחרונים, כלומר מאז MonthYear <sup>א</sup> , האם השתתפת בפעילות למידה כלשהי? כלול כל פעילות למידה גם אם נמשכה רק שעה אחת. כלול גם פעילויות למידה שעדיין נמשכות.	[B2_Q08a]
--	-----------

**הנחיות לסקר**  
1. יש לדווח על כל פעילות למידה שנערכה במהלך 12 החודשים האחרונים, ללא קשר למועד ההתחלה או הסיום של הפעילות.  
2. יש לדווח רק על פעילויות למידה מאורגנות, כלומר לא על למידה עצמית או אימון כושר גופני. נוכחות של מדריך או מורה היא אינדיקציה להיותה של פעילות למידה "מאורגנת".  
3. אין לכלול לימודים לקראת תעודה פורמלית שעליהם נשאל המשיב קודם.  
4. אין לכלול פעילויות למידה שבהן לימד או הדריך המשיב.  
עזרה:  
לא כולל:  
למידה עצמית (גם באמצעות לומדה או סרטונים)  
למידה בלתי פורמלית בעבודה, למשל שיחות עם עמיתים או היכרות בלתי פורמלית עם משימות הלכה לבריכה או לחדר כושר רק לשמירה על הכושר  
אימון אישי (קואצ'ינג)  
טיולים מאורגנים



01	כן
02	לא
DK	
RF	

**[B2\_Q08b]** 12-החודשים האחרונים, כלומר מאז MonthYear<sup>^</sup>, בכמה פעילויות למידה השתתפת? כלול כל פעילות למידה גם אם נמשכה רק שעה אחת. כלול גם פעילויות למידה שעדיין נמשכות.

**הנחיות לטוקר**  
 1 ספור מפגשים שונים של אותה פעילות למידה כפעילות אחת. 2. יש לדווח רק על פעילויות מאורגנות, כלומר לא על למידה עצמית או אימון כושר גופני. נוכחות של מדריך או מורה היא אינדיקציה להיותה של פעילות למידה "מאורגנת".  
 3. אין לכלול לימודים לקראת תעודה פורמלית שעליהם נשאל המשיב קודם.  
 4. אין לכלול פעילויות למידה שבהן לימד או הדריך המשיב.

00	מספר פעילויות למידה: < >
DK	
RF	

**[B2\_Q09]** האם השתתפת אי פעם בפעילות למידה כלשהי?

**הנחיות לטוקר**  
 1 יש לדווח רק על פעילויות למידה מאורגנות, כלומר לא על למידה עצמית או אימון כושר גופני. נוכחות של מדריך או מורה היא אינדיקציה להיותה של פעילות למידה "מאורגנת".  
 2. אין לכלול לימודים לקראת תעודה פורמלית שעליהם נשאל המשיב קודם.  
 3. אין לכלול פעילויות למידה שבהן לימד או הדריך המשיב.

01	כן, ב-5 השנים האחרונות
02	כן, לפני יותר מ-5 שנים
03	לא
DK	
RF	

**[B2\_I10]** למשיבים שהשתתפו ביותר מפעילות למידה אחת: אם המשיב השתתף בהכשרה הקשורה לעבודה ובפעילות למידה פרטית בו-זמנית, יש לבחור בזו הקשורה לעבודה.

**[B2\_Q10]** מה היה הדגש המרכזי של פעילות למידה זו? ציין אחד בלבד.

**הנחיות לטוקר**  
 1. קח מהמשיב את כרטיס מס' 4 והצג לו את כרטיס מס' 5.  
 2. אם להבנתך "פעילות הלמידה האחרונה" עדיין נמשכת, נסח את השאלות הבאות בלשון הווה.

01	מיומנויות מחשבים או תוכנה
02	הפעלת מכונות או ציוד
03	ניהול פרויקטים או מיומנויות ארגון, כגון ניהול זמן
04	עבודת צוות או מיומנויות מנהיגות, כגון ניהול קונפליקטים
05	עבודה עם לקוחות, מטופלים או תלמידים
06	מיומנויות תקשורת ופרזנטציה
07	בטיחות, כגון בטיחות בעבודה או עזרה ראשונה

08	שפה זרה
09	מיומנויות קריאה וכתיבה
10	מיומנויות הקשורות למספרים, מיומנויות חישוב
11	ספורט
12	מיומנויות יצירה או מוזיקה, כגון מלאכות יד
13	דגש אחר
	DK
	RF

**[B2\_Q11]** האם פעילות הלמידה הייתה קשורה בעיקר לעבודה? המונח "קשורה לעבודה" יכול להתייחס לעבודה הספציפית שלך, אבל גם לשיפור הזדמנויות התעסוקה והקריירה באופן כללי.

01	כן
02	לא
	DK
	RF

**[B2\_Q12]** מה הייתה הסיבה העיקרית להשתתפותך בפעילות למידה זו?

הנחיות לסקר  
הצג למשיב את כרטיס מס' 6.

01	לשפר את הזדמנויות העבודה והקריירה
02	לשפר את הידע או את המיומנויות שלי בנושא שמעניין אותי
03	למלא טוב יותר את המשימות הרגילות בעבודה
04	להתמודד טוב יותר עם משימות חדשות או משתנות בעבודה
05	לקבל או לחדש תעודה
06	חייבו אותי להשתתף
07	סיבה אחרת
	DK
	RF

**[B2\_Q13a]** איך התנהלה פעילות למידה זו?

הנחיות לסקר  
הקרא למשיב את התשובות הרשומות.

01	למידה פנים אל פנים
02	למידה מרחוק, למשל קורס מקוון
03	שילוב בין למידה פנים אל פנים ללמידה מרחוק
	DK
	RF

[B2_Q13d] האם פעילות למידה זו כללה מפגשים חוזרים במשך שבועות או חודשים אחדים, או שנמשכה יום אחד או מספר ימים רצופים?	
01	מפגשים חוזרים במשך שבועות או חודשים אחדים
02	יום אחד או מספר ימים רצופים
03	אף אחד מאלה - לא היו מועדי קורס מוגדרים
DK	
RF	

[B2\_Q15] כשהשתתפת בפעילות למידה זו, מה היה מעמדך התעסוקתי?

הנחיות לטוקר  
 1. הצג למשיב את כרטיס מס' 7.  
 2. משיבים בחופשת לידה או בחופשת מחלה אשר מתכוונים לחזור לעבודתם לאחר מכן צריכים לבחור "עובד במשרה מלאה" או "עובד במשרה חלקית".  
 3. "אחר" עשוי לכלול תלמידים בתוכנית מלאה, עוסקים במטלות הבית, גמלאים, בעלי מוגבלויות באופן קבוע.

01	עובד במשרה מלאה
02	עובד במשרה חלקית
03	עצמאי או עובד בעסק משפחתי
04	מובטל
05	אחר
DK	
RF	

[B2\_Q16a] האם פעילות למידה זו התקיימה בסביבת העבודה הרגילה שלך?

01	כן
02	לא
DK	
RF	

[B2\_Q16a] האם פעילות למידה זו התקיימה בסביבת העבודה הרגילה שלך?

01	כן
02	לא
DK	
RF	

[B2\_Q16b] מתי התקיימה פעילות למידה זו?

הנחיות לטוקר  
 1. הקרא למשיב את התשובות הרשומות.  
 2. "בשעות העבודה בתשלום" כולל השתתפות בפעילות הלמידה מחוץ לשעות העבודה הרגילות, אבל זמן ההשתתפות הוא בתגמול מידי המעסיק (בצורה של שכר, תשלום נוסף או שעות חופשה).  
 3. שאלה זו עדיין נוגעת לפעילות הלמידה האחרונה.

01	רק בשעות העבודה בתשלום
02	בעיקר בשעות העבודה בתשלום
03	בעיקר מחוץ לשעות העבודה בתשלום
04	רק מחוץ לשעות העבודה בתשלום
DK	
RF	

**[B2\_Q16c]** בפעילות למידה זו, האם למדת למלא משימות עבודה טוב יותר בעזרת ציוד ממוחשב או אמצעים דיגיטליים?

01	לא
02	כן
DK	
RF	

**[B2\_Q17]** באיזו מידה הועילה פעילות הלמידה לעבודתך?

הנחיות לסקר  
אם המשיב היה עצמאי, יש להחשיב את העסק שלו כעבודתו

01	לא הועילה כלל
02	הועילה במידה מועטה
03	הועילה במידה בינונית
04	הועילה במידה רבה
DK	
RF	

**[B2\_Q18]** האם קיבלת תעודה על ההשתתפות בפעילות למידה זו?

01	כן
02	לא
03	לא רלוונטי, אני עדיין משתתף
DK	
RF	

יכולות להיות עלויות שונות של השתתפות בפעילות למידה, למשל, שכר לימוד, הוצאות על ספרים או הוצאות נסיעה. מי שילם עבור פעילות למידה זו? ציין את כל התשובות המתאימות.

[B2\_Q20]

הנחיות לסקר  
הקרא למשיב את התשובות הרשומות.

01	אתה בעצמך
02	המעסיק שלך
03	לשכת התעסוקה
04	מקורות ציבוריים אחרים (כגון איגוד מקצועי או עמותות)
05	מקורות פרטיים אחרים (כגון בני משפחה)
06	אחרים
07	לא היו עלויות כאלה
DK	
RF	

בסך הכול, כמה שעות בקירוב נמשכה פעילות למידה זו? אין לכלול זמן של שיעורי בית או נסיעות. למשל, אם השתתפת בקורס שעתיים בשבוע במשך 10 שבועות, משך הקורס יחושב כ-20 שעות

[B2\_Q21]

הנחיות לסקר  
1. אם המשיב אינו בטוח, בקש הערכה כללית של סך הזמן שהוא השקיע בפעילות הלמידה, לא כולל שיעורי בית, הכנה וזמן נסיעה.  
2. אם פעילות הלמידה החלה לפני יותר משנה, יש לספור רק את השעות שהושקעו ב-12 בחודשים האחרונים.

00	[הקלד ערך] שעות
DK	
RF	

*Min = 1*  
*Max = 100*

מבין הסיבות הבאות, מהי הסיבה העיקרית שבגללה לא השתתפת בפעילויות הלמידה?

[B2\_Q23]

הנחיות לטוקר

1. הצג למשיב את כרטיס מס' 8.

2. השאלה מתייחסת לסיבה החשובה ביותר בעיני המשיב

01	לא מצאתי פעילות למידה מתאימה
02	לא היה לי זמן מסיבות משפחתיות
03	לא היה לי זמן מסיבות הקשורות בעבודה
04	לא עמדתי בדרישות הקבלה
05	לא קיבלתי תמיכה מהמעסיק
06	פעילות הלמידה הייתה יקרה מדי
07	פעילות הלמידה התקיימה בזמן או במקום לא נוחים
08	פעילות הלמידה בוטלה או נדחתה
09	אירוע בלתי צפוי מנע ממני את ההשתתפות
10	סיבה אחרת
DK	
RF	

## חלק C – מצב נוכחי והיסטוריה של עבודה

<b>קעת אשאל לגבי הפעילויות שלך בשבוע שעבר, כלומר השבוע שהסתיים בשבת האחרונה.</b>	<b>[C2_I01]</b>
--	-----------------

<b>בשבוע שעבר, האם עבדת <u>בשכר</u> לפחות שעה אחת, כשכיר או כעצמאי, כולל שירות צבאי חובה, שירות לאומי או שירות אזרחי?</b>	<b>[C2_Q01a]</b>
---	------------------

**הנחיות לסוקר**

1. שאלה זו היא הכרחית להמשך נכון של השאלון. יש להימנע ככל הניתן מתשובות "לא יודע" או "מסרב". השתדל לקבל תשובה.

2. אין לכלול בשאלה זו עבודה ללא תשלום בעסק משפחתי. בהמשך תהיה התייחסות לנושא זה.

**עזרה:**

1. עבודה בשכר היא כל עבודה בתשלום או עבור תמורה אחרת אפילו אם מדובר בשעה אחת בלבד בשבוע הרלוונטי. שכר כולל תשלום במזומן או בתמורה אחרת (תשלום בסחורות או שירותים במקום בכסף). ללא קשר למועד קבלת התשלום. גם מצב שבו אדם מקבל שכר על הכשרה מקצועית מעשית נחשב לעבודה בשכר. 2. עובד עצמאי: אדם שעובד באופן ישיר בשביל עצמו. עובד עצמאי יכול להעסיק או שלא להעסיק עובדים נוספים. 3. עבודתו של חבר קיבוץ תיחשב לעבודה בשכר.

	01	כן	
	02	לא	
	DK		
	RF		

<b>בשבוע שעבר, האם נעדרת מעבודה שבכוונתך לחזור אליה, כולל עסק?</b>	<b>[C2_Q01b]</b>
--	------------------

**הנחיות לסוקר**

שאלה זו היא הכרחית להמשך נכון של השאלון. יש להימנע ככל הניתן מתשובות "לא יודע" או "מסרב". השתדל לקבל תשובה.

**עזרה:**

1. מי שנעדר זמנית מעבודתו בגלל חג, מחלה, חופשת לידה, שנת שבתון וכו' ישיב "כן".

2. מי שפוטר זמנית אך ממשיך לקבל לפחות 50% משכרו מהמעסיק או צופה כי יחזור לעבודתו הקודמת בתוך 3 חודשים ישיב "כן".

3. מי שמשרת במילואים וצפוי לחזור לאותה עבודה ישיב "כן".

	01	כן	
	02	לא	
	DK		
	RF		

<b>בשבוע שעבר, האם עבדת ללא שכר לפחות שעה אחת, בעסק הנמצא בבעלותך או בבעלותו של קרוב משפחה?</b>	<b>[C2_Q01c]</b>
---	------------------

**הנחיות לסוקר**

שאלה זו היא הכרחית להמשך נכון של השאלון. יש להימנע ככל הניתן מתשובות "לא יודע" או "מסרב". השתדל לקבל תשובה.

**עזרה:**

"עבודה ללא שכר בעסק שנמצא בבעלותך או בבעלות של קרוב משפחה" פירושו שהמשיב לא קיבל שום תשלום או תמורה אחרת (תשלום בסחורות או בשירותים במקום בכסף) עבור עבודה שביצע בשבוע הרלוונטי. עבודה ללא שכר בעסק משפחתי היא כל סיוע ישיר להפעלה של העסק.

	01	כן	
	02	לא	
	DK		
	RF		

<b>[C2_Q02a]</b>	ב-4 השבועות שהסתיימו ביום שבת האחרון, האם חיפשת באופן פעיל עבודה בשכר? למשל, פנית ללשכת תעסוקה, פרסמת מודעות חיפוש עבודה או ענית למודעות דרושים, או פנית לקבלת היתרים, רישיונות או מימון לצורכי עבודה.
	01 כן
	02 לא
	DK
	RF

<b>[C2_Q02b]</b>	ב-4 השבועות האלה, האם היית בהמתנה לתחילת עבודה שהתקבלת אליה?
	01 כן
	02 לא
	DK
	RF

<b>[C2_Q03]</b>	ב-4 השבועות האחרונים, מהן הסיבות שבגללן לא חיפשת עבודה?
	<b>הנחיות לסקר:</b>
	1. הצג למשיב את כרטיס מס' 9.
	2. אם המשיב מתקשה בקריאת הכרטיס, הקרא לו את התשובות הרשומות בכרטיס.
	3. סמן את כל התשובות המתאימות

	01	חייתי לדעת אם התקבלתי לעבודה מסוימת או שעברתי מיון במרכז הערכה
	02	הייתי תלמיד/סטודנט
	03	טיפלתי במשק הבית או במשפחה
	04	הייתי חולה או פצוע זמנית
	05	מגבלה גופנית, נכות או מחלה ממושכת
	06	לא חשבתי שקיימות עבורי משרות זמינות
	07	לא הספקתי עדיין לחפש
	08	לא הייתי זקוק לעבודה
	09	פרשתי מעבודה בשכר
	10	סיבה אחרת
	DK	
	RF	



**[C2\_Q04] כמה חודשים בסך הכול חיפשת עבודה בשכר?**

הנחיות לטוקר

11. אם המשיב עונה בשנים, יש לרשום את התשובה בחודשים.
2. אם מדובר בפחות משנתיים, על המשיב לציין במדויק את מספר החודשים שבהם חיפש עבודה.
3. תשובה של פחות מחודש אחד תירשם כאפס.

00	חודשים[הקלד ערך]	<i>Min = 0</i> <i>Max = 99</i>
DK		
RF		

**[C2\_Q05] אילו מצאת עבודה מתאימה בשבוע שהסתיים בשבת האחרונה, האם היית יכול להתחיל לעבוד בתוך שבועיים?**

01	כן	<i>Min = 0</i> <i>Max = 99</i>
02	לא	
DK		
RF		

**[C2\_Q06] בשבוע שעבר, האם הייתה לך עבודה אחת או עסק אחד או יותר? ציין רק עבודה בשכר, כולל שירות צבאי חובה או שירות לאומי או אזרחי.**

01	עבודה אחת או עסק אחד	<i>Min = 0</i> <i>Max = 99</i>
02	יותר מעבודה אחת או עסק אחד	
DK		
RF		

**[C2\_Q071L] איזה מהמשפטים בכרטיס מתאר באופן הטוב ביותר את מצבך הנוכחי? אם יש יותר ממשפט אחד שמתאים, ציין את המשפט הדומה ביותר לאופן שבו אתה רואה את עצמך.**

הנחיות לטוקר

1. הצג למשיב את כרטיס מס' 10.
2. סמן תשובה אחת בלבד.
3. יש להחשיב חברי קיבוץ/קואופרטיב לעובדים במשרה מלאה.

01	עובד במשרה מלאה (עצמאי, שכיר)	<i>Min = 0</i> <i>Max = 99</i>
02	עובד במשרה חלקית (עצמאי, שכיר)	
03	מובטל	
04	תלמיד, סטודנט	
05	מתמחה, מתלמד	
06	גמלאי או בפרישה מוקדמת	
07	נכה לצמיתות	
08	מטפל במשק הבית או במשפחה	
09	אחר	
DK		
RF		

**[C2\_Q08a]** ב-5 השנים האחרונות, האם הייתה תקופה רצופה של 3 חודשים או יותר שלא עבדת? אין לכלול חופשה בתשלום כגון חופשת לידה או חופשת מחלה, שירות מילואים, חופשה ללא תשלום (חל"ת) או פרק זמן שבו למדת בתוכנית מלאה.

הנחיות לסקר  
אין לכלול כל סוג של היעדרות בתשלום.

01	כן
02	לא
DK	
RF	

**[C2\_Q08b]** ב 5- השנים האחרונות, מהו משך הזמן הכולל שלא עבדת?

הנחיות לסקר  
הקרא למשיב את התשובות הרשומות.

01	3 עד 6 חודשים
02	7 עד 11 חודשים
03	שנה עד שנתיים
04	3 עד 5 שנים
DK	
RF	

**[C2\_Q09a]** האם עבדת אי פעם תמורת שכר? כולל עבודה כעצמאי, שירות צבאי חובה ושירות לאומי או אזרחי.

הנחיות לסקר  
אין לכלול עבודה ללא שכר בעסק משפחתי.

עזרה:

1. עבודה בשכר היא כל עבודה בתשלום או עבור תמורה אחרת אפילו אם מדובר בשעה אחת בלבד בשבוע הרלוונטי. שכר כולל תשלום במזומן או בתמורה אחרת. (תשלום בסחורות או שירותים במקום בכסף), ללא קשר למועד קבלת התשלום. גם מצב שבו אדם מקבל שכר על הכשרה מקצועית מעשית נחשב לעבודה בשכר. 2. עובד עצמאי: אדם שעובד באופן ישיר בשביל עצמו. עובד עצמאי יכול להעסיק או שלא להעסיק עובדים נוספים. 3. עבודתו של חבר קיבוץ תיחשב לעבודה בשכר.

01	כן
02	לא
DK	
RF	

**[C2\_Q09b]** ב 12- החודשים האחרונים, כלומר מאז  $MonthYear^A$ , האם עבדת בשכר? כולל עבודה כעצמאי, שירות צבאי חובה ושירות לאומי או אזרחי.

הנחיות לסקר  
אין לכלול עבודה ללא שכר בעסק משפחתי.

עזרה:

1. עבודה בשכר היא כל עבודה בתשלום או עבור תמורה אחרת אפילו אם מדובר בשעה אחת בלבד בשבוע הרלוונטי. שכר כולל תשלום במזומן או בתמורה אחרת. (תשלום בסחורות או שירותים במקום בכסף), ללא קשר למועד קבלת התשלום. גם מצב שבו אדם מקבל שכר על הכשרה מקצועית מעשית נחשב לעבודה בשכר. 2. עובד עצמאי: אדם שעובד באופן ישיר בשביל עצמו. עובד עצמאי יכול להעסיק או שלא להעסיק עובדים נוספים. 3. עבודתו של חבר קיבוץ תיחשב לעבודה בשכר.

01	כן
02	לא
DK	
RF	

**[C2\_Q09c]** כאשר הפסקת לעבוד במשרה האחרונה שלך בשכר, מה היה גילך, או באיזו שנה זה היה?

הנחיות לטוקר  
הקלד גיל או שנה.

00	גיל[הקלד ערך]
00	שנה[הקלד ערך]
DK	
RF	

*Min = 16*  
*Max = 65*

**[C2\_Q10]** כמה שנים בסך הכול עבדת בשכר (כולל שירות צבאי חובה ושירות לאומי או אזרחי)? כלול רק שנים שבהן עבדת לפחות 6 חודשים במשרה מלאה או חלקית.

הנחיות לטוקר

1. ספור כל שנת עבודה – במשרה מלאה או חלקית (ראה דוגמה ב"עזרה").
2. כלול תקופות של עבודה עצמאית והתלמדות/התמחות בשכר.
3. אל תכלול בסיכום שנים שבהן המשיב נעדר מעבודתו מעל 6 חודשים, לדוגמה, בגלל אבטלה, לימודים, טיפול בילדים או מחלה ממושכת.
4. אין לכלול עבודה ללא שכר בעסק משפחתי.
5. במידת הצורך, עגל את התשובה לשנה השלמה הקרובה ביותר.

עזרה:

עבודה בשכר היא כל עבודה בתשלום או עבור תמורה אחרת אפילו אם מדובר בשעה אחת בלבד בשבוע הרלוונטי. שכר כולל תשלום במזומן או בתמורה אחרת (תשלום בסחורות או שירותים בכסף), ללא קשר במועד קבלת התשלום. גם מצב שבו אדם מקבל שכר על הכשרה מקצועית מעשית נחשב לעבודה בשכר. 2. עובד עצמאי: אדם שעובד באופן ישיר בשביל עצמו, עובד עצמאי יכול להעסיק או שלא להעסיק עובדים נוספים. 3. עבודתו של חבר קיבוץ תיחשב לעבודה בשכר. 4. דוגמה: אדם שעבד שנתיים במשרה חלקית (מעל 6 חודשים) ועוד שנתיים במשרה מלאה ייחשב לבעל 4 שנות ניסיון בעבודה.

00	מספר השנים בקירוב[הקלד ערך]
DK	
RF	

**[C2\_Q11]** ב 12- החודשים האחרונים, כלומר מאז  $MonthYear^A$ , האם קיבלת דמי אבטלה, הבטחת הכנסה, קצבת נכות או מחלה, או קצבת זקנה?

01	כן
02	לא
DK	
RF	

הנחיות לטוקר

אם חל שינוי במעמדו הרשמי של ארגון תוך כדי עבודתו של המשיב באותו ארגון, לדוגמה, כתוצאה ממיזוג או שינוי ארגוני, יש לכלול את פרק הזמן הכולל שבו עבד המשיב באותו ארגון או חלק ממנו כאילו מדובר בחברה אחת או בארגון אחד.

עזרה:

- יש לספור את כל העבודות, גם אלה שהמשיב עבד בהן זמן קצר ועבודות שהסתכמו בשעות שבועיות ספורות בלבד.
- תקופה ארוכה של עבודה באותה חברת כוח אדם תיחשב עבודה בחברה אחת, גם אם המשיב נשלח לעבודה בחברות רבות במהלך אותה תקופה. בדומה לכך, תקופה רצופה של עבודה כיועץ או כעובד עצמאי (פריילנסר) תיחשב כעבודה בחברה אחת, גם אם המשיב עבד באותה תקופה בארגונים רבים.
- המונח "עסק" מתייחס למסגרת עקבית ורציפה, שבתוכה המשיב עבד כעצמאי, המונח יכול להתייחס לעסק ממשי כמו משק או מפעל אך במקרה של פריילנסר, עסק יכול להיות גם עבודה שבמסגרתה המשיב מספק לאורך זמן מוצרים או שירותים בעלי אופי דומה ללקוח אחד או יותר. פרקי זמן קצרים, שבהם המשיב אינו עובד משום שלא התקבלו הזמנות, אך הוא זמין לביצוע העבודה מאותו סוג ייחשבו כחלק מאותו "עסק". אם המשיב חוזר לעבודה מאותו סוג לאחר פרק זמן משמעותי שבו לא היה זמין, יש להתייחס לכך כאל "עסק" נפרד.

מספר חברות או ארגונים [הקלד ערך]	00	Min = 0 Max = 55
	DK	
	RF	

## חלק D – עבודה נוכחית

<p><b>השאלות הבאות מתייחסות לעבודה או לעסק שבהם עבדת מספר השעות הרב ביותר בשבוע האחרון. אם עבדת מספר שווה של שעות בשני מקומות עבודה או בשני עסקים, בחר את זה שבו הכנסתך גבוהה יותר. אנו נכנה זאת "מקום העבודה הנוכחי שלך" או "העסק הנוכחי שלך".</b></p>	<b>[D2_I01a]</b>
---	------------------

הנחיות לטוקר

1. אם המשיב לא עבד בשבוע האחרון, הכוונה היא למקום העבודה או לעסק שהוא עובד בהם בדרך כלל.  
 2. אם המשיב עבד דרך חברת כוח אדם, השאלות מתייחסות לחברה או לארגון שבהם בוצעה העבודה בפועל.  
 עזרה  
 לגבי יועצים חיצוניים שהובאו לשם מתן ייעוץ לחברה או לארגון בנוגע להיבטים מוגדרים של פעילויותיו, השאלות מתייחסות לחברה אשר סיפקה את שירותי הייעוץ (לרבות המשיב אם הוא עצמו יועץ פריילנסר).

<b>מהו תואר התפקיד שלך?</b>	<b>[D2_Q01a]</b>
-----------------------------	------------------

הנחיות לטוקר

1. הימנע מתארים מעורפלים כמו מנהל, פקיד או חקלאי. 2. על התיאור לשקף תמיד את תחומי האחריות החשובים ביותר של המשיב. לדוגמה, מנהל חשבונות תעשייתי ולא מנהל, פקיד מכירות ולא פקיד, בעל רפת ולא חקלאי ומנהל מכירות אזורי ולא מנהל.

[הקלד מלל]	00
	DK
	RF

<b>מהם תחומי האחריות החשובים ביותר שלך? תן תיאור מלא.</b>	<b>[D2_Q01b]</b>
---	------------------

הנחיות לטוקר

על התיאור לשקף תמיד את הפעילויות או התפקידים החשובים ביותר של המשיב. לדוגמה, סידור סחורה, בקרת עלויות ותשלומים, סיעוד חולים, טיפול בבעלי חיים חולים, ריפוי שיניים וסלילת כבישים.

[הקלד ערך]	00
	DK
	RF

<b>האם אתה עובד ביישוב שבו אתה גר?</b>	<b>[D2_Q01bILX1]</b>
--	----------------------

כן	1
לא	2
	DK
	RF

<b>מהו שם היישוב שבו אתה עובד?</b>	<b>[D2_Q01bILX2]</b>
------------------------------------	----------------------

הנחיות לטוקר

הקלד את שם היישוב או האזור. אם אתה עובד בחו"ל (מטעם מוסד או חברה הפועלים בישראל) יש להקליד 'חו"ל'. אפשר להקליד יותר מיישוב או מאזור אחד.

[הקלד מלל]	00
	DK
	RF

**[D2\_Q02a]** באיזה סוג של עסק, תעשייה או שירות אתה עובד? תן תיאור מלא, כולל שם מקום העבודה.

הנחיות לסקר

1. תאר באופן ספציפי את סוג העסק, הענף או השירות שבו עובד המשיב.
2. תאר במדויק את הענף, תוך ציון הפעילות הספציפית של המעסיק. לדוגמה: ייצור פוספטים, יצרן תרופות, ספק סיונאי למרכולים, חנות ספרים, שרותי אבטחה, שירות ניהול אירועים.

עזרה

לגבי יועצים חיצוניים שהובאו לשם מתן ייעוץ לחברה או לארגון בנוגע להיבטים מוגדרים של פעילויותיו, השאלות מתייחסות לחברה אשר סיפקה את שירותי הייעוץ (לרבות המשיב אם הוא עצמו יועץ פרילנסר).

00	[הקלד מלל]
DK	
RF	

**[D2\_Q02b]** מהי הפעילות העיקרית של מקום העבודה שלך? תן תיאור מלא, כולל שם המחלקה והפעילות העיקרית שלה.

הנחיות לסקר

תאר באופן ספציפי את סוג המוצרים או השירותים שמקום העבודה של המשיב מספק.

00	[הקלד מלל]
DK	
RF	

**[D2\_Q03]** באיזה מגזר כלכלי אתה עובד ?

הנחיות לסקר

1. הקרא למשיב את התשובות הרשומות. 2. אם המשיב עובד בחברת כוח אדם, השאלות מתייחסות לחברה או לארגון שבו בוצעה העבודה בפועל. 3. חברות בהן רוב הבעלות היא פרטית וחלק קטן הוא בבעלות ממשלתית תיחשבנה למגזר הפרטי.

עזרה

1. המגזר הפרטי כולל את כל החברות והארגונים שאינם בבעלות ציבורית. 2. המגזר הציבורי כולל את כל חלקי המינהל הציבורי ברמה הארצית, האזורית או המקומית, כמו גם שירותים ציבוריים שהמדינה מספקת או מממנת (כולל בתי ספר ציבוריים, בתי חולים ממשלתיים, אוניברסיטאות וכו'). 3. מוסד ללא מטרת רווח כולל את כל הארגונים שאינם ממומנים מכספי הציבור ומטרתם העיקרית אינה הפקת רווחים, למשל ארגוני צדקה ועמותות. 4. לגבי יועצים חיצוניים שהובאו לשם מתן ייעוץ לחברה או לארגון בנוגע להיבטים מוגדרים של פעילויותיו, השאלות מתייחסות לחברה אשר סיפקה את שירותי הייעוץ (לרבות המשיב אם הוא עצמו יועץ פרילנסר).

01	במגזר הפרטי (לדוגמה, עסק)
02	במגזר הציבורי (לדוגמה, השלטון המקומי או בית ספר ממלכתי)
03	במוסד ללא מטרת רווח (לדוגמה, ארגון צדקה, איגוד מקצועי או ארגון דתי)
DK	
RF	

**[D2\_Q04IL]** מהו מעמדך במקום עבודה זה?

הנחיות לסקר

1. שים לב, שהכוונה היא לעבודה שהמשיב מקדיש לה את מספר השעות הגדול ביותר בשבוע. 2. אדם העובד כשכיר בעסק שבבעלותו יסווג כעובד עצמאי.

עזרה

1. במונח "שכיר" אנו מתכוונים לאדם המקבל שכר או משכורת ממעסיק או מחברת כוח אדם. 2. עובד עצמאי הוא אדם שיש לו עסק משלו או שהוא שותף בעסק וכן עוסק עצמאי (פרילנסר). עובד עצמאי אפשר שיהיו לו עובדים או לא.

01	שכיר
02	עצמאי
03	חבר מושב שיתופי, קיבוץ או קואופרטיב
DK	
RF	

**[D2\_Q04aILX1] ממי אתה מקבל את שכרך?**

1	ממקום העבודה שלך
2	מחברת כוח אדם
3	אחר
DK	
RF	

**[D2\_Q04aILX2] פרט ממי אתה מקבל את שכרך.**

00	[הקלד ערך]
DK	
RF	

**[D2\_Q05a] באיזה גיל או באיזו שנה התחלת לעבוד עבור המעסיק הנוכחי שלך ?**

**הנחיות לטוקב**  
**הקלד גיל או שנה.**  
**עזרה**

1. אם המשיב חזר לעבוד אצל אותו מעסיק, יש להביא בחשבון רק את התקופה האחרונה שבה עבד, למעט המקרים הבאים: \* המשיב נעדר מעבודתו באופן זמני בגלל חופשה, מחלה, חופשת לידה, שנת שבתון וכו'. \* המשיב פוטר זמנית אך קיבל מהמעסיק לפחות 50% משכרו. בשני המקרים הללו, יש לציין את תחילת התקופה שלפני ההפסקה הזמנית בעבודה.  
2. אם חל שינוי במעמד הרשמי של הארגון מאז שהמשיב החל לעבוד בו, לדוגמה, כתוצאה ממיזוג או שינויים ארגוניים, על המשיב לדווח על מלוא התקופה שבה עבד בארגון.

01	גיל [הקלד ערך]
02	שנה [הקלד ערך]
DK	
RF	

**[D2\_Q05a3]** באיזה חודש זה היה?

01	ינואר
02	פברואר
03	מרס
04	אפריל
05	מאי
06	יוני
07	יולי
08	אוגוסט
09	ספטמבר
10	אוקטובר
11	נובמבר
12	דצמבר
DK	
RF	

**[D2\_Q05b]** מה היה גילך או איזו שנה זו הייתה כאשר התחלת לעבוד בעסק הנוכחי שלך?

הנחיות לטוקר  
הקלד גיל או שנה.  
עזרה

1. במקרה בו המשיב חזר לנהל עסק לאחר תקופת מה שבה הוא לא ניהל אותו, יש להתייחס לתקופה הנוכחית בלבד, למעט במקרים שבהם האדם נעדר מהעסק שלו באופן זמני בשל חופשת חג, חופשת מחלה, חופשת לידה, שבתון וכיו"ב.
2. במקרה שהמעמד הרשמי של העסק השתנה מאז שהמשיב החל לנהל אותו, לדוגמה כתוצאה ממיזוג או מארגון-מחדש, המשיב צריך לדווח על התקופה המלאה בה הוא עבד עבור העסק.

01	גיל[הקלד ערך]
02	שנה[הקלד ערך]
DK	
RF	

*Min = 10*  
*Max = 65*

**[D2\_Q05b3]** באיזה חודש זה היה?

01	ינואר
02	פברואר
03	מרס
04	אפריל
05	מאי
06	יוני
07	יולי
08	אוגוסט
09	ספטמבר



10	אוקטובר
11	נובמבר
12	דצמבר
DK	
RF	

**[D2\_Q06a]** מאז שהתחלת לעבוד אצל מעסיקך הנוכחי, האם עברת לתפקיד אחר?

הנחיות למוקד

1. הקרא למשיב את התשובות הרשומות.

01	כעת יש לי תפקיד בכיר מזה שבו התחלתי
02	כעת יש לי תפקיד זוטר מזה שבו התחלתי
03	רמת התפקיד שלי לא השתנתה מאז שהתחלתי
DK	
RF	

**[D2\_Q06b]** מאז שהתחלת לעבוד אצל מעסיקך הנוכחי, האם המשימות ותחומי האחריות שלך השתנו באופן משמעותי?

01	כן
02	לא
DK	
RF	

**[D2\_Q06c]** מאז שהתחלת לעבוד אצל מעסיקך הנוכחי, האם עברת ליחידה או למחלקה אחרת?

01	כן
02	לא
DK	
RF	

**[D2\_Q07a]** כמה אנשים עובדים אצל מעסיקך במקום בו אתה עובד?

הנחיות למוקד

1. הקרא למשיב את התשובות הרשומות 2. שאלה זו מתייחסת למיקום הגיאוגרפי שבו נעשית עיקר העבודה, למשל, סניף או מפעל מקומי. 3. אם המשיב עובד דרך חברת כוח אדם, השאלות מתייחסות לחברה או לארגון שבו נעשית העבודה בפועל.

עזרה

לגבי יועצים חיצוניים שהובאו לשם מתן ייעוץ לחברה או לארגון בנוגע להיבטים מוגדרים של פעילויותיו, השאלות מתייחסות לחברה אשר סיפקה את שירותי הייעוץ (לרבות המשיב אם הוא עצמו יועץ פרילנסר).

01	1 עד 10 עובדים
02	11 עד 49 עובדים
03	50 עד 249 עובדים
04	250 עד 499 עובדים

05	500 עד 999 עובדים
06	1,000 עובדים או יותר
DK	
RF	

**[D2\_Q07b]** ב- 12 החודשים האחרונים, האם מספר האנשים העובדים במקום עבודתך...

הנחיות לסקר  
הקרא למשיב את התשובות הרשומות.

01	גדל
02	פחת
03	נשאר פחות או יותר אותו דבר
DK	
RF	

**[D2\_Q07c]** האם המקום בו אתה עובד הוא חלק מחברה או מארגון גדולים יותר?

עזרה  
הכוונה היא למשל לחברת אם או לרשת עם סניפים, חנויות או סוכנויות במקומות שונים או אוניברסיטה עם מחלקות ופקולטות בקמפוסים נפרדים.

01	כן
02	לא
DK	
RF	

**[D2\_Q08a]** האם אתה מעסיק עובדים? כולל בני משפחה העובדים בשכר וללא שכר בעסק.

01	כן
02	לא
DK	
RF	

**[D2\_Q08b]** כמה עובדים אתה מעסיק?

הנחיות לסקר  
1. הקרא למשיב את התשובות הרשומות. 2. שאלה זו מתייחסת למיקום הגיאוגרפי שבו נעשית עיקר העבודה, למשל, סניף או מפעל מקומי.

01	1 עד 10 עובדים
02	11 עד 49 עובדים
03	50 עד 249 עובדים
04	250 עד 499 עובדים
05	500 עד 999 עובדים
06	1,000 עובדים או יותר
DK	

	RF
--	----

**[D2\_Q09a] האם אתה מנהל או ממונה על עובדים אחרים?**

עזרה  
 1. במונח "מנהל או ממונה" הכוונה היא שהמשיב אחראי בדרך כלשהי לאופן שבו עובדים אחרים מבצעים את עבודתם.  
 2. האחריות יכולה להיות ישירה, לדוגמה פיקוח על אחרים, חלוקת משימות או הערכת ביצועים; או עקיפה, לדוגמה תכנון לוחות זמנים או פיקוח על מנהלים זוטרים.

	01	כן
	02	לא
	DK	
	RF	

**[D2\_Q09b] כמה עובדים כפופים לך באופן ישיר או עקיף?**

הנחיות לטוקר  
**הקרא למשיב את התשובות הרשומות.**

עזרה  
 1. המונח "באופן ישיר" מתייחס למצב שבו העובדים כפופים ישירות למשיב. לדוגמה, מנכ"ל של חברה עשוי לפקח ישירות על שלושה מנהלים, להעביר להם הוראות או הנחיות ולוודא שבוצעו. 2. המונח "באופן עקיף" מתייחס למצב שבו העובדים אינם כפופים ישירות למשיב, אלא לאדם אחר הכפוף למשיב 'בשרשרת הפיקוד'. לדוגמה, אם שלושת המנהלים הכפופים ישירות למנכ"ל מפקחים ישירות על 10 עובדים כל אחד, המנכ"ל מפקח באופן ישיר על 3 עובדים ובאופן עקיף על עוד 30 עובדים, כלומר 33 עובדים בסך הכל, לכן התשובה הנכונה היא 25 עד 99 עובדים. אם כל אחד מ-10 העובדים הכפופים לשלושת המנהלים הבכירים מפקח, בתורו על 10 עובדים, יש להוסיף למספר הכולל עוד 300 עובדים, כלומר 333 עובדים בסך הכל, לכן התשובה הנכונה היא 100 עובדים או יותר.

	01	1 עד 5 עובדים
	02	6 עד 10 עובדים
	03	11 עד 24 עובדים
	04	25 עד 99 עובדים
	05	100 עובדים או יותר
	DK	
	RF	

**[D2\_Q10IL] מהו סוג חוזה ההעסקה שיש לך?**

הנחיות לטוקר  
**הצג למשיב את כרטיס מס' 11.**

	01	חוזה לתקופה בלתי מוגבלת (כולל קביעות וחוזים המתחדשים אוטומטית)
	02	חוזה לתקופה מוגבלת
	03	חוזה עם חברת כוח אדם
	04	חוזה העסקה עונתית
	05	חוזה העסקה לפי קריאה בלבד
	06	חוזה התקשרות למתן שירותים (פרילנסר, קבלן משנה, יועץ וכד')
	07	התמחות או תכנית הכשרה אחרת
	08	ללא חוזה
	09	אחר
	DK	
	RF	

מהו סוג חוזה ההעסקה שלך ?		[D2_S10]
[הקלד מלל]	00	
	DK	
	RF	

האם יש לך קביעות בעבודתך?		[D2_Q10ILX1]
<u>הנחיות לטוקר</u> אם בשאלה הקודמת (D2_S10) המשיב ענה ספונטנית שיש לו קביעות, בחר כאן 01 (שאל רק אם אינך בטוח).		
	01	
כן	02	
לא	DK	
	RF	

באיזו מידה חשובה לך הקביעות בעבודתך?		[D2_Q10ILX2]
	01	
חשובה מאד	02	
חשובה	03	
לא כל כך חשובה	04	
כלל לא חשובה	DK	
	RF	

באיזו מידה חשוב לך לקבל קביעות בעבודתך?		[D2_Q10ILX3]
	01	
חשוב מאד	02	
חשוב	03	
לא כל כך חשוב	04	
כלל לא חשוב	DK	
	RF	

בעבודה זו, כמה שעות בשבוע אתה עובד בדרך כלל, כולל שעות נוספות (בתשלום או ללא תשלום)?		[D2_Q11]
<u>הנחיות לטוקר</u> 1. אם מספר השעות אינו קבוע, על המשיב לציין ממוצע משוער לחודש האחרון. 2. במקרה של חניכות, אין לכלול את משך הזמן שהמשיב נמצא בבית הספר. 3. אם מדובר במורים ואמנים, יש לכלול זמן של הכנות ועבודה בבית.		
	00	<i>Min = 1</i> <i>Max = 125</i>
[הקלד ערך] שעות בשבוע	DK	
	RF	

<b>נמשיך לדבר על העבודה הנוכחית שלך: לו מישהו היה מועמד היום למשרה כזאת, איזו תעודה הייתה נדרשת כדי להתקבל אליה?</b>	<b>[D2_Q12aIL]</b>
--	--------------------

**הנחיות לטוקר**

1. מסור למשיב את כרטיס מס' 1 ובקש שיחזיק בו עד שיתבקש להחזירו.
2. אם לא נדרשת השכלה כלשהי, בחר באופנות "00".
3. תעודה אקדמית שאינה תואר אך מיועדת לבעלי תואר אקדמי (כדוגמת תעודת הוראה שמעניקות אוניברסיטאות) – יש לדווח כ"תואר ראשון".

00	אף תעודה
01	סיום בית ספר יסודי
02	סיום חטיבת ביניים
03	סיום בית ספר תיכון ללא תעודת בגרות - מסלול עיוני
04	סיום בית ספר תיכון ללא תעודת בגרות - מסלול מקצועי/טכנולוגי או חקלאי
05	תעודת בגרות - מסלול עיוני
06	תעודת בגרות - מסלול מקצועי/טכנולוגי או חקלאי
07	תעודה על-תיכונית שאינה תואר אקדמי
08	תואר ראשון
09	תואר שני, כולל דוקטור לרפואה
10	תואר שלישי
DK	
RF	

<b>האם זו גם התעודה שהייתה נדרשת כדי לעשות עבודה כזו כראוי?</b>	<b>[D2_Q12b]</b>
---	------------------

01	כן
02	לא
DK	
RF	

**[D2\_Q12cIL] איזו תעודה הייתה נחוצה כדי לעשות עבודה כזו כראוי?**

הנחיות לסקר

1. אם לא נדרשת השכלה כלשהי, בחר באופנות "00".
2. תעודה אקדמית שאינה תואר אך מיועדת לבעלי תואר אקדמי (כדוגמת תעודת הוראה שמעניקות אוניברסיטאות) – יש לדווח כ"תואר ראשון".

00	אף תעודה
01	סיום בית ספר יסודי
02	סיום חטיבת ביניים
03	סיום בית ספר תיכון ללא תעודת בגרות - מסלול עיוני
04	סיום בית ספר תיכון ללא תעודת בגרות - מסלול מקצועי/טכנולוגי או חקלאי
05	תעודת בגרות - מסלול עיוני
06	תעודת בגרות - מסלול מקצועי/טכנולוגי או חקלאי
07	תעודה על-תיכונית שאינה תואר אקדמי
08	תואר ראשון
09	תואר שני, כולל דוקטור לרפואה
10	תואר שלישי
DK	
RF	

הנחיות לסקר

קח את כרטיס מס' 1 מהמשיב

**[D2\_Q10ILX3] נניח שבעל תעודה מתאימה היה מגיש מועמדות היום, כמה ניסיון רלוונטי צריך כדי להתקבל לעבודה מסוג זה?**

הנחיות לסקר

1. הקרא למשיב את התשובות הרשומות.
2. אין לכלול התמחות או תקופת התנסות בעבודה המהוות חלק מתוכנית הלימודים.

01	אין צורך בניסיון קודם
02	פחות מחודש
03	חודש עד 6 חודשים
04	7 עד 11 חודשים
05	שנה עד שנתיים
06	3 שנים או יותר
DK	
RF	

**[D2\_Q13] באופן כללי, עד כמה אתה מרוצה מהעבודה הנוכחית שלך?**

הנחיות לסקר

הקרא למשיב את התשובות הרשומות.

01	מרוצה מאוד
02	מרוצה
03	לא מרוצה ולא בלתי מרוצה
04	בלתי מרוצה

05	מאוד לא מרוצה
DK	
RF	

**[D2\_Q14aIL]** איך תעדיף לציין מהו שכר הברוטו שלך בעבודתך הנוכחית?

**הנחיות לטוקר**  
 1. הקרא למשיב את התשובות הרשומות.  
 2. וודא כי התשובה מבוססת ביחידות זמן.  
 3. כאשר העובד מקבל שכר לפי מטלה, שאל אותו כמה זמן בממוצע לוקח לו להשלמת המטלה ובקש ממנו לסכם זאת ביחידות של שעות.  
 4. תשובה מספר 6, "איני מקבל שכר בכלל" יכול להתייחס, למשל, למתמחה הנמצא בתקופת ההכשרה שלו ולא מקבל תשלום.

01	שכר לפי שעה
02	שכר לפי יום
03	שכר לפי חודש
04	שכר שנתי
05	שכר לפי יחידה
06	איני מקבל שכר בכלל
DK	
RF	

**[D2\_S14a]** ציין כמה שעות דרושות בממוצע לביצוע או לייצור של יחידה אחת.

**הנחיות לטוקר**  
 1. אם ביצוע או ייצור של יחידה נמשך פחות משעתיים, השתמש בשברים עשרוניים לציין הדקות.  
 2. לנוחותך: 0.5 = חצי שעה; 0.25 = 15 דקות; 0.10 = 5-דקות; 0.02 = בערך דקה אחת.

00	שעות [הקלד ערך]
DK	
RF	

**[D2\_Q14b]** בדרך כלל, מהו שכר השעה שלך ברוטו (תן הערכה מדויקת ככל הניתן)? במונח ב"ברוטו" הכוונה לפני ניכויים למס הכנסה, ביטוח לאומי וכו', כולל שעות נוספות קבועות, בונוסים קבועים, טיפים ועמלות, אך לא כולל בונוס שנתי (כמו משכורת 13 או דמי הבראה).

**הנחיות לטוקר:**  
 1. במידת הצורך, הוסף שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית – למשל 4.50.  
 2. ניתן להשתמש בפסיק כמפריד בספרות האלפיים (למשל 33,500 במקום 33500).  
 עזרה:  
 המונח "דמי הבראה" מתייחס לתשלומים שאתה מקבל בגין חופשה שנתיית בנוסף לשכר הרגיל שאתה מקבל כאשר אתה עובד.

00	סכום מקורב בשקלים חדשים [הקלד ערך]
DK	
RF	

**[D2\_Q14c]** האם תסכים להשיב על שאלה זו אם התשובות יוצגו בטווחים של שכר?

01	כן
----	----

	02	לא
	DK	
	RF	

**[D2\_Q14d1] בדרך כלל מהו שכר השעה שלך ברוטו?**

הנחיות לטוקר  
הצג למשיב את כרטיס מס' 12a.

פחות מ - 30 ש"ח	01
30 עד פחות מ - 35 ש"ח	02
35 עד פחות מ - 50 ש"ח	03
50 עד פחות מ - 80 ש"ח	04
80 עד פחות מ - 125 ש"ח	05
125 ש"ח או יותר	06
	DK
	RF

**[D2\_Q14d2] בדרך כלל מהו השכר היומי שלך ברוטו?**

הנחיות לטוקר  
הצג למשיב את כרטיס מס' 12b.

פחות מ- 235 ש"ח	01
235 עד פחות מ-265 ש"ח	02
265 עד פחות מ-400 ש"ח	03
400 עד פחות מ-650 ש"ח	04
650 עד פחות מ-1,000 ש"ח	05
1,000 ש"ח או יותר	06
	DK
	RF

**[D2\_Q14d5] בדרך כלל מהו השכר החודשי שלך ברוטו?**

הנחיות לטוקר  
הצג למשיב את כרטיס מס' 12c.

פחות מ-2,700 ש"ח	01
2,700 עד פחות מ-5,500 ש"ח	02
5,500 עד פחות מ-8,500 ש"ח	03
8,500 עד פחות מ-14,000 ש"ח	04
14,000 עד פחות מ-23,000 ש"ח	05
23,000 ש"ח או יותר	06
	DK
	RF



**[D2\_Q14d6]** בדרך כלל מהו השכר השנתי שלך ברוטו?

הנחיות לטוקר  
הצג למשיב את כרטיס מס' 12d.

פחות מ- 30,000 ש"ח	01
30,000 עד פחות מ- 60,000 ש"ח	02
60,000 עד פחות מ- 100,000 ש"ח	03
100,000 עד פחות מ- 170,000 ש"ח	04
170,000 עד פחות מ- 280,000 ש"ח	05
280,000 ש"ח או יותר	06
	DK
	RF

**[D2\_Q15a]** מלבד השכר הרגיל, האם אתה מקבל תשלומים אחרים הקשורים לעבודה, כמו בonus שנתי, משכורת 13 או דמי הבראה?

כן	01
לא	02
	DK
	RF

**[D2\_Q15b]** מה היה סכום כל התשלומים הנוספים האלה בשנה שעברה, במונחים של תשלום ברוטו?

הנחיות לטוקר  
1. אם המשיב התחיל בעבודתו השנה, שאל על התשלומים הנוספים הצפויים. 2. אפשר להשתמש בפסיק (,) כדי להפריד אלפים (33,500 במקום 33500).

סכום מקורב בשקלים חדשים: [הקלד ערך]	00
	DK
	RF

**[D2\_Q15c]** האם תסכים להשיב על שאלה זו אם התשובות יוצגו בטווחים של שכר?

כן	01
לא	02
	DK
	RF

**[D2\_Q15d]** בכמה הסתכמו התשלומים הנוספים האלה בשנה שעברה, במונחים של תשלום ברוטו?

הנחיות לטוקר  
הקרא למשיב את התשובות הרשומות.

פחות מ- 5,000 ש"ח	01
5,000 עד פחות מ- 10,000 ש"ח	02
10,000 ש"ח או יותר	03

	DK
	RF

**[D2\_Q15eILX]** אם תאבד את מקום עבודתך, מה הסיכוי שתמצא עבודה אחרת, לפחות ברמת ההכנסה שיש לך כיום?

הנחיות לטוקר  
הצג למשיב את כרטיס מס' 12d.

01	סיכוי גדול מאוד
02	סיכוי גדול
03	סיכוי בינוני
04	סיכוי קטן
05	לא אמצא משרה באותה רמת הכנסה
06	לא אחפש עבודה
DK	
RF	

**[D2\_Q16a]** בשנה האחרונה, מה היו הכנסותיך מהעסק הנוכחי שלך לאחר ניכוי כל הוצאות העסק אך לפני ניכוי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכו'?

הנחיות לטוקר  
אפשר להשתמש בפסיק (,) כדי להפריד אלפים (33,500 במקום 33500). 2. במקרה של הפסד יש לרשום 0. לא תבוצע בדיקה של משתנה זה.

00	סכום מקורב בשקלים חדשים: [הקלד ערך]
DK	
RF	

**[D2\_Q16b]** האם תסכים להשיב על שאלה זו אם התשובות יוצגו בטווחים של הכנסה?

01	כן
02	לא
DK	
RF	

**[D2\_Q16c1] לפי הערכתך, מה היו הכנסותיך בחודש שעבר?**

הנחיות לטוקר  
הצג למשיב את כרטיס מס' 12c.

פחות מ-2,700 ש"ח	01
2,700 עד פחות מ-5,500 ש"ח	02
5,500 עד פחות מ-8,500 ש"ח	03
8,500 עד פחות מ-14,000 ש"ח	04
14,000 עד פחות מ-23,000 ש"ח	05
23,000 ש"ח או יותר	06
	DK
	RF

**[D2\_Q16c2] לפי הערכתך, מה היו הכנסותיך בשנה שעברה?**

הנחיות לטוקר  
הצג למשיב את כרטיס מס' 12d.

פחות מ-30,000 ש"ח	01
30,000 עד פחות מ-60,000 ש"ח	02
60,000 עד פחות מ-100,000 ש"ח	03
100,000 עד פחות מ-170,000 ש"ח	04
170,000 עד פחות מ-280,000 ש"ח	05
280,000 ש"ח או יותר	06
	DK
	RF

## חלק E – עבודה אחרונה

<p>השאלות הבאות מתייחסות לעבודתך האחרונה כשכיר או כעצמאי, כלומר העבודה או העסק שהיו לך ב-12 החודשים האחרונים .</p> <p>השאלות הבאות מתייחסות לעבודתך האחרונה כשכיר או כעצמאי.</p> <p>השאלות הבאות מתייחסות לעבודתך האחרונה כשכיר או כעצמאי, כלומר העבודה או העסק שהיו לך ב-Q09c2_2^C.</p>	<b>[E2_I01a]</b>
--	------------------

**הנחיות לסקר**

1. אם המשיב עבד בחברת כוח אדם, השאלות מתייחסות לחברה או לארגון שבהם נעשתה העבודה בפועל.

עזרה

לגבי יועצים חיצוניים שהובאו לשם מתן ייעוץ לחברה או לארגון בנוגע להיבטים מוגדרים של פעילויותיו, השאלות מתייחסות לחברה אשר סיפקה את שירותי הייעוץ (לרבות המשיב אם הוא עצמו יועץ פריילנסר).

<b>מה היה תואר התפקיד שלך?</b>	<b>[E2_Q01a]</b>
--------------------------------	------------------

**הנחיות לסקר**

1. הימנע מתארים מעורפלים כמו מנהל, פקיד או חקלאי. 2. על התיאור לשקף תמיד את תחומי האחריות החשובים ביותר של המשיב. לדוגמה, מנהל חשבונות תעשייתי ולא מנהל, פקיד מכירות ולא פקיד, בעל רפת ולא חקלאי ומנהל מכירות אזורי ולא מנהל.

	00	[הקלד ערך]
	DK	
	RF	

<b>מה היו תחומי האחריות החשובים ביותר שלך? תן תיאור מלא.</b>	<b>[E2_Q01b]</b>
--	------------------

**הנחיות לסקר**

על התיאור לשקף תמיד את הפעילויות או התפקידים החשובים ביותר של המשיב. לדוגמה, סידור סחורה, בקרת עלויות ותשלומים, סיעוד חולים, טיפול בבעלי חיים חולים, ריפוי שיניים וסלילת כבישים.

	00	[הקלד ערך]
	DK	
	RF	

<b>האם עבדת ביישוב שבו גרת?</b>	<b>[E2_Q01bILX]</b>
---------------------------------	---------------------

	01	כן
	02	לא
	DK	
	RF	

<b>מהו שם היישוב שבו עבדת?</b>	<b>[E2_Q01bILX]</b>
--------------------------------	---------------------

**הנחיות לסקר**

יש להקליד את שם היישוב או את שם האזור. אם עובד בחו"ל מטעם מוסד או חברה הפועלים בישראל, יש להקליד "חו"ל". ניתן להקליד מספר יישובים או אזורים.

	00	[הקלד ערך]
	DK	
	RF	

**[E2\_Q02a]** באיזה סוג של עסק, תעשייה או שירות עבדת? תן תיאור מלא, כולל שם מקום העבודה.

**הנחיות לטוקר**

1. תאר באופן ספציפי את סוג העסק, הענף או השירות שבו עבד המשיב. 2. תאר במדויק את הענף, תוך ציון הפעילות הספציפית של המעסיק. לדוגמה: ייצור פוספטים, יצרן תרופות, ספק סיטונאי למרכולים, חנות ספרים, שרותי אבטחה, שירות ניהול אירועים.

**עזרה**

לגבי יועצים חיצוניים שהובאו לשם מתן ייעוץ לחברה או לארגון בנוגע להיבטים מוגדרים של פעילויותיו, השאלות מתייחסות לחברה אשר סיפקה את שירותי הייעוץ (לרבות המשיב אם הוא עצמו יועץ פרילנסר).

00	[הקלד ערך]
DK	
RF	

**[E2\_Q02b]** מה הייתה הפעילות העיקרית של מקום העבודה שבו עבדת? תן תיאור מלא, כולל שם המחלקה והפעילות העיקרית שלה.

**הנחיות לטוקר**

תאר באופן ספציפי את סוג המוצרים או השירותים שמקום העבודה של המשיב סיפק.

**עזרה**

לגבי יועצים חיצוניים שהובאו לשם מתן ייעוץ לחברה או לארגון בנוגע להיבטים מוגדרים של פעילויותיו, השאלות מתייחסות לחברה אשר סיפקה את שירותי הייעוץ (לרבות המשיב אם הוא עצמו יועץ פרילנסר).

00	[הקלד ערך]
DK	
RF	

**[E2\_Q03]** באיזה מגזר כלכלי עבדת?

**הנחיות לטוקר**

1. הקרא למשיב את התשובות הרשומות. 2. אם המשיב עבד בחברת כוח אדם, השאלות מתייחסות לחברה או לארגון שבו בוצעה העבודה בפועל. 3. חברות בהן רוב הבעלות היא פרטית וחלק קטן הוא בבעלות ממשלתית תיחשבנה למגזר הפרטי

**עזרה**

1. המגזר הפרטי כולל את כל החברות והארגונים שאינם בבעלות ציבורית. 2. המגזר הציבורי כולל את כל חלקי המינהל הציבורי ברמה הארצית, האזורית או המקומית, כמו גם שירותים ציבוריים שהמדינה מספקת או מממנת (כולל בתי ספר ציבוריים, בתי חולים ממשלתיים, אוניברסיטאות וכו'). 3. מוסד ללא מטרת רווח כולל את כל הארגונים שאינם ממומנים מכספי הציבור ומטרתם העיקרית אינה הפקת רווחים, למשל ארגוני צדקה ועמותות. 4. לגבי יועצים חיצוניים שהובאו לשם מתן ייעוץ לחברה או לארגון בנוגע להיבטים מוגדרים של פעילויותיו, השאלות מתייחסות לחברה אשר סיפקה את שירותי הייעוץ (לרבות המשיב אם הוא עצמו יועץ פרילנסר).

01	במגזר הפרטי (לדוגמה, עסק)
02	במגזר הציבורי (לדוגמה, השלטון המקומי או בית ספר ממלכתי)
03	במוסד ללא מטרת רווח (לדוגמה, ארגון צדקה, איגוד מקצועי או ארגון דתי)
DK	
RF	

**[E2\_Q04IL]** מה היה מעמדך במקום עבודה זה?

**הנחיות לטוקר**

אדם שעבד כשכיר בעסק שבעלותו יסווג כעובד עצמאי.

**עזרה**

1. במונח "שכיר" אנו מתכוונים לאדם שקיבל שכר או משכורת ממעסיק או מחברת כוח אדם. 2. עובד עצמאי הוא אדם שהיה לו עסק משלו או שהיה שותף בעסק וכן עוסק עצמאי (פרילנסר). עובד עצמאי אפשר שהיו לו עובדים או לא.

01	שכיר
02	עצמאי
03	חבר מושב שיתופי, קיבוץ או קואופרטיב
DK	
RF	

[E2_Q04aILX] ממי קיבלת את שכרך?	
01	ממקום העבודה שלך
02	מחברת כוח אדם
03	אחר, פרט
DK	
RF	

[E2_S04aILX2] פרט ממי קיבלת את שכרך.	
00	[הקלד ערך]
DK	
RF	

[E2_Q05a1] נמשיך עם העבודה האחרונה שלך: באיזה גיל או באיזו שנה התחלת לעבוד בעבודה זו ?	
--	--

**הנחיות לטוקר**  
**הקלד גיל או שנה.**  
**עזרה**

1. אם המשיב חזר לעבוד אצל אותו מעסיק, יש להביא בחשבון רק את התקופה האחרונה שבה עבד, למעט המקרים הבאים: \* המשיב נעדר מעבודתו באופן זמני בגלל חופשה, מחלה, חופשת לידה, שנת שבתון וכו'. \* המשיב פוטר זמנית אך קיבל מהמעסיק לפחות 50% משכרו. בשני המקרים הללו, יש לציין את תחילת התקופה שלפני ההפסקה הזמנית בעבודה.  
2. אם חל שינוי במעמד הרשמי של הארגון מאז שהמשיב החל לעבוד בו, לדוגמה, כתוצאה ממיזוג או שינויים ארגוניים, על המשיב לדווח על מלוא התקופה שבה עבד בארגון.

00	גיל[הקלד ערך]	<i>Min = 6</i> <i>Max = 65</i>
DK		
RF		

[E2_Q05a2]		
00	שנה[הקלד ערך]	<i>Min = 1955</i> <i>Max = 2015</i>
DK		
RF		

**[E2\_Q05b1] נמשיך עם העסק האחרון שלך: באיזה גיל או באיזו שנה התחלת לעבוד בעסק זה?**

**הנחיות לסקר**  
**הקלד גיל או שנה.**  
**עזרה**

1. אם המשיב חזר לעבוד בעסק מסוים לאחר תקופה שבה לא עבד בו, יש להביא בחשבון רק את הפעם האחרונה שבה עבד בעסק, להוציא במקרים שבהם המשיב נעדר מעבודתו באופן זמני בגלל חופשה, מחלה, חופשת לידה, שנת שבתון וכו'. 2. אם חל שינוי במעמד הרשמי של העסק מאז שהמשיב החל לעבוד בו, לדוגמה, כתוצאה ממיזוג או שינויים ארגוניים, על המשיב לדווח על מלוא התקופה שבה עבד בעסק.

00	גיל[הקלד ערך]	<b>Min = 6</b> <b>Max = 65</b>
DK		
RF		

**[E2\_Q05b2]**

00	שנה[הקלד ערך]	<b>Min = 1955</b> <b>Max = 2015</b>
DK		
RF		

**[E2\_Q06] כמה אנשים עבדו אצל המעסיק שלך במקום בו עבדת?**

**הנחיות לסקר**

1. הקרא למשיב את התשובות הרשומות. 2. שאלה זו מתייחסת למיקום הגיאוגרפי העיקרי שבו בוצעה העבודה, למשל, סניף או מפעל מקומי. 3. אם המשיב עבד בחברת כוח אדם, השאלות מתייחסות לחברה או לארגון שבו בוצעה העבודה בפועל.

**עזרה**

לגבי יועצים חיצוניים שהובאו לשם מתן ייעוץ לחברה או לארגון בנוגע להיבטים מוגדרים של פעילויותיו, השאלות מתייחסות לחברה אשר סיפקה את שירותי הייעוץ (לרבות המשיב אם הוא עצמו יועץ פרילנסר).

01	1 עד 10 עובדים	
02	11 עד 49 עובדים	
03	50 עד 249 עובדים	
04	250 עד 499 עובדים	
05	500 עד 999 עובדים	
06	1,000 עובדים או יותר	
DK		
RF		

**[E2\_Q07a] האם העסקת עובדים? כולל בני משפחה שעבדו בעסק בשכר או ללא שכר.**

01	כן	
02	לא	
DK		
RF		

**[E2\_Q07b] כמה עובדים העסקת במקום עבודתך ?**

הנחיות לסקר

1. הקרא למשיב את התשובות הרשומות. 2. שאלה זו מתייחסת למיקום הגיאוגרפי העיקרי שבו בוצעה העבודה, למשל, סניף או מפעל מקומי.

01	1 עד 10 עובדים
02	11 עד 49 עובדים
03	50 עד 249 עובדים
04	250 עד 499 עובדים
05	500 עד 999 עובדים
06	1,000 עובדים או יותר
DK	
RF	

**[E2\_Q08IL] מהו סוג חוזה ההעסקה שהיה לך ?**

הנחיות לסקר

הצג למשיב את כרטיס מס' 11.

01	חוזה לתקופה בלתי מוגבלת (כולל קביעות וחוזים המתחדשים אוטומטית)
02	חוזה לתקופה מוגבלת
03	חוזה עם חברת כוח אדם
04	חוזה העסקה עונתית
05	חוזה העסקה לפי קריאה בלבד
06	חוזה התקשרות למתן שירותים (פרילנסר, קבלן משנה, יועץ וכד')
07	התמחות או תכנית הכשרה אחרת
08	ללא חוזה
09	אחר
DK	
RF	

**[E2\_S08] מהו סוג חוזה ההעסקה שהיה לך??**

00	[הקלד ערך]
DK	
RF	

**[E2\_Q09] בעבודה זו, כמה שעות בשבוע עבדת בדרך כלל, כולל שעות נוספות (בתשלום או ללא תשלום)?**

הנחיות לסקר

1. אם מספר השעות אינו קבוע, על המשיב לציין ממוצע משוער. 2. במקרה של חניכות, אין לכלול את משך הזמן שהמשיב נמצא בבית הספר. 3. אם מדובר במורים ואומנים, יש לכלול זמן של הכנות ועבודה בבית.



00	[הקלד ערך] שעות בשבוע	<b>Min = 1</b> <b>Max = 80</b>
DK		
RF		

**[E2\_Q10aIL]** נמשיך לדבר על העבודה האחרונה שלך: לו מישהו היה מועמד היום למשרה כזאת, איזו תעודה הייתה נדרשת כדי להתקבל אליה?

**הנחיות לסקר**  
1. מסור למשיב את כרטיס מס' 1 ובקש שיחזיק בו עד שיתבקש להחזירו.  
2. אם לא נדרשת השכלה כלשהי, בחר באופנות "00".  
3. תעודה אקדמית שאינה תואר אך מיועדת לבעלי תואר אקדמי (כדוגמת תעודת הוראה שמעניקות אוניברסיטאות) – יש לדווח כ"תואר ראשון".

00	אף תעודה	
01	סיום בית ספר יסודי	
02	סיום חטיבת ביניים	
03	סיום בית ספר תיכון ללא תעודת בגרות - מסלול עיוני	
04	סיום בית ספר תיכון ללא תעודת בגרות - מסלול מקצועי/טכנולוגי או חקלאי	
05	תעודת בגרות - מסלול עיוני	
06	תעודת בגרות - מסלול מקצועי/טכנולוגי או חקלאי	
07	תעודה על-תיכונית שאינה תואר אקדמי	
08	תואר ראשון	
09	תואר שני, כולל דוקטור לרפואה	
10	תואר שלישי	
DK		
RF		

**[E2\_Q10b]** האם זו גם התעודה שהייתה נדרשת כדי לעשות עבודה כזו כראוי?

01	כן	
02	לא	
DK		
RF		

**[E2\_Q10cIL]** איזו תעודה הייתה נדרשת כדי לעשות עבודה כזו כראוי?

**הנחיות לטוקר**  
 1. אם לא נדרשת השכלה כלשהי, בחר באופנות "00".  
 2. תעודה אקדמית שאינה תואר אך מיועדת לבעלי תואר אקדמי (כדוגמת תעודת הוראה שמעניקות אוניברסיטאות) – יש לדווח כ"תואר ראשון".

00	אף תעודה
01	סיום בית ספר יסודי
02	סיום חטיבת ביניים
03	סיום בית ספר תיכון ללא תעודת בגרות - מסלול עיוני
04	סיום בית ספר תיכון ללא תעודת בגרות - מסלול מקצועי/טכנולוגי או חקלאי
05	תעודת בגרות - מסלול עיוני
06	תעודת בגרות - מסלול מקצועי/טכנולוגי או חקלאי
07	תעודה על-תיכונית שאינה תואר אקדמי
08	תואר ראשון
09	תואר שני, כולל דוקטור לרפואה
10	תואר שלישי
DK	
RF	

**[E2\_Q10d]** נניח שבעל תעודה מתאימה היה מגיש מועמדות היום, כמה ניסיון רלוונטי צריך כדי להתקבל לעבודה מסוג זה?

**הנחיות לטוקר**  
 1. קח את כרטיס מס' 1 מהמשיב  
 2. הקרא למשיב את התשובות הרשומות.  
 3. אין לכלול התמחות או תקופת התנסות בעבודה המהוות חלק מתוכנית הלימודים.

01	אין צורך בניסיון קודם
02	פחות מחודש
03	חודש עד 6 חודשים
04	7 עד 11 חודשים
05	שנה עד שנתיים
06	3 שנים או יותר
DK	
RF	

**[E2\_Q11a]** בעבודתך האחרונה, האם הפסקת לעבוד מרצונך או שלא מרצונך?

01	מרצוני
02	לא מרצוני
DK	
RF	

הנחיות לסקר

1. הצג למשיב את כרטיס מס' 13

2. אם המשיב מתקשה בקריאת הכרטיס, הקרא לו את התשובות הרשומות.

01	העבודה הייתה זמנית והסתיימה
02	העבודה לא התאימה לכישורי
03	ארגון מחדש, פיטורים נרחבים או סגירת המקום
04	מצב בריאותי
05	סיבות משפחתיות
06	לימודים
07	גמלאות או פרישה מוקדמת
08	סיבה אחרת
DK	
RF	

## חלק F – שימוש במיומנויות בעבודה

<p>השאלות שלהלן מתייחסות לפעילויות הקריאה שלך במסגרת עבודתך הנוכחית, ולא לקריאה מחוץ לשעות העבודה. כלול קריאה מכל סוג שהוא, כגון קריאה במחשב, בטבלט או במכשירים אלקטרוניים אחרים.</p> <p>השאלות שלהלן מתייחסות לפעילויות הקריאה שלך במסגרת עבודתך האחרונה, ולא לקריאה מחוץ לשעות העבודה. כלול קריאה מכל סוג שהוא, כגון קריאה במחשב, בטבלט או במכשירים אלקטרוניים אחרים.</p>	<b>[F2_R01]</b>
---	-----------------

הנחיות לסקר

1. מסור למשיב את כרטיס מס' 14 ובקש שיחזיק בו עד שיתבקש להחזירו

בעבודתך הנוכחית, באיזו תדירות אתה נוהג...	<b>[F2_D01a2]</b>
בעבודתך האחרונה, באיזו תדירות נהגת...	

לקרוא הוראות או הנחיות?	<b>[F2_Q01a]</b>
-------------------------	------------------

01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

לקרוא מכתבים, מזכרים או דואר אלקטרוני?	<b>[F2_Q01b]</b>
--	------------------

01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

לקרוא מאמרים בעיתונים, כתבי עת או ידיעונים?	<b>[F2_Q01c]</b>
---	------------------

01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

[F2_Q01d] לקרוא ספרים, פרסומים אקדמיים או מאמרים בכתבי עת מקצועיים?	
01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
DK	
RF	

[F2_Q01e] לקרוא חוברות הדרכה או חומרי עזר?	
01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
DK	
RF	

[F2_Q01f] לקרוא חשבונות, חשבוניות, דוחות בנק או דוחות כספיים אחרים?	
01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
DK	
RF	

[F2_Q01g] לקרוא פוסטים או תגובות במדיה החברתית (כגון בלוגים, פייסבוק, טוויטר)?	
01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
DK	
RF	

<p>השאלות הבאות מתייחסות לפעילויות הכתיבה שהן חלק מעבודתך הנוכחית, כולל כתיבה במחשב, בטבלט או במכשירים אלקטרוניים אחרים.</p> <p>השאלות הבאות מתייחסות לפעילויות הכתיבה שהיו חלק מעבודתך האחרונה, כולל כתיבה במחשב, בטבלט או במכשירים אלקטרוניים אחרים.</p>	<p>[F2_D02]</p>														
<p>בעבודתך הנוכחית, באיזו תדירות אתה נוהג... בעבודתך האחרונה, באיזו תדירות נהגת...</p>	<p>[F2_D01a2]</p>														
<p>לכתוב מכתבים, מזכרים או דואר אלקטרוני?</p>	<p>[F2_Q02a]</p>														
<table border="1"> <tr><td>01</td><td>אף פעם</td></tr> <tr><td>02</td><td>פחות מפעם בחודש</td></tr> <tr><td>03</td><td>פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש</td></tr> <tr><td>04</td><td>לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום</td></tr> <tr><td>05</td><td>כל יום</td></tr> <tr><td>DK</td><td></td></tr> <tr><td>RF</td><td></td></tr> </table>	01	אף פעם	02	פחות מפעם בחודש	03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	05	כל יום	DK		RF		
01	אף פעם														
02	פחות מפעם בחודש														
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש														
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום														
05	כל יום														
DK															
RF															
<p>לכתוב דוחות או מאמרים?</p>	<p>[F2_Q02b]</p>														
<table border="1"> <tr><td>01</td><td>אף פעם</td></tr> <tr><td>02</td><td>פחות מפעם בחודש</td></tr> <tr><td>03</td><td>פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש</td></tr> <tr><td>04</td><td>לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום</td></tr> <tr><td>05</td><td>כל יום</td></tr> <tr><td>DK</td><td></td></tr> <tr><td>RF</td><td></td></tr> </table>	01	אף פעם	02	פחות מפעם בחודש	03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	05	כל יום	DK		RF		
01	אף פעם														
02	פחות מפעם בחודש														
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש														
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום														
05	כל יום														
DK															
RF															
<p>למלא טפסים?</p>	<p>[F2_Q02c]</p>														
<table border="1"> <tr><td>01</td><td>אף פעם</td></tr> <tr><td>02</td><td>פחות מפעם בחודש</td></tr> <tr><td>03</td><td>פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש</td></tr> <tr><td>04</td><td>לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום</td></tr> <tr><td>05</td><td>כל יום</td></tr> <tr><td>DK</td><td></td></tr> <tr><td>RF</td><td></td></tr> </table>	01	אף פעם	02	פחות מפעם בחודש	03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	05	כל יום	DK		RF		
01	אף פעם														
02	פחות מפעם בחודש														
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש														
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום														
05	כל יום														
DK															
RF															

לכתוב פוסטים או תגובות במדיה החברתית (כגון בלוגים, פייסבוק, טוויטר)?		[F2_Q02d]
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

<p>השאלות הבאות מתייחסות לפעילויות שהן חלק מעבודתך הנוכחית, הקשורות לשימוש במספרים, כמויות, מידע מספרי, סטטיסטיקה או מתמטיקה.</p> <p>השאלות הבאות מתייחסות לפעילויות שהיו חלק מעבודתך האחרונה, הקשורות לשימוש במספרים, כמויות, מידע מספרי, סטטיסטיקה או מתמטיקה.</p>	[F2_D03]
--	----------

<p>בעבודתך הנוכחית, באיזו תדירות אתה נוהג... בעבודתך האחרונה, באיזו תדירות נהגת...</p>	[F2_D01a2]
--	------------

לעשות חישובים, כגון חישוב מחירים, עלויות או כמויות?	[F2_Q03a]
---	-----------

01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

להשתמש במפות, בסרטונים או בג'י-פי-אס כדי למצוא כיוונים ומקומות?	[F2_Q03b]
---	-----------

01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

[F2_Q03c]		לערוך מדידות כגון אורך, משקל, טמפרטורות, מינונים, שטח או נפח?
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		
[F2_Q03d]		לקרוא ולהכין תרשימים, גרפים או טבלאות?
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		
[F2_Q03e]		להשתמש במתמטיקה או בסטטיסטיקה מתקדמות? דוגמאות לשימוש במתמטיקה או סטטיסטיקה מתקדמות הן חשבון דיפרנציאלי ואינטגרלי, אלגברה מורכבת, טריגונומטריה או מודלים של רגרסיה.
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

[F2_Q04]		האם אתה משתמש במחשב בעבודתך הנוכחית? הכוונה גם לטלפונים חכמים, טבלטים ומכשירי כף יד אלקטרוניים אחרים שמאפשרים חיבור לאינטרנט, בדיקת דואר אלקטרוני וכו'.
		האם השתמשת במחשב בעבודתך האחרונה? הכוונה גם לטלפונים חכמים, טבלטים ומכשירי כף יד אלקטרוניים אחרים שמאפשרים חיבור לאינטרנט, בדיקת דואר אלקטרוני וכו'.

**עזרה:**  
 במונח "מחשב" אנו מתכוונים לכל סוג של מחשב מרכזי, שולחני או נייד טבלט או כל סוג אחר של מכשיר המאפשר משלוח או קבלה של דואר אלקטרוני, עיבוד מידע או טקסט, או מציאת מידע באינטרנט.



01	כן
02	לא
DK	
RF	

**[F2\_D05a]** השאלות הבאות מתייחסות לשימוש במחשב או במכשיר דיגיטלי כגון טבלט או טלפון חכם במסגרת עבודתך הנוכחית. הן לא מתייחסות לשימוש במחשבים או מכשירים דיגיטליים בעבודות קודמות לעבודתך הנוכחית.

השאלות הבאות מתייחסות לשימוש במחשב או במכשיר דיגיטלי כגון טבלט או טלפון חכם במסגרת עבודתך האחרונה. הן לא מתייחסות לשימוש במחשבים או מכשירים דיגיטליים בעבודות קודמות לעבודתך האחרונה.

**[F2\_D05b]** בעבודתך הנוכחית, באיזו תדירות אתה נוהג להשתמש במחשב או במכשיר דיגיטלי כגון טבלט או טלפון חכם למטרות הבאות?

בעבודתך האחרונה, באיזו תדירות נהגת להשתמש במחשב או במכשיר דיגיטלי כגון טבלט או טלפון חכם למטרות הבאות?

**[F2\_Q05a]** כדי לתקשר עם אחרים (למשל באמצעות דואר אלקטרוני, מדיה חברתית או שיחות אינטרנט). לא כולל שיחות טלפון רגילות באמצעות טלפון סלולרי.

01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
DK	
RF	

**[F2\_Q05c]** כדי להשיג מידע (למשל באמצעות מנוע חיפוש, איתור מידע או קריאת מסמכים).

01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
DK	
RF	

[F2_Q05d]		כדי ליצור או לערוך מסמכים, גיליונות או מצגות בפורמט אלקטרוני (באמצעות תוכנות כגון וורד, אקסל, פאוורפוינט וכדומה).
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
		DK
		RF
[F2_Q05e]		כדי להשתמש בתוכנה ייעודית (למשל לתכנון ממוחשב, לעיבוד או לניתוח של נתונים, קול או תמונות, או לבקרת איכות).
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
		DK
		RF
[F2_Q05f]		כדי לפתח תוכנה, אפליקציות או אתרים באמצעות שפת תכנות.
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
		DK
		RF

## חלק G – שימוש במיומנויות בחיי היומיום

<p>עד עכשיו התייחסנו לפעילויות שלך בעבודה. כעת נתייחס אל פעילויות הקריאה שלך מחוץ לעבודה, כולל קריאה מכל סוג שהוא, כגון קריאה במחשב, בטבלט או במכשירים אלקטרוניים אחרים.</p> <p>עד עכשיו התייחסנו לפעילויות שלך בעבודה. כעת נתייחס אל פעילויות הקריאה שלך מחוץ לעבודה, כולל קריאה מכל סוג שהוא, כגון קריאה במחשב, בטבלט או במכשירים אלקטרוניים אחרים.</p> <p>עד עכשיו התייחסנו לפעילויות שלך בעבודה האחרונה שלך. כעת נתייחס אל פעילויות הקריאה שלך בחיי היום-יום, שלא במסגרת עבודתך האחרונה. כולל קריאה מכל סוג שהוא, כגון קריאה במחשב, בטבלט או במכשירים אלקטרוניים אחרים.</p> <p>עד עכשיו התייחסנו לפעילויות שלך בעבודה האחרונה שלך. כעת נתייחס אל פעילויות הקריאה שלך בחיי היום-יום, שלא במסגרת עבודתך האחרונה. כולל קריאה מכל סוג שהוא, כגון קריאה במחשב, בטבלט או במכשירים אלקטרוניים אחרים. נכללת גם קריאה במסגרת הלימודים.</p> <p>כעת נתייחס אל פעילויות הקריאה שלך בחיי היום-יום, כולל קריאה מכל סוג שהוא, כגון קריאה במחשב, בטבלט או במכשירים אלקטרוניים אחרים. נכללת גם קריאה במסגרת הלימודים.</p> <p>כעת נתייחס אל פעילויות הקריאה שלך בחיי היום-יום, כולל קריאה מכל סוג שהוא, כגון קריאה במחשב, בטבלט או במכשירים אלקטרוניים אחרים.</p>	<p><b>[G2_D01b]</b></p>
---	-------------------------

[הנחיות לטוקר](#)

אם הכרטיס אינו בידי המשיב, מסור לו את כרטיס מס' 14 ובקש שיחזיק בו עד שיתבקש להחזירו

<p>מחוץ לשעות העבודה, באיזו תדירות אתה נוהג...</p> <p>בחיי היומיום, באיזו תדירות אתה נוהג...</p>	<p><b>[G2_D01a]</b></p>
--	-------------------------

<p>לקרוא הוראות או הנחיות?</p>	<p><b>[G2_Q01a]</b></p>
--------------------------------	-------------------------

	01	אף פעם
	02	פחות מפעם בחודש
	03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
	04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
	05	כל יום
	DK	
	RF	

[G2_Q01b] לקרוא מכתבים, מזכרים או דואר אלקטרוני?	
01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
DK	
RF	

[G2_Q01c] לקרוא מאמרים בעיתונים, כתבי עת או ידיעונים?	
01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
DK	
RF	

[G2_Q01d] לקרוא ספרים, כגון סיפורת או ספרי עיון?	
01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
DK	
RF	

[G2_Q01e] לקרוא חוברות הדרכה או חומרי עזר?	
01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
DK	
RF	

לקרוא חשבונות, חשבוניות, דוחות בנק או דוחות כספיים אחרים?		[G2_Q01f]
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
	DK	
	RF	

לקרוא פוסטים או תגובות במדיה החברתית (כגון בלוגים, פייסבוק, טוויטר)?		[G2_Q01g]
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
	D	
	RF	

<p>השאלות הבאות מתייחסות לפעילויות הכתיבה שלך מחוץ לעבודה, כולל כתיבה במחשב, בטבלט או במכשירים אלקטרוניים אחרים.</p> <p>השאלות הבאות מתייחסות לפעילויות הכתיבה שלך מחוץ לעבודה, גם במסגרת לימודיך, כולל כתיבה במחשב, בטבלט או במכשירים אלקטרוניים אחרים.</p> <p>השאלות הבאות מתייחסות לפעילויות הכתיבה שלך בחיי היום-יום, כולל כתיבה במחשב, בטבלט או במכשירים אלקטרוניים אחרים. אין לכלול כתיבה במסגרת עבודתך האחרונה.</p> <p>השאלות הבאות מתייחסות לפעילויות הכתיבה שלך בחיי היום-יום, גם במסגרת לימודיך, כולל כתיבה במחשב, בטבלט או במכשירים אלקטרוניים אחרים. אין לכלול כתיבה במסגרת עבודתך האחרונה.</p> <p>השאלות הבאות מתייחסות לפעילויות הכתיבה שלך בחיי היום-יום, גם במסגרת לימודיך, כולל במחשב, בטבלט או במכשירים אלקטרוניים אחרים.</p> <p>השאלות הבאות מתייחסות לפעילויות הכתיבה שלך בחיי היום-יום, כולל במחשב, בטבלט או במכשירים אלקטרוניים אחרים.</p>	[G2_D02]
<p>מחוץ לשעות העבודה, באיזו תדירות אתה נוהג...</p> <p>בחיי היומיום, באיזו תדירות אתה נוהג...</p>	[G2_D01a]

[G2_Q02a] לכתוב מכתבים, מזכרים או דואר אלקטרוני?	
01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
	DK
	RF

[G2_Q02b] לכתוב דוחות או מאמרים?	
01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
	DK
	RF

[G2_Q02c] למלא טפסים?	
01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
	DK
	RF

[G2_Q02d] לכתוב פוסטים או תגובות במדיה החברתית (כגון בלוגים, פייסבוק, טוויטר)?	
01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
	DK
	RF

<p>השאלות הבאות מתייחסות לפעילויות שאתה מבצע מחוץ לשעות העבודה, אשר קשורות לשימוש במספרים, כמויות, מידע מספרי, סטטיסטיקה או מתמטיקה.</p> <p>השאלות הבאות מתייחסות לפעילויות שאתה מבצע מחוץ לשעות העבודה, אשר קשורות לשימוש במספרים, כמויות, מידע מספרי, סטטיסטיקה או מתמטיקה, כולל פעילויות מסוג זה שאתה מבצע במסגרת הלימודים.</p> <p>השאלות הבאות מתייחסות לפעילויות שאתה מבצע בחיי היום-יום, אשר קשורות לשימוש במספרים, כמויות, מידע מספרי, סטטיסטיקה או מתמטיקה, אך לא פעילויות מסוג זה שביצעת במסגרת עבודתך האחרונה.</p> <p>השאלות הבאות מתייחסות לפעילויות שאתה מבצע בחיי היום-יום, אשר קשורת לשימוש במספרים, כמויות, מידע מספרי, סטטיסטיקה או מתמטיקה. לא כולל פעילויות כאלה שביצעת במסגרת עבודתך האחרונה אך כולל פעילויות כאלה שאתה מבצע במסגרת הלימודים.</p> <p>השאלות הבאות מתייחסות לפעילויות שאתה מבצע בחיי היום-יום, אשר קשורות לשימוש במספרים, כמויות, מידע מספרי, סטטיסטיקה או מתמטיקה, כולל פעילויות מסוג זה שאתה מבצע במסגרת הלימודים.</p> <p>השאלות הבאות מתייחסות לפעילויות שאתה מבצע בחיי היום-יום, אשר קשורות לשימוש במספרים, כמויות, מידע מספרי, סטטיסטיקה או מתמטיקה.</p>	<p>[G2_D03]</p>														
<p>מחוץ לשעות העבודה, באיזו תדירות אתה נוהג... בחיי היומיום, באיזו תדירות אתה נוהג...</p>	<p>[G2_D01a]</p>														
<p>לעשות חישובים, כגון חישוב מחירים, עלויות או כמויות?</p>	<p>[G2_Q03a]</p>														
<table border="1"> <tr><td>01</td><td>אף פעם</td></tr> <tr><td>02</td><td>פחות מפעם בחודש</td></tr> <tr><td>03</td><td>פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש</td></tr> <tr><td>04</td><td>לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום</td></tr> <tr><td>05</td><td>כל יום</td></tr> <tr><td>DK</td><td></td></tr> <tr><td>RF</td><td></td></tr> </table>	01	אף פעם	02	פחות מפעם בחודש	03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	05	כל יום	DK		RF		
01	אף פעם														
02	פחות מפעם בחודש														
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש														
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום														
05	כל יום														
DK															
RF															
<p>להשתמש במידע כדי לקבל החלטות בענייני כספים (כגון תקציב משק הבית, ביטוח, הלוואות)</p>	<p>[G2_Q03b]</p>														
<table border="1"> <tr><td>01</td><td>אף פעם</td></tr> <tr><td>02</td><td>פחות מפעם בחודש</td></tr> <tr><td>03</td><td>פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש</td></tr> <tr><td>04</td><td>לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום</td></tr> <tr><td>05</td><td>כל יום</td></tr> <tr><td>DK</td><td></td></tr> <tr><td>RF</td><td></td></tr> </table>	01	אף פעם	02	פחות מפעם בחודש	03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	05	כל יום	DK		RF		
01	אף פעם														
02	פחות מפעם בחודש														
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש														
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום														
05	כל יום														
DK															
RF															

[G2_Q03c] לבצע מדידות (לדוגמה, במהלך בישול, גינון, תפירה או תיקונים)?	
01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
	DK
	RF

[G2_Q03d] לקרוא ולהכין תרשימים, גרפים או טבלאות?	
01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
	DK
	RF

[G2_Q03e] להשתמש במתמטיקה, כגון נוסחאות או כללים מתמטיים?	
01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
	DK
	RF

[G2_Q04] האם השתמשת אי-פעם בטלפון חכם, בטבלט, במחשב נייד או שולחני?	
01	כן
02	לא
	DK
	RF



<p>בחיי היום-יום, באיזו תדירות אתה נוהג להשתמש במכשירים הדיגיטליים הבאים שלא במסגרת העבודה?</p> <p>בחיי היום-יום, באיזו תדירות אתה נוהג להשתמש במכשירים הדיגיטליים הבאים שלא במסגרת העבודה, כולל שימוש במכשירים דיגיטליים במסגרת לימודיך?</p> <p>בחיי היום-יום, באיזו תדירות אתה נוהג להשתמש במכשירים הדיגיטליים הבאים, לא כולל שימוש במסגרת עבודתך האחרונה?</p> <p>בחיי היום-יום, באיזו תדירות אתה נוהג להשתמש במכשירים הדיגיטליים הבאים, לא כולל שימוש במסגרת עבודתך האחרונה, אבל כולל שימוש במסגרת לימודיך?</p> <p>בחיי היום-יום, באיזו תדירות אתה נוהג להשתמש במכשירים הדיגיטליים הבאים, כולל שימוש במכשירים דיגיטליים במסגרת לימודיך?</p> <p>בחיי היום-יום, באיזו תדירות אתה נוהג להשתמש במכשירים הדיגיטליים הבאים?</p>	<p><b>[G2_D05]</b></p>
--	------------------------

טלפון חכם	<p><b>[G2_Q05a]</b></p>
-----------	-------------------------

01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

טבלט	<p><b>[G2_Q05b]</b></p>
------	-------------------------

01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

מחשב נייד או שולחני		[G2_Q05c]
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
		DK
		RF

<p>השאלות הבאות מתייחסות לשימוש במחשב או במכשיר דיגיטלי כגון טבלט או טלפון חכם מחוץ לעבודה. למשל בבית או במקומות אחרים המציעים שירותי אינטרנט, כגון בתי קפה או ספריות.</p> <p>השאלות הבאות מתייחסות לשימוש במחשב או במכשיר דיגיטלי כגון טבלט או טלפון חכם מחוץ לעבודה, כולל במסגרת הלימודים. למשל בבית או במקומות אחרים המציעים שירותי אינטרנט, כגון בתי קפה או ספריות.</p> <p>השאלות הבאות מתייחסות לשימוש במחשב או במכשיר דיגיטלי כגון טבלט או טלפון חכם בחיי היום-יום. לא כולל במסגרת עבודתך האחרונה, אך כן כולל שימוש בבית או במקומות אחרים המציעים שירותי אינטרנט, כגון בתי קפה או ספריות.</p> <p>השאלות הבאות מתייחסות לשימוש במחשב או במכשיר דיגיטלי כגון טבלט או טלפון חכם בחיי היום-יום. לא כולל במסגרת עבודתך האחרונה, אך כן כולל במסגרת הלימודים, למשל שימוש בבית או במקומות אחרים המציעים שירותי אינטרנט, כגון בתי קפה או ספריות.</p> <p>השאלות הבאות מתייחסות לשימוש במחשב או במכשיר דיגיטלי כגון טבלט או טלפון חכם בחיי היום-יום. למשל בבית או במקומות אחרים המציעים שירותי אינטרנט, כגון בתי קפה או ספריות.</p> <p>השאלות הבאות מתייחסות לשימוש במחשב או במכשיר דיגיטלי כגון טבלט או טלפון חכם, בבית או במקומות אחרים המציעים שירותי אינטרנט, כגון בתי קפה או ספריות.</p>	<p>[G2_D06a]</p>
<p>מחוץ לעבודה, באיזו תדירות אתה נוהג להשתמש במחשב או במכשיר דיגיטלי כגון טבלט או טלפון חכם למטרות הבאות?</p> <p>בחיי היום-יום, באיזו תדירות אתה נוהג להשתמש במחשב או במכשיר דיגיטלי כגון טבלט או טלפון חכם למטרות הבאות?</p>	<p>[G2_D06b]</p>

[G2_Q06a]		כדי לתקשר עם אחרים (למשל באמצעות דואר אלקטרוני, מדיה חברתית או שיחות אינטרנט). לא כולל שיחות טלפון רגילות באמצעות טלפון סלולרי.
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
		DK
		RF

[G2_Q06b]		כדי להשיג מידע (למשל באמצעות מנוע חיפוש, איתור מידע או קריאת מסמכים).
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
		DK
		RF

[G2_Q06c]		למטרות בידור או פנאי (כגון משחקי מחשב, האזנה למוזיקה, צפייה בסרטים או בתמונות או עריכתן).
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
		DK
		RF

[G2_Q06d]		לפעולות בנקאיות מקוונות או למסחר מקוון (למשל קנייה או מכירה של מוצרים או שירותים).
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

[G2_Q06e]		לניהול חייך הפרטיים (למשל לעקוב אחר מידע רפואי, לנהל את תקציב הבית, או לנווט באמצעות ג'י-פי-אס או וייז).
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

[G2_Q06ILX1]		כדי ליצור קשר עם מוסדות ממשלתיים (למשל עירייה, משרדי ממשלה, ביטוח לאומי) או כדי לצרוך מהם שירותים.
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

[G2_Q06ILX2]		כדי ליצור קשר עם קופת חולים או לקבל שירותים רפואיים (למשל לעקוב אחר מידע רפואי, לקבוע תור או לקבל תוצאות מעבדה).
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

[G2_Q06ILX3]		כדי ליצור קשר עם הבנק שלך או לקבל שירותים בנקאיים (למשל לברר יתרה, למשוך או להפקיד כסף).
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

[הנחיות לסקר](#)  
קח את כרטיס מס' 14 מהמשיב

## חלק H – מאפיינים של העבודה

<p>כעת אשאל לגבי הפעילויות שלך בעבודתך הנוכחית.</p>	<b>[H2_D01a]</b>
<p>כעת אשאל לגבי הפעילויות שלך בעבודתך האחרונה.</p>	
<p>בעבודתך הנוכחית, איזה חלק מזמנך אתה בדרך כלל מקדיש לשיתוף פעולה עם עמיתים לעבודה?</p>	<b>[H2_Q01]</b>
<p>בעבודתך האחרונה, איזה חלק מזמנך אתה בדרך כלל מקדיש לשיתוף פעולה עם עמיתים לעבודה?</p>	

הנחיות לטוקר

1. הצג למשיב את כרטיס מס' 15.
2. אם למשיב אין עמיתים לעבודה, התשובה צריכה להיות "אף חלק מהזמן".

	01	אף חלק מהזמן
	02	עד רבע מהזמן
	03	עד מחצית מהזמן
	04	יותר ממחצית מהזמן
	05	כל הזמן
	DK	
	RF	

הנחיות לטוקר

קח את כרטיס מס' 15 מהמשיב.

<p>באיזו תדירות עבודתך הנוכחית כוללת...</p>	
<p>באיזו תדירות עבודתך האחרונה כללה...</p>	
<p>שיתוף מידע הקשור בעבודה עם עמיתים לעבודה? אם אין למשיב עמיתים לעבודה, התשובה צריכה להיות "אף פעם".</p>	<b>[H2_Q03a]</b>

**[H2\_D03]**

	01	אף פעם
	02	פחות מפעם בחודש
	03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
	04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
	05	כל יום
	DK	
	RF	

[H2_Q03b]		הוראה, הדרכה או הכשרה של אנשים, באופן פרטני או בקבוצות?
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

[H2_Q03c]		העברת הרצאות או מצגות לפני קהל של חמישה אנשים או יותר?
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

[H2_Q03d]		עבודה ישירה עם אנשים שאינם עובדים במקום העבודה שלך, כגון לקוחות, נוסעים, תלמידים, מטופלים?
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

[H2_Q04a]		תכנון של הפעילויות שלך?
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

[H2_Q04b]		ארגון של לוח הזמנים שלך?
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

[H2_Q05a]		שכנוע אנשים או השפעה עליהם?
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		

[H2_Q05b]		משא ומתן עם אנשים בתוך הארגון שלך או מחוצה לו?
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
DK		
RF		



<p><b>השאלה הבאה מתייחסת למשימות של "פתרון בעיות" שאתה מבצע בעבודתך הנוכחית. הכוונה להתמודדות עם מצב חדש או בעייתי המחייב אותך לחשוב מה עליך לעשות. באיזו תדירות אתה מתמודד עם בעיות פשוטות יחסית שאינן דורשות יותר מ- 5 דקות כדי למצוא להן פתרון טוב?</b></p> <p><b>השאלה הבאה מתייחסת למשימות של "פתרון בעיות" שביצעת בעבודתך האחרונה. הכוונה להתמודדות עם מצב חדש או בעייתי המחייב אותך לחשוב מה עליך לעשות. באיזו תדירות התמודדת עם בעיות פשוטות יחסית שאינן דורשות יותר מ- 5 דקות כדי למצוא להן פתרון טוב?</b></p>	<b>[H2_Q06a]</b>
---	------------------

01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
DK	
RF	

<p><b>באיזו תדירות אתה מתמודד עם בעיות מורכבות יותר, שדורשות לפחות 30 דקות כדי למצוא להן פתרון טוב? ב-30 דקות הכוונה היא רק לזמן שדרוש לך כדי לחשוב על פתרון ולא הזמן הנדרש ליישום הפתרון.</b></p> <p><b>באיזו תדירות התמודדת עם בעיות מורכבות יותר, שדורשות לפחות 30 דקות כדי למצוא להן פתרון טוב? ב-30 דקות הכוונה היא רק לזמן שדרוש לך כדי לחשוב על פתרון ולא הזמן הנדרש ליישום הפתרון.</b></p>	<b>[H2_Q06b]</b>
--	------------------

01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
DK	
RF	

[H2_D03]		באיזו תדירות עבודתך הנוכחית כוללת...
		באיזו תדירות עבודתך האחרונה כללה...
[H2_Q07a]		עבודה פיזית לפרק זמן ממושך?
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
	DK	
	RF	

[H2_Q07b]		שימוש בידיים או באצבעות לעבודה הדורשת דיוק?
01	אף פעם	
02	פחות מפעם בחודש	
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש	
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום	
05	כל יום	
	DK	
	RF	

[H2_I08]	השאלות שלהלן הן על חופש הפעולה שיש לך בעבודתך הנוכחית. השאלות שלהלן הן על חופש הפעולה שהיה לך בעבודתך האחרונה.
	<small>הנחיות לסוקר קח את כרטיס מס' 14 מהמשיב. מסור למשיב את כרטיס מס' 16 ובקש שיחזיק בו עד שיתבקש להחזירו.</small>

[H2_D08a]	באיזו מידה אתה יכול לבחור או לשנות...
	באיזו מידה יכולת לבחור או לשנות...

[H2_Q08a]		את סדר המשימות שלך?
01	בכלל לא	
02	במידה מועטה	
03	במידה מסוימת	
04	במידה רבה	
05	במידה רבה מאוד	
	DK	
	RF	

את האופן שבו אתה עושה את עבודתך?		[H2_Q08b]
01	בכלל לא	
02	במידה מועטה	
03	במידה מסוימת	
04	במידה רבה	
05	במידה רבה מאוד	
	DK	
	RF	

את המהירות או את הקצב של עבודתך?		[H2_Q08c]
01	בכלל לא	
02	במידה מועטה	
03	במידה מסוימת	
04	במידה רבה	
05	במידה רבה מאוד	
	DK	
	RF	

את שעות העבודה שלך?		[H2_Q08d]
01	בכלל לא	
02	במידה מועטה	
03	במידה מסוימת	
04	במידה רבה	
05	במידה רבה מאוד	
	DK	
	RF	

[הנחיות לטוקר](#)  
קח את כרטיס מס' 16 מהמשיב.



<b>[H2_Q12]</b>	באיזו תדירות עבודתך הנוכחית מתנהלת בלוחות זמנים צפופים או במהירות גבוהה מאוד?
	באיזו תדירות עבודתך האחרונה התנהלה בלוחות זמנים צפופים או במהירות גבוהה מאוד?

הנחיות לסקר  
הצג למשיב את כרטיס מס' 15.

01	אף חלק מהזמן
02	עד רבע מהזמן
03	עד מחצית מהזמן
04	יותר ממחצית הזמן
05	כל הזמן
DK	
RF	

הנחיות לסקר  
קח את כרטיס מס' 15.

<b>[H2_Q17]</b>	האם עבודתך הנוכחית כוללת משימות קצרות וחוזרות הנמשכות פחות מדקה?
	האם עבודתך האחרונה כללה משימות קצרות וחוזרות הנמשכות פחות מדקה?

01	כן
02	לא
DK	
RF	

<b>[H2_Q18a]</b>	בשלוש השנים האחרונות, האם סביבת העבודה שלך השתנתה משמעותית בתחומים האלה?
	מאז שהתחלת בעבודתך הנוכחית, האם סביבת העבודה שלך השתנתה משמעותית בתחומים האלה?

הנחיות לסקר  
1. הקרא את כל התשובות וסמן את כל המתאימות.  
2. מיקור חוץ ומעבר למקום אחר (רילוקיישן) יכולים להתייחס לכוח אדם או לחברה בכללותה.  
3. אם לא חל אף אחד מהשינויים האלה, סמן 7 'אף אחד מהשינויים אלה'.

01	מכונות
02	טכנולוגיות מידע ותקשורת
03	שיטות עבודה
04	מיקור חוץ ומעבר למקום אחר (רילוקיישן)
05	מוצרים או שירותים
06	מידת הקשר שיש לך עם לקוחות או צרכנים
07	אף אחד משינויים אלה
DK	
RF	

[H2_Q18b] האם שינויים אלה נתמכו בפעילויות הכשרה שהמעסיק שלך מימן?	
01	קיבלתי הכשרה לכל השינויים
02	קיבלתי הכשרה לחלק מהשינויים
03	לא קיבלתי שום הכשרה
DK	
RF	

[H2_Q19a] באופן כללי, איזה משפט מתאר בצורה הטובה ביותר את המיומנויות שלך ביחס לנדרש כדי לעשות את עבודתך?	
01	המיומנויות שלי גבוהות מהנדרש כדי לעשות את עבודתי
02	המיומנויות שלי מתאימות לנדרש כדי לעשות את עבודתי
03	חלק מהמיומנויות שלי נמוכות מהנדרש כדי לעשות את עבודתי ודורשות פיתוח נוסף
DK	
RF	

[H2_Q19b] על אילו מיומנויות חשבת כשענית על שאלה זו? ציין את כל התשובות המתאימות.	
--	--

[הנחיות לטוקר](#)  
הצג למשיב את כרטיס מס' 17.

01	מיומנויות מחשבים או תוכנה
02	מיומנויות בהפעלת מכונות או ציוד
03	ניהול פרויקטים או כושר ארגון
04	עבודת צוות או כישורי מנהיגות
05	מיומנויות עבודה עם לקוחות, מטופלים או תלמידים
06	מיומנויות תקשורת ופרזנטציה
07	כישורי שפות זרות
08	מיומנויות קריאה וכתבייה
09	מיומנויות הקשורות למספרים, מיומנויות חישוב
10	מיומנויות אחרות
DK	
RF	

## חלק I – מעט על עצמך

**הנחיות לטוקר**

מסור למשיב את כרטיס מס' 18 ובקש שיחזיק בו עד שיתבקש להחזירו.

<p style="text-align: center;"><b>עכשיו אשאל אותך שאלות כלליות יותר.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>באיזו מידה לדעתך המערכת הפוליטית בישראל מאפשרת לאנשים כמוך להשפיע על מה שהממשלה עושה? ענה בעזרת הכרטיס הזה, שבו 0 פירושו "בכלל לא" ו-10 פירושו "לחלוטין".</b></p>	<b>[I2_Q01a]</b>
--	------------------

	00	(0) בכלל לא
	01	(1)
	02	(2)
	03	(3)
	04	(4)
	05	(5)
	06	(6)
	07	(7)
	08	(8)
	09	(9)
	10	(10) לחלוטין
	DK	
	RF	

<p style="text-align: center;"><b>באופן כללי, האם אפשר לבטוח ברוב בני האדם, או שיש להיזהר מהם? ענה בעזרת הכרטיס הזה, שבו 0 פירושו "יש להיזהר מאנשים" ו-10 פירושו "אפשר לבטוח ברוב האנשים".</b></p>	<b>[I2_Q01b]</b>
--	------------------

	00	(0) יש להיזהר מאנשים
	01	(1)
	02	(2)
	03	(3)
	04	(4)
	05	(5)
	06	(6)
	07	(7)
	08	(8)
	09	(9)
	10	(10) אפשר לבטוח ברוב האנשים
	DK	
	RF	

**הנחיות לטוקר**

קח מהמשיב את כרטיס מס' 18 והצג לו את כרטיס מס' 14.

[I2_Q02]	
ב-12 החודשים האחרונים, באיזו תדירות, אם בכלל, עסקת בעבודה התנדבותית, כולל עבודה ללא תשלום בעמותה, מפלגה, איגוד מקצועי או ארגון אחר ללא כוונת רווח?	
01	אף פעם
02	פחות מפעם בחודש
03	פחות מפעם בשבוע אך לפחות פעם בחודש
04	לפחות פעם בשבוע אך לא כל יום
05	כל יום
DK	
RF	

[I2_Q03]	
השאלה הבאה מתייחסת למצב בריאותך. בדרך כלל, מהו מצב בריאותך?	
01	מצוין
02	טוב מאוד
03	טוב
04	סביר
05	לא טוב
DK	
RF	

[I2_Q04]	
באיזו מידה אתה מוכן לוותר על דבר המועיל לך היום, כדי להפיק מכך תועלת רבה יותר בעתיד? השב בעזרת הכרטיס הזה, שבו 0 פירושו "בכלל לא מוכן" ו-10 פירושו "מוכן במידה רבה".	

[הנחיות לסוקר](#)

קח מהמשיב את כרטיס מס' 18 והצג לו את כרטיס מס' 14.

00	(0) בכלל לא מוכן
01	(1)
02	(2)
03	(3)
04	(4)
05	(5)
06	(6)
07	(7)
08	(8)
09	(9)
10	(10) מוכן במידה רבה
DK	
RF	



[I2\_Q05]

באופן כללי, באיזו מידה אתה מרוצה מחייך בימים אלה? השב בעזרת הכרטיס הזה, שבו 0 פירושו "בכלל לא מרוצה" ו-10 פירושו "מרוצה לחלוטין".

הנחיות לסוקר

הצג למשיב את כרטיס מס' 20

00	(0) בכלל לא מרוצה
01	(1)
02	(2)
03	(3)
04	(4)
05	(5)
06	(6)
07	(7)
08	(8)
09	(9)
10	(10) מרוצה לחלוטין
DK	
RF	

## חלק J – רקע אישי ומשפחתי

<b>קעת אשאל שאלות כלליות. יחד אתך, כמה אנשים מתגוררים במשק הבית, כולל אנשים שמתגוררים באופן זמני במקום אחר</b>	<b>[J2_Q01]</b>
--	-----------------

הנחיות לסוקר

1. שייכות למשק הבית מוגדרת על פי השתתפות בהוצאות (הן הנאה מההוצאות והן השתתפות בהוצאות) ועל פי מקום המגורים שלו בדרך כלל.  
 2. "מתגורר בדרך כלל" – לן ברוב ימות השנה האחרונה במשק הבית הנסקר.  
 עזרה:  
 1. דיירים ייחשבו לחלק ממשק הבית רק אם הם משתתפים בהוצאות משק הבית.  
 2. סטודנטים החולקים דירה/בית ייחשבו לחלק ממשק הבית רק אם הם משתתפים בהוצאות משק הבית.  
 3. אנשים הנעדרים פרקי זמן ממושכים בגלל עבודה, אך משתתפים בהוצאות משק הבית ייחשבו לחלק ממשק הבית (לדוגמה ראש משק הבית עובד בחו"ל).  
 4. ילדים המתחנכים הרחק מהבית נחשבים לחלק ממשק הבית רק אם אין להם כתובת פרטית קבועה וממשיכים לשמור על קשר הדוק (לדוגמה, מגיעים הביתה בסופי השבוע).

	00	מספר אנשים:	<b>Min = 1</b> <b>Max = 90</b>
	DK		
	RF		

<b>האם אתה מתגורר עם בן זוג או בת זוג?</b>	<b>[J2_Q02a]</b>
--	------------------

	01	כן	
	02	לא	
	DK		
	RF		

<b>איזה מהמשפטים בכרטיס שלפניך מתאר באופן הטוב ביותר את המצב הנוכחי של בן הזוג או בת הזוג שלך?</b>	<b>[J2_Q02bIL]</b>
--	--------------------

הנחיות לסוקר

1. הצג למשיב את כרטיס מס' 10.  
 2. יש להחשיב חברי קיבוץ/קואופרטיב לעובדים במשרה מלאה.

	01	עובד במשרה מלאה (עצמאי, שכיר)	
	02	עובד במשרה חלקית (עצמאי, שכיר)	
	03	מובטל	
	04	תלמיד, סטודנט	
	05	מתמחה, מתלמד	
	06	גמלאי או בפרישה מוקדמת	
	07	נכה לצמיתות	
	08	מטפל במשק הבית או במשפחה	
	09	אחר	
	DK		
	RF		

[J2_Q03a] האם יש לך ילדים, כולל ילדים חורגים וילדים שאינם מתגוררים במשק הבית שלך?	
01	כן
02	לא
DK	
RF	

[J2_Q03b] כמה ילדים יש לך?	
00	מספר ילדים:
DK	
RF	

[J2_Q03c] מה גילו של ילד זה?	
00	גיל בשנים:
DK	
RF	

[J2_Q03d1] מה גילו של הילד הצעיר ביותר?	
00	גיל הילד הצעיר ביותר בשנים:
DK	
RF	

[J2_Q03d2] מה גילו של הילד המבוגר ביותר?	
00	גיל הילד המבוגר ביותר בשנים:
DK	
RF	

**[J2\_Q04a]** השאלות שלהלן מתייחסות לאימך או לאפוטרופוסית שלך. האם אימך או האפוטרופוסית הייתה נוכחת בחיך כשהיית בן 14?

עזרה:

אם שני ההורים שגידלו את המשיב היו נשים, השאלות הבאות נוגעות לזו שהייתה בדרך כלל בבית שהמשיב היה בן 14. אם לא היה הבדל, הנחה את המשיב לבחור באופן אקראי.

01	כן
02	לא
DK	
RF	

**[J2\_Q04c]** מהי התעודה הגבוהה ביותר שקיבלה אימך או האפוטרופוסית שלך?

הנחיות לטוקר

- הצג למשיב את כרטיס מס' 21.
- אם האם או האפוטרופוסית לא קיבלה שום תעודה, ציין את קטגוריה הנמוכה ביותר '1'.

01	בית ספר יסודי או חטיבת ביניים (כולל אם למדה בבית ספר תיכון אך לא סיימה)
02	סיום בית ספר תיכון או תעודת בגרות
03	תואר אקדמי או תעודה על-תיכונית
DK	
RF	

**[J2\_Q04d]** כשהיית בן 14, האם הייתה לאימך או לאפוטרופוסית שלך עבודה בשכר?

01	כן
02	לא
DK	
RF	

**[J2\_Q04e]** מה הייתה עבודתה העיקרית של אימך או של האפוטרופוסית שלך באותה תקופה? ציין תואר משרה.

הנחיות לטוקר

- הימנע מתארים מעורפלים כמו מנהלת חשבונות, מנהלת, פקידה או חקלאית.
- על התיאור לשקף תמיד את תחומי האחריות החשובים ביותר של האם, לדוגמה, מנהלת חשבונות תעשייתית ולא מנהלת חשבונות, פקידת מכירות ולא פקידה, בעלת רפת ולא חקלאית ומנהלת מכירות אזורית ולא מנהלת.

00	מלל חופשי
DK	
RF	

(5) (5)

**[J2\_Q04f]** מה עשתה אימך או האפטרופוסית שלך בעבודה זו באותה תקופה? תאר את הפעולות העיקריות שהיא עשתה בעבודה.

הנחיות לסקר

על התיאור לשקף תמיד את הפעולות ואת התפקידים העיקריים בעבודה. לדוגמה, סידור סחורה, בקרת עלויות ותשלומים, סיעוד חולים, ריפוי בעלי חיים, טיפול בשיניים, סלילת כבישים.

00	מלל חופשי
DK	
RF	

**[J2\_Q05a]** השאלות שלהלן מתייחסות לאביך או לאפטרופוס שלך. האם אביך או האפטרופוס היה נוכח בחייך כשהיית בן 14?

עזרה:

אם שני ההורים שגידלו את המשיב היו גברים, השאלות הבאות נוגעות לזה שהיה בדרך כלל בבית שהמשיב היה בן 14. אם לא היה הבדל, הנחה את המשיב לבחור באופן אקראי.

01	כן
02	לא
DK	
RF	

**[J2\_Q05c]** מהי התעודה הגבוהה ביותר שקיבל אביך או האפטרופוס שלך?

הנחיות לסקר

1. הצג למשיב את כרטיס מס' 21.  
2. אם האב או האפטרופוס לא קיבל שום תעודה, ציין את קטגוריה הנמוכה ביותר '1'.

01	בית ספר יסודי או חטיבת ביניים (כולל אם למד בבית ספר תיכון אך לא סיים)
02	סיום בית ספר תיכון או תעודת בגרות
03	תואר אקדמי או תעודה על-תיכונית
DK	
RF	

**[J2\_Q05d]** כשהיית בן 14, האם הייתה לאביך או לאפטרופוס שלך עבודה בשכר?

01	כן
02	לא
DK	
RF	

**[J2\_Q05e]** מה הייתה עבודתו העיקרית של אביך או של האפטרופוס שלך באותה תקופה? ציין תואר משרה.

הנחיות לסקר

1. הימנע מתארים מעורפלים כמו מנהל חשבונות, מנהל, פקיד או חקלאי.  
2. על התיאור לשקף תמיד את תחומי האחריות החשובים ביותר של האב, לדוגמה, מנהל חשבונות תעשייתי ולא מנהל חשבונות, פקיד מכירות ולא פקיד, בעל רפת ולא חקלאי ומנהל מכירות אזורית ולא מנהל.

00	מלל חופשי
DK	
RF	

**[J2\_Q05f]** מה עשה אביך או האפוסטרופוס שלך בעבודה זו באותה תקופה? תאר את הפעולות העיקריות שהוא עשה בעבודה.

**הנחיות לסקר**  
 על התיאור לשקף תמיד את הפעולות ואת התפקידים העיקריים בעבודה. לדוגמה, סידור סחורה, בקרת עלויות ותשלומים, סיעוד חולים, ריפוי בעלי חיים, טיפול בשיניים, סלילת כבישים.

00	מלל חופשי
DK	
RF	

**[J2\_Q06]** כמה ספרים, בערך, היו בביתך כאשר היית בן 14? לא כולל מגזינים, כתבי עת, עיתונים או ספרי לימוד. כדי לעזור לך בחישוב, מטר אחד של כוננית ספרים מכיל כ-40 ספרים.

**הנחיות לסקר**  
 הצג למשיב את כרטיס מס' 22.  
 עזרה:  
 אם המשיב התגורר ביותר ממקום אחד בגיל 14 (למשל, במקרה שבו ההורים גרושים), עליו לדווח על מקום המגורים שבו הוא שהה רוב הזמן.

01	10 ספרים או פחות
02	11 עד 25 ספרים
03	26 עד 100 ספרים
04	101 עד 200 ספרים
05	201 עד 500 ספרים
06	יותר מ-500 ספרים
DK	
RF	

**[J2\_Q07]** איך היית מתאר את המקום שבו גרת בגיל 14?

**הנחיות לסקר**  
 הצג למשיב את כרטיס מס' 23.

01	עיר גדולה
02	פרברים של עיר גדולה
03	עיירה או עיר קטנה
04	יישוב כפרי (כולל קיבוץ או מושב)
05	חווה או בית באזור מבודד
DK	
RF	

**[J2\_Q08] עם מי מהאנשים הרשומים בכרטיס הזה גרת בגיל 14?**

הנחיות לסקר

1. הצג למשיב את כרטיס מס' 24.

2. סמן את כל התשובות המתאימות.

עזרה:

אם המשיב התגורר ביותר ממקום אחד בגיל 14 (למשל, במקרה שבו ההורים גרושים), עליו לדווח על אנשים שגרו בכל המקומות האלה.

01	אם ביולוגית
02	אב ביולוגי
03	אם מאמצת, חורגת או אומנת
04	אב מאמץ, חורג או אומן
05	אחים או אחיות
06	סבא או סבתא
07	קרובי משפחה אחרים
08	אחרים שאינם קרובי משפחה
DK	
RF	

**[J2\_Q09a] כמה אחים או אחיות היו לך בגיל 14?**

הנחיות לסקר

יש לכלול אחים למחצה, אחים חורגים וכו'

00	מספר אחים ואחיות < >
DK	
RF	

**[J2\_Q09b] האם היית הילד הבכור או הצעיר ביותר?**

01	הבכור
02	הצעיר ביותר
DK	
RF	

**[J2\_Q09c] האם היית הילד הבכור, הצעיר ביותר, או במקום כלשהו באמצע?**

01	הבכור
02	הצעיר ביותר
03	באמצע
DK	
RF	

## חלק K – מאפייני אישיות

<p>לפניך רשימה של מאפיינים שיכולים להיות נכונים או לא נכונים לגביך. בבקשה סמני את המספר המתאר את מידת הסכמתך או אי הסכמתך עם התיאור.                  אני נוטה להיות לא מאורגן</p>	<b>[K2_Q01c]</b>
--	------------------

הנחיות לסקר  
 מסור למשיב את כרטיס מס' 25 ובקש שיחזיק בו עד שיתבקש להחזירו.

	01	לא מסכים/ה כלל
	02	די לא מסכים/ה
	03	ניטרלי, אין דעה
	04	די מסכים/ה
	05	מסכים/ה מאוד
	DK	
	RF	

<b>אמנות, מוזיקה וספרות מרתקים אותי</b>	<b>[K2_Q01e]</b>
---	------------------

	01	לא מסכים/ה כלל
	02	די לא מסכים/ה
	03	ניטרלי, אין דעה
	04	די מסכים/ה
	05	מסכים/ה מאוד
	DK	
	RF	

<b>קשה לי להתחיל משימות</b>	<b>[K2_Q02c]</b>
-----------------------------	------------------

	01	לא מסכים/ה כלל
	02	די לא מסכים/ה
	03	ניטרלי, אין דעה
	04	די מסכים/ה
	05	מסכים/ה מאוד
	DK	
	RF	



יש לי מעט עניין ברעיונות אבסטרקטיים		[K2_Q02e]
לא מסכים/ה כלל	01	
די לא מסכים/ה	02	
ניטרלי, אין דעה	03	
די מסכים/ה	04	
מסכים/ה מאוד	05	
	DK	
	RF	

אני אדם אמין, שתמיד ניתן לסמוך עליו		[K2_Q03c]
לא מסכים/ה כלל	01	
די לא מסכים/ה	02	
ניטרלי, אין דעה	03	
די מסכים/ה	04	
מסכים/ה מאוד	05	
	DK	
	RF	

אני אדם מקורי, שנוטה להעלות רעיונות חדשים		[K2_Q03e]
לא מסכים/ה כלל	01	
די לא מסכים/ה	02	
ניטרלי, אין דעה	03	
די מסכים/ה	04	
מסכים/ה מאוד	05	
	DK	
	RF	

אני שומר על סדר וניקיון		[K2_Q04c]
לא מסכים/ה כלל	01	
די לא מסכים/ה	02	
ניטרלי, אין דעה	03	
די מסכים/ה	04	
מסכים/ה מאוד	05	
	DK	
	RF	

יש לי מעט תחומי עניין אמנותיים		[K2_Q04e]
01	לא מסכים/ה כלל	
02	די לא מסכים/ה	
03	ניטרלי, אין דעה	
04	די מסכים/ה	
05	מסכים/ה מאוד	
	DK	
	RF	

אני אדם נחוש, עובד עד שהמשימה הסתיימה		[K2_Q05c]
01	לא מסכים/ה כלל	
02	די לא מסכים/ה	
03	ניטרלי, אין דעה	
04	די מסכים/ה	
05	מסכים/ה מאוד	
	DK	
	RF	

אני אדם מורכב, בעל מחשבה מעמיקה		[K2_Q05e]
01	לא מסכים/ה כלל	
02	די לא מסכים/ה	
03	ניטרלי, אין דעה	
04	די מסכים/ה	
05	מסכים/ה מאוד	
	DK	
	RF	

אני יכול להיות לעתים רשן ואדיש		[K2_Q06c]
01	לא מסכים/ה כלל	
02	די לא מסכים/ה	
03	ניטרלי, אין דעה	
04	די מסכים/ה	
05	מסכים/ה מאוד	
	DK	
	RF	

אני אדם בעל מעט יצירתיות		[K2_Q06e]
לא מסכים/ה כלל	01	
די לא מסכים/ה	02	
ניטרלי, אין דעה	03	
די מסכים/ה	04	
מסכים/ה מאוד	05	
	DK	
	RF	

[הנחיות לסקר](#)  
קח כרטיס 25 מהמשיב.